

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Шосткинського санаторного закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №6 Шосткинської міської ради Сумської області, протокол № 1 від 31. 08. 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. директора Шосткинського санаторного закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №6 Шосткинської міської ради Сумської обл. наказ № 48-ОД від 31. 08. 2020 р.

**Освітня програма**  
**Шосткинського санаторного закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6**  
**Шосткинської міської ради Сумської області**  
**на 2020/2021 навчальний рік**

## **Зміст**

Вступ

Розділ I. Особливості організації освітнього процесу.

Розділ II. Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна, експериментальна діяльність.

Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності.

Розділ IV. Інструменти забезпечення якості освіти.

Розділ V. Інструменти проведення моніторингу освітнього процесу.

Розділ VI. Основні показники реалізації освітньої діяльності.

Освітня програма санаторного закладу дошкільної освіти № 6 розроблена на основі Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), освітньої програми «Дитина» для дітей від 2 до 7 років, парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про охорону дитинства» тощо.

**Мета освітньої програми** – реалізація комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістовних напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 2 до 6 років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

**Завдання програми** – сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня життєвих компетенцій дитини перших 6 років життя, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі.

Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе, що відображені у програмі є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## **Розділ I. Особливості організації освітнього процесу.**

Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6 Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської міської ради Сумської області – заклад для дітей з ранніми проявами туберкульозної інфекції, з малими та загасаючими формами туберкульозу. Для зарахування до закладу враховуються показання лікаря - фтизіатра;

Профільне спрямування закладу - фізкультурно-оздоровче. Головним завданням роботи СЗДО є оздоровлення та повноцінний розвиток дітей дошкільного віку. Тому вся робота вихователів організовується через реалізацію та інтеграцію завдань Базового компонента дошкільної освіти, освітньої лінії «Особистість дитини».

Харчування для дітей СЗДО №6 - підсилене та частково фінансується з місцевого бюджету (30% для батьків вихованців).

Освітня діяльність Шосткинського санаторного закладу дошкільної освіти № 6 у 2020-2021 н. р. буде спрямована на виконання:

- Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012р.;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641);
- Положення про дошкільний навчальний заклад;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234);
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446);
- *інструктивно-методичних рекомендацій МОН України:*

\* «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (лист МОН України від 30.07.2020 № 1/9-411);

- \* «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396);
- \* «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (лист від 19.04.2018 № 1/9-249);
- \* «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456);
- \* "Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти" (лист МОН від 12.12.2019 №1/9-765)
- \* «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454);
- \* «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»(лист від 25.07.2016 № 1/9-396);
- \* «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти» (Лист МОН № 1/9-750 від 09.12.2019);
- \* «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н. р.» (дод. до листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409);
- \* «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 25.06.2020 №1/9 - 348);
- \* «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» (лист МОН України від 18.09.2014 №1/9-473);
- \* «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році» (від від 10.06.2019 № 1/9-365);
- \* «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН України від від 14.02.2019 №1/11-1491), власного статуту та інших нормативно-правових документів в сфері освіти;
- \* «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 22 вересня 2020 року № 55)
- \* «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633).

У дошкільному закладі встановлено 5-денний навчальний тиждень. Заклад працює з 7.15 до 18.00. Режим роботи чергової групи – 7.15 – 7.30, 17.30 – 18.00

У санаторному закладі дошкільної освіти № 6 функціонує 6 груп:

- 1 – група раннього віку (від 2 до 3 років),
- 1 - II молодша група (від 3 до 4 років),
- 2 - середні групи (від 4 до 5 років),
- 2 - старші групи (від 5 до 6 років).

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня. Загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 97 днів:

літні – 66 календарних днів з 1 червня по 31 серпня 2020 р.

осінні – 7 календарних днів з 26 жовтня по 1 листопада 2020 р.,

зимові – 17 календарних днів з 25 грудня по 10 січня 2021 р.,

весняні – 7 календарних днів з 29 березня по 04 квітня 2021 р.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна діяльність.

Мова навчання у санаторному закладі дошкільної освіти № 6 – українська.

Заклад реалізує різні форми організації освітнього процесу, через які під безпосереднім керівництвом педагога, за його участі вихованці залучаються до різноманітних видів специфічної дитячої діяльності. Зокрема:

- до організованої ігрової діяльності - шляхом проведення дидактичних, рухливих, конструкторсько-будівельних ігор, драматизацій тощо;
- до організованої навчально-пізнавальної діяльності - через заняття, а також гурткову, індивідуальну роботу, спостереження та екскурсії у природу й соціум, пізнавально-розвивальні бесіди, дидактичні ігри, елементарні досліди й дитяче експериментування у повсякденному житті;
- до організованої трудової діяльності - у формі індивідуальних і групових трудових доручень, чергувань, колективної праці та ін.;
- до організованої художньої діяльності - через образотворчі, музичні, літературні заняття та з художньої праці, розваги, свята, гуртки художньо-естетичного циклу, індивідуальну роботу та ін.;
- до організованої комунікативно-мовленнєвої діяльності - за допомогою спеціальних мовленнєвих занять, бесід, розмов на особистісні та спільні теми, створення й розв'язання певних ситуацій спілкування, індивідуальної роботи у повсякденні, цілеспрямованого залучення дітей до спілкування під час всіх форм організації життєдіяльності;
- до організованої рухової діяльності - шляхом залучення до участі у заняттях з фізичної культури, плавання, музики, спортивних секцій та хореографічних гуртків, різних форм організації дитячої праці, рухливих ігор у повсякденному житті, фізкультурних свят, розваг, походів, ранкової і гімнастики після денного сну, фізкультурних хвилинок, пауз та ін.

Невід'ємною складовою повноцінного буття дошкільника є також організовані дорослим побутові процеси: одягання-роздягання, умивання, прийом їжі, вкладання на сон, піднімання після сну та ін. Як і при проведенні інших організованих форм життєдіяльності, в міру дорослішання дитини та набуття нею певного досвіду, побутові моменти відбуваються за більшої самостійності, ініціативності, відповідальності з її боку, хоча педагог безпосередньо скеровує, направляє її дії.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. У освітньому процесі використовуються такі форми організації навчально-пізнавальної діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня, гуртки за інтересами:

- з розвитку творчих здібностей дітей: «Срібні дзвони» (гра на дитячих музичних інструментах);
- фізкультурно-оздоровчий «Малючок-здоров'ячок».

Робота в гуртках за інтересами дітей СЗДО є самостійною додатковою організаційною формою освітнього процесу. Її мета: задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість. Заняття в гуртках за інтересами переважно планується в другій половині дня. Тривалість гурткової роботи – 25 хв. День проведення гурткової роботи визначено у розкладі занять старших груп.

Організоване навчання у формі занять проводиться, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності за основними лініями розвитку залежно від бажань та інтересу дітей.

Тривалість спеціально організованих фронтальних занять становить:

- для дітей 3-го року життя – 2 заняття на день по 10-15 хв.;
- для дітей 4-го року життя – 2 заняття на день по 15-20 хв.;
- для дітей 5-го року життя – 2 заняття на день по 20-25 хв.;
- для дітей 6-го року життя – 3 заняття на день по 25-30 хв.

Тривалість занять може збільшуватись чи зменшуватись залежно від коливань інтересу, бажань, працездатності дітей, складності завдань тощо.

Тривалість перерв між заняттями – не менше 10 хвилин.

<i>Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями</i>	<i>Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами</i>			
	<i>(від 2 до 3 років)</i>	<i>(від 3 до 4 років)</i>	<i>(від 4 до 5 років)</i>	<i>(від 5 до 6 років)</i>
<i>Ознайомлення із соціумом</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Ознайомлення з природним довкіллям</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Сенсорний розвиток</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Логіко-математичний розвиток</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Здоров'я та фізичний розвиток</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Загальна кількість занять на тиждень</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>15</i>
<i>Максимальна кількість занять на тиждень</i>	<i>10</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
<i>Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на</i>	<i>1,4</i>	<i>3,5</i>	<i>5,3</i>	<i>8,3</i>

дитину				
--------	--	--	--	--

Години, передбачені для фізкультурних занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей.

Реалізацію змісту освітньої програми здійснює команда педагогів: виховательки, вихователька з фізичної культури, керівниця музична, практична психологія.

## **Розділ II. Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна, експериментальна діяльність.**

Враховуючи підсумки освітньої діяльності за минулий навчальний рік, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у наступному році на вирішення методичної проблеми: «Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом ефективного педагогічного впливу на розвиток компетентної особистості дитини в умовах нової української школи» та визначає такі *пріоритетні завдання* на 2020-2021 навчальний рік:

1. Формувати комунікативно-мовленнєву та логіко-математичну компетенції у дошкільників шляхом впровадження інноваційних методик та технологій.
2. Удосконалювати формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я шляхом інтеграції валеологічних знань та основ безпеки життєдіяльності.
3. Продовжити роботу з народознавства, реалізуючи ідеї національно-патріотичного виховання у розвитку духовного потенціалу особистості дитини.

Організація методичної роботи в закладі спрямована на стимулювання творчих пошуків, активності педагогів, впровадження перспективно-педагогічного досвіду, забезпечення в колективі такого емоційно-психологічного клімату, який сприяє пошуку нових ефективних прийомів роботи з дітьми, розвиткові творчої активності педагога, умінню аналітично підходити до результатів своєї праці і як наслідок, в нашому закладі зібраний досвід вихователів.

У закладі впроваджується інноваційна освітня діяльність:

- Використання в фізкультурно-оздоровчій роботі з дошкільниками програми «Казкова фізкультура» (*вих-ль з фізкультури Коржавіна О.В.*)
- Використання LEGO – технології в роботі з дітьми молодшого дошкільного віку (*гр. мол. дошк. віку «Калинка», в-лі: Кулага Т.Є., Ткач О.І.*);
- Коректурні таблиці як стимулятор пізнавальної активності дітей старшого дошкільного віку (*ст. гр. «Веселка», в-лі: Макуха Н.В., Сарамок Т.Л.*)
- Використання технології мнємотехніки в роботі з дошкільниками (*сер. гр. «Чомусики», в-ль: Шкатула Н.А.*);
- Чудовий світ казок англійською мовою для дошкільників (*кер-к гуртка англ. мови: Цупко Д.О.*);
- Здоров'язбережувальні технології в роботі з дітьми раннього віку (*гр. ран. віку «Дружня сімейка», в-лі: Більковець Н.В., Салуян А.В.*);
- Формування екологічної свідомості засобами пошуково-дослідницької діяльності (*ст. гр. «Сонечко», в-ль Зайцева Л.В.*);
- Використання комп'ютерних ігор в організованій освітній діяльності дошкільників (*ст. гр. «Веселка», в-ль: Сарамок Т.Л.*);

- Оздоровчі технології в музичному вихованні дошкільника (*кер-к музичний Гречко Л.В.*);
- Використання лепбуків в освітній діяльності старших дошкільників (*усі вікові групи*);
- Методика нетрадиційної зображувальної діяльності Л. Шульги (*усі вікові групи*);

### **Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності.**

У освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами.

Зміст інваріантної складової забезпечується через:

- освітню програму «Дитина» для дітей від 2 до 7 років. (Рекомендована МОН України, наук. кер-к В.О. Огнев'юк) – група раннього віку «Дружня сімейка», вихователі: Більковець Н.В., Кролевецька І В.; II молодша група «Сонечко», вихователі: Зайцева Л.В., Коров'яковська В.В., середня група «Горобинка», вихователі: Коржавіна О.В., Цупко Д.О.; середня група «Калинка», вихователі: Кулага Т.Є., Ткач О.І., старша група «Веселка», вихователі: Макуха Н.В., Сарамок Т.Л.; старша група «Чомусики», вихователі: Кролевецька І.В., Шкатула Н.А.

Зміст інваріантної складової забезпечується через парціальну програму національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» (за наук. редакцією О.Д. Рейпольської, схваленою комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти та науки України) (*гр. мол. дошк. віку «Сонечко», сер. гр. «Калинка» та «Горобинка», ст. групи «Чомусики», «Веселка»*), програму з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура» / М. М. Єфименко, схваленою для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичною радою з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ПТЗО від 11. 06. 2014 р. № 14.1/12-Г-869) (*вих-ль з фізкультури Коржавіна О.В., усі вікові групи*), "Англійська мова для дітей дошкільного віку", програма та методичні рекомендації (*вихователі: Кролевецька І.В., Цупко Д.О.*)

Гуртки за інтересами працюють за програмами:

- «Срібні дзвони», (художньо-естетичний, керівник Гречко Л.В.), працює за комплексною навчально-виховною програмою «Срібні дзвони» (гра на музичних інструментах) для дітей старшого віку, схваленою рішенням педагогічної ради СЗДО №6 від 05.09.2018 р., протокол № 1.
- «Малючок-здоров'ячок» (фізкультурно-оздоровчий, керівник Коржавіна О.В.), працює за комплексною навчально-виховною програмою «Здоровий малюк» для дітей старшого віку, схваленою рішенням педагогічної ради СЗДО №6 від 05.09.2018 р., протокол № 1.

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу використовуються навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році, які розміщені на сайті Міністерства освіти і науки України (<http://mon.gov.ua/activity/education/doshkilna/norm-baza.html>).

### **Розділ IV. Інструменти забезпечення якості освіти.**

#### ***Кадрове забезпечення***

Якість надання освітніх послуг передбачає наявність кваліфікованих кадрів. Санаторний заклад дошкільної освіти № 6 повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Загальна кількість працівників складає 30 осіб, з них 18 – педагоги, 1 – ст. сестра медична, 13 – обслуговуючий персонал.



Педагоги закладу мають повну вищу, неповну вищу та базову педагогічну освіту. У 2020-2021 н. р. в СЗДО № 6 працюватимуть відповідно педагогічні працівники та старша сестра медична:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Посада	Освіта	Тижневe навантаження
1		Директорка	вища	40
2	Бойко Тетяна Іванівна	Вихователька - методистка	вища	36
3	Засць Олена Олександрівна	Старша сестра медична	вища	38,5
4	Коржавіна Олена Вадимівна	Вихователька з фізкультури	вища	5
5	Гречко Людмила Вікторівна	Керівниця музична	базова	36
6	Більковець Надія Василівна	Вихователька	вища	25
7	Сауян Аліна Вячеславівна	Вихователька	вища	25
8	Коржавіна Олена Вадимівна	Вихователька	вища	25
9	Хомовненко Юлія Миколаївна	Вихователька	вища	25
10	Цупко Дарина Олександрівна	Вихователька	вища	20,5
11	Кулага Тетяна Єгорівна	Вихователька	вища	25
12	Ткач Ольга Іванівна	Вихователька	вища	25
13	Зайцева Любов Василівна	Вихователька	вища	25
14	Коров'яковська Валентина Володимирівна	Вихователька	вища	25
15	Кролевецька Інна Володимирівна	Вихователька	вища	25
16	Шкатула Наталія Анатоліївна	Вихователька	вища	25
17	Макуха Наталія Володимирівна	Вихователька	вища	25
18	Сарамок Тетяна Леонтіївна	Вихователька	базова	25
19	Вітер-Скименко Тетяна Віталіївна	Практична психологія	вища	20

### Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників СЗДО № 6

№ з/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Посада	Категорія
1.	Бойко Тетяна Іванівна	вихователька-методистка	спеціаліст вищої категорії
2.	Вітер – Скименко Тетяна Віталіївна	пр. психологія	спеціаліст I категорії
3.	Гречко Людмила Вікторівна	керівниця музична	спеціаліст 10 розряду
4.	Більковець Надія Василівна	вихователька	спеціаліст I категорії
5.	Салуян Аліна В'ячеславна	вихователька	спеціаліст II розряду
6.	Зайцева Любов Василівна	вихователька	спеціаліст I категорії
7.	Коржавіна Олена Вадимівна	вихователька	спеціаліст I категорії
8.	Коров'яковська Валентина Володимирівна	вихователька	спеціаліст I категорії
9.	Кролевецька Інна Володимирівна	вихователька	спеціаліст II розряду
10.	Шкатула Наталія Анатоліївна	вихователька	спеціаліст I категорії
11.	Хомовненко Юлія Миколаївна	вихователька	спеціаліст II розряду
12.	Кулага Тетяна Єгорівна	вихователька	спеціаліст I категорії
13.	Макуха Наталія Володимирівна	вихователька	спеціаліст I категорії
14.	Сарамок Тетяна Леонтіївна	вихователька	спеціаліст II розряду

15.	Ткач Ольга Іванівна	вихователька	спеціаліст I категорії
16.	Цупко Дарина Олександрівна	вихователька	спеціаліст II розряду
17.	Коротка Тетяна Олександрівна	вихователька	спеціаліст II категорії

Згідно перспективного плану проходження атестації у 2021 році заплановано атестувати 2-х педагогів: Більковець Н.В., Бойко Т.І.

Згідно перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації у 2020 році заплановано направити на курси при СОШПО: Кролевецьку І. В. та Макуху Н.В.

### ***Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності***

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності СЗДО знаходиться на належному рівні. Усі приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Освітнє середовище СЗДО № 6 наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633). Безпечність умов у закладі створено відповідно до вимог Листа МОН України від 14.02.2019 р. № 1/11- 1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».

Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності. В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки. Наповнення осередків перед початком навчального року змінено згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Пов'язано це з тим, що матеріали, складність та доступність їх утримання повинні відповідати сьгоднішнім закономірностям та особливостям розвитку дітей даного конкретного віку.

Компоненти розвиваючого предметного середовища в СЗДО включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір - музично-спортивна зала, кабінет англійської мови, кабінет пр. психолога, прогулянкові майданчики, спортивний майданчик. Для здійснення освітньої діяльності є мультимедійна дошка, телевізор, музичний центр, 4 комп'ютери, 1 ноутбук, проектор.

### **Розділ V. Інструменти проведення моніторингу освітнього процесу.**

У 2020-2021 навчальному році у закладі буде здійснюватись моніторинг життєвої компетентності дітей раннього та дошкільного віку за різними формами дослідження:

- Оцінювання рівня розвитку дітей раннього віку за допомогою карток нервово-психічного розвитку;
- Моніторинг основних компетенцій дітей дошкільного віку за Програмою «Дитина» (за авторською моделлю ЗДО, затвердженою педагогічною радою 31.08.2019р. (протокол №1), використовуючи інструментарій, затверджений педагогічною радою 31.08.2019 р. (протокол №1), розроблений педагогами ЗДО)

### **Розділ VI. Основні показники реалізації освітньої діяльності.**

#### *Показники компетентності дошкільника*

#### ***Психофізіологічний розвиток:***

- відносна стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;

- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, втомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

#### ***Інтелектуальний розвиток:***

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- уміє концентрувати увагу, виконує вимогу за інструкцією дорослого;
- диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
- має розвинене логічне запам'ятовування - добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність подій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, співвідносить їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне і уявне, зовнішнє і внутрішнє;

#### ***Мотиваційний розвиток:***

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю — розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятний спосіб самореалізовується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

#### ***Емоційний розвиток:***

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смісловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
- знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрої, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
- оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
- володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально прийнятний спосіб.

#### ***Розвиток вольової сфери:***

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на виконання завдання;

- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише в разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця;
- може відстояти власну точку зору;
- визнає свої помилки;
- дотримується своїх обіцянок.

***Соціальний розвиток:***

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
- реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
  - намагається уникати конфліктів, мирно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
  - орієнтується у поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
  - усвідомлює межі схвалюваної і соціально неприйнятної поведінки;
  - володіє більш-менш адекватною самооцінкою;
  - поважає себе та інших.