

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СЗДО №6
_____ Т.І.Бойко
«__» _____ 2021 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
«ШОСТКИНСЬКИЙ САНАТОРНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №6
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



**ШОСТКА
2021**

ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

•	Загальні відомості про заклад дошкільної освіти	3
•	Педагогічний склад	4
•	Розділ 1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік	5
	Виконання пріоритетних завдань, над якими працював заклад дошкільної освіти у минулому навчальному році	5
	Методична робота	11
	Аналіз результатів освітнього процесу	18
	Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми Аналіз медичного обслуговування Організація харчування дітей	25
	Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи практичного психолога	31
	Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу	33
	Виконання заходів з комп'ютеризації та інформатизації закладу дошкільної освіти	34
•	Розділ 2. Основні завдання на 2021-2022 навчальний рік	35
•	Розділ 3. Методична робота	36
	Педагогічні ради	38
	Семінари	41
	Консультації для педагогічних працівників	41
	Психолого-педагогічний консилиум	42
	Тематичні тижні, дні	42
	Колективні перегляди	43
•	Розділ 4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	43
•	Комплексні вивчення	43
•	Тематичні вивчення	43
•	Вибірковий контроль	44
•	Попереджувальний контроль	45
•	Порівняльний контроль	45
•	Розділ 5. Організаційно-педагогічна робота	46
•	Взаємодія закладу дошкільної освіти зі школою	46
•	Робота з батьками	47
•	Взаємодія закладу дошкільної освіти з установами та організаціями	47
•	Розділ 6. Робота методичного кабінету	48
•	Розділ 7. Робота медичного кабінету	49
•	Розділ 8. Адміністративно-господарська діяльність	52
•	Адміністративна робота	52
•	Загальні збори колективу	53

•	Виробничі наради	54
•	Наради при директорові	54
Перелік додатків до річного плану		
	<u>Додаток 1.</u> План спільної роботи санаторного закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 та ЗОШ I-III ступенів № 5 на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 2.</u> Циклограма методичної роботи з педагогами на рік	
	<u>Додаток 3.</u> План роботи творчої групи	
	<u>Додаток 4.</u> План проведення масових заходів музично-естетичного циклу в усіх вікових групах на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 5.</u> План фізкультурно-оздоровчої роботи на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 6.</u> План проведення батьківських зборів в усіх вікових групах на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 7.</u> Графік роботи гуртків на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 8.</u> Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 9.</u> Перспективний план проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками СЗДО №6 на 2021 – 2026 роки	
	<u>Додаток 10.</u> Перспективний план підвищення кваліфікації працівників СЗДО №6 на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 11.</u> План роботи старшої сестри медичної на 2021-2022 навчальний рік	
	<u>Додаток 12.</u> План роботи практичного психолога на 2021-2022 навчальний рік	

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Юридична адреса: вул. Короленко,б.42, м. Шостка, Сумської області, 41100, тел.(05449) 7-10-75, E-mail:33095560@mail.gov.ua.

Санаторний заклад дошкільної освіти №6 розпочав свою діяльність у 1963 році.З 1967 року в дитячому садку відкрилися дві санаторні групи для дітей з малими та загасаючими проявами туберкульозної інфекції. Зараз усі групи в закладі для дітей з малими та згасаючими проявами туберкульозної інфекції.

Заклад побудований за типовим проектом, розрахований на 6 груп. На даний час функціонує 6 груп. Потужність закладу – 88. В цьому навчальному році відвідувало СЗДО – 98 дітей.

У закладі в наявності кабінет завідувача, кабінет вихователя-методиста, практичного психолога, медичний кабінет, кабінет англійської мови, музично-спортивна зала, кабінет каштелянки, пральня, харчоблок.

Територія навчального закладу озеленена, поділена на зони відповідно до вимог щодо організації розвивального життєвого простору. На території створені квітники, зона саду, городу, лісу.Навесні 2021 року колектив СЗДО брав участь у Всеукраїнській благодійній акції«Посади мільйон дерев», в результаті якої на території закладу були висаджені саджанці дерев та кущів, надані владою громади, та у місячнику благоустрою території закладу.

Кожна група має окремий майданчик, на якому встановлено ігрове обладнання. У наявності льох для зберігання овочів, складські приміщення для зберігання садового інвентарю та матеріалів для сезонного використання.

Кожна вікова група має окреме приміщення: ігрову, спальню, гігієнічну кімнати та роздягальню. Групові приміщення повністю забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Загальна кількість дітей змінювалась відносно до запитів батьків:

З 1 вересня 2021 року заклад дошкільної освіти буде відвідувати 115 дітей, з них:

- ранній вік – 15 дітей, 1 група;
- молодший дошкільний вік - 40 дітей; 2 групи;
- середній дошкільний вік - 20 дітей; 1 група;
- старший дошкільний вік - 4 дітей; 2 групи.

№	Відомості	Показники	
1.	Мова навчання	українська	
2.	Кількість груп усього	6	
	ясельні	1	
	дошкільні	5	
3.	Режим роботи груп з 7.30 до 18.00:		
	з 7.30 до 17.30	10 годин	5
	з 7.30 до 18.00	10.5 годин	1

У СЗДО №6 навчально-виховний процес у 2021-2022 навчальному році буде здійснюватися за оновленою освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2020 р.), парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина», програмою з фізичного виховання «Казкова фізкультура» авт. М.М.Єфименко. Педагоги англomовних груп користуються програмою та методичними рекомендаціями Т. Шкваріної «Англійська мова для дітей дошкільного віку».

Педагогічний склад

Заклад дошкільної освіти укомплектовано педагогічними кадрами на 95% (15 педагогів) та на 100% технічним персоналом у відповідності із затвердженим штатним розкладом.

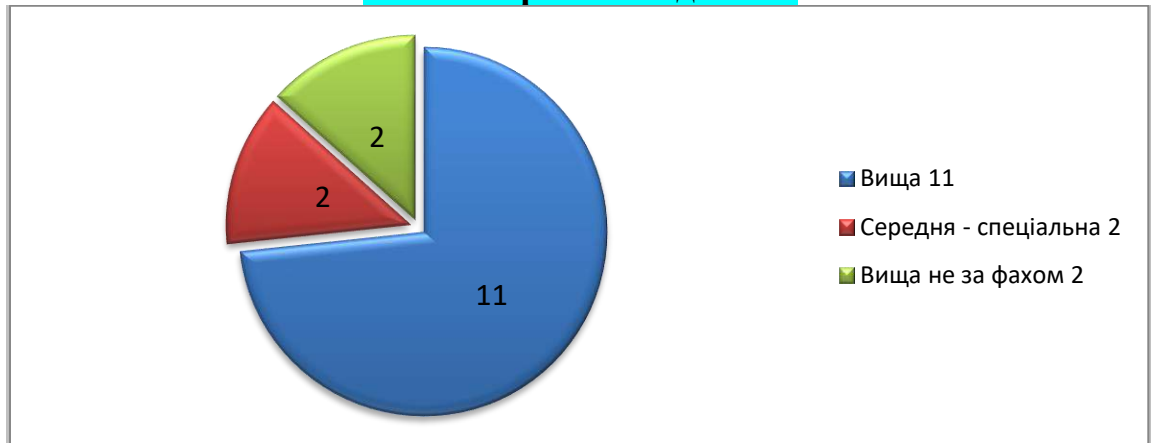
Директор СЗДО №6 Бойко Т.І.

Бойко Тетяна Іванівна, освіта вища педагогічна, педагогічний стаж 36 років. У даному закладі на посаді директора працює з вересня 2020 року

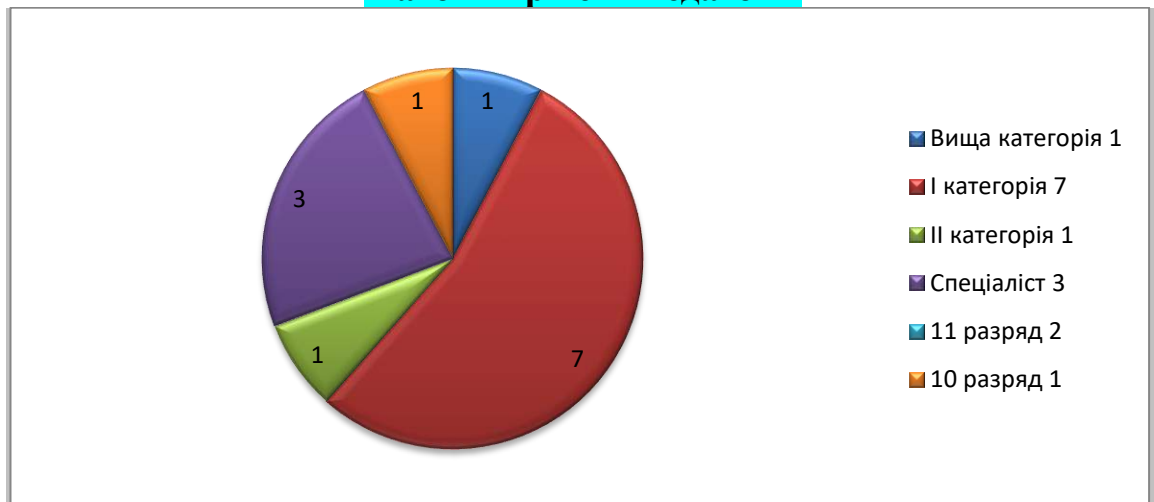
Вихователь-методист Борман Л.І.

Борман Людмила Іванівна, освіта вища педагогічна, педагогічний стаж 22 роки. У даному закладі на посаді вихователя-методиста працює з січня 2021 року.

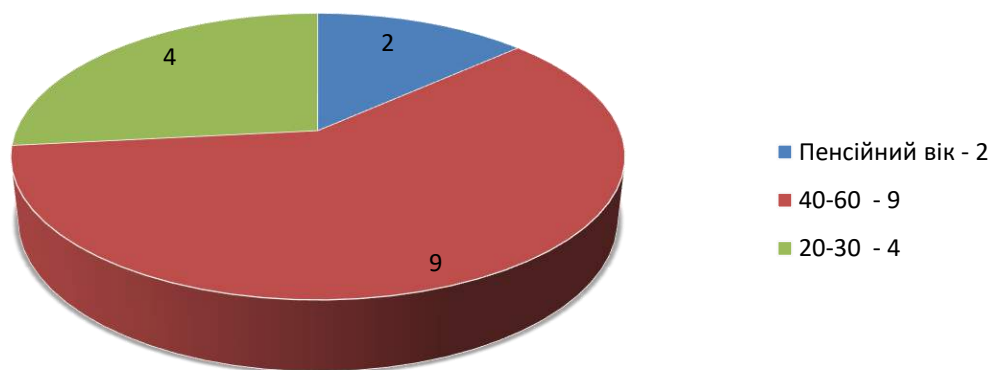
Освітній рівень педагогів



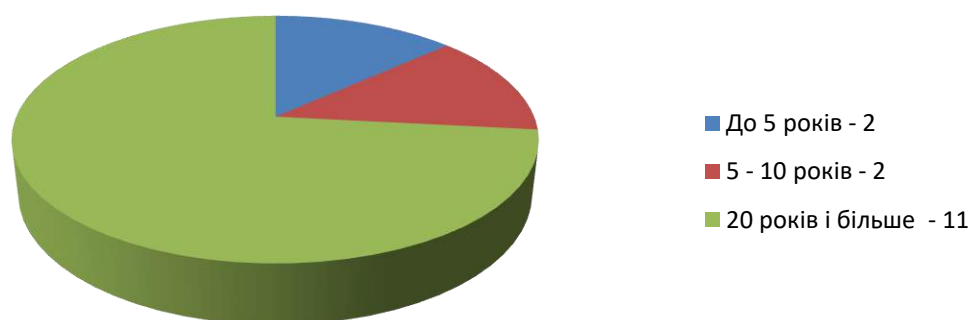
Фаховий рівень педагогів



Склад педагогічного колективу за віком



Склад педагогічного колективу за стажем педагогічної роботи



РОЗДІЛ 1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2020-2021 навчальний рік

Виконання пріоритетних завдань, над якими працював санаторний заклад дошкільної освіти у минулому навчальному році

У 2020-2021 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти здійснювалась згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний заклад, концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти в Україні, Інструктивно-методичних листів МОН України та інших нормативно-правових документів.

У закладі дошкільної освіти проводилась чітка, систематична робота з метою формування у вихованців знань, умінь, навичок згідно з їх віковими особливостями і рекомендаціями освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», щодо відповідності загальним показникам компетентності

дітей дошкільного віку та визначенню компетентного випускника дитячого садка.

У минулому навчальному році колектив закладу розпочав роботу над методичною проблемою: **«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом ефективного педагогічного впливу на розвиток компетентної особистості дитини в умовах нової української школи»**.

Найбільшу увагу педагогами закладу було приділено вирішенню наступних завдань:

1. Формувати комунікативно-мовленнєву та логіко-математичну компетентності у дошкільників шляхом впровадження інноваційних методик та технологій.

2. Удосконалювати формування у дошкільників ціннісного ставлення до природи, власного здоров'я шляхом інтеграції валеологічних знань та основ безпеки життєдіяльності.

3. Продовжити роботу з народознавства, реалізуючи ідеї національно-патріотичного виховання у розвитку духовного потенціалу особистості дитини.

Групи «Чомусики», «Горобинка», «Сонечко» діяли як групи з вивченням англійської мови, із закріпленням за ними вихователів (Кролевецька Н.В., Коротка Т.О. Цупко Д.О.), як керівників гуртка з англійської мови. У закладі укомплектований кабінет англійської мови.

Актуальним завданням освітньої роботи на 2020-2021 навчальний рік було формування *комунікативно-мовленнєвої та логіко-математичної компетентності у дошкільників шляхом впровадження інноваційних методик та технологій*.

Даному напрямку роботи присвячені 2 засідання педагогічної ради. У листопаді 2020 року: «Шляхи оптимізації мовленнєвого розвитку дитини дошкільного віку», та у лютому 2021 року: «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників».

На засіданні педагогічної ради у листопаді 2020 року були розглянуті актуальні проблеми мовленнєвого розвитку дошкільників. Педагоги мали можливість детально познайомитись із сучасними освітніми технологіями для розвитку зв'язного мовлення дошкільників (Бойко Т.І.). Практичний психолог (Вітер-Єскименко Т.В.) торкнувся тематики мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку в умовах родинного виховання. Педагоги обмінялися досвідом роботи:

- «Розвиток дрібної моторики рук – запорука розвитку мовлення малят» (Більковець Н.В.).

- «Робота з казкою за методикою Л.Фесюкової» (Шкатула Н.А.).

- «Роль коректурних таблиць у мовленнєвому розвитку дошкільників» (Сарамок Т.Л.).

На лютневому засіданні педагогічної ради була поведена виставка-презентація розвивальних ігор з логіко-математичного розвитку. Вихователі кожної вікової групи мали можливість познайомитися із напрацюваннями колег. Крім того, педагоги активно долучились до обговорення досвіду роботи:

- «Сучасні погляди на проблему логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» (Кролевецька І.В.).

- «Створення розвивального середовища для формування логіко-математичного розвитку дошкільників» (Макуха Н.В.).

- «Гра як метод логіко –математичного розвитку дошкільників» (Кулага Т.Є.).

Метою ділової гри «Формування математичних уявлень дошкільнят» було в невимушеній ігровій формі розглянути шляхи і способи вдосконалення роботи вихователів з формування елементарних математичних уявлень у дошкільників (Борман Л.І.).

Проведене тематичне вивчення стану освітнього процесу з формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку та стану освітньо-виховного процесу з логіко-математичного розвитку дошкільників засвідчило, що у всіх групах закладу створено розвивальне соціальне середовище відповідно до віку та бажань дітей: забезпечено доброзичливу атмосферу, де дитині надається право на соціальну та пізнавальну активність, довіру, самовираження.

Моніторинг знань, умінь та навичок за напрямками розвитку у дітей дошкільного віку показав (якісний показник), що найкращі результати належать таким освітнім напрямкам, як: «Особистість дитини» - 70.7%, «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 68.5%, «Мовлення дитини» - 67%. Це вказує на те, що в цілому стан роботи з цього напрямку на належному рівні.

Протягом року, для поглиблення знань педагогів, були проведені цілий ряд консультацій, як групових так і індивідуальних:

- «Особливості навчання дітей складанню описових розповідей» (Бойко Т.І.).

- «Мнемотехніка: розучуємо скоромовки з радістю»(Бойко Т.І.).

- «Інтегроване заняття як форма узагальнення і систематизації знань дошкільників» (Бойко Т.І.).

- «Проводимо пальчикові ігри» (Бойко Т.І.).

- «Зв'язне мовлення засобами моделювання»(Бойко Т.І.).

- «Щоб математика розум впорядкувала» (Борман Л.І.).

- «Стіни, стеля та підлога розмовляють та навчають» (Борман Л.І.).

- «Ейдетичні вправи для пам'яті та уяви» (Цупко Д.О., Борман Л.І.).

- «Едьютеймент: навчання як розвага» (Борман Л.І.).

- «Розвиток дрібної моторики засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності» (Борман Л.І.).

- «Вчитися можна весело (про значення логіко-математичних ігор у розвитку дитини-дошкільника)» (Борман Л.І.).

Проведення семінару-практикуму «Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі» мало на меті розширити знання педагогів з навчання дошкільників розв'язуванню арифметичних задач, розвивати вміння проектувати освітню діяльність, удосконалювати вміння педагогів навчати дітей обирати спосіб розв'язування прямих та обернених задач.

Колективний перегляд заняття з дітьми старшого дошкільного віку (група «Чомусики», Шкатула Н.А.) та інтегрованого заняття фізкультура + математика «Подорож до королеви математики» (група «Горобинка» Коржавіна О.В.) дав змогу систематизувати знання та досвід педагогів у

напрямку мовленнєвого та логіко-математичного розвитку дошкільників та активізувати творчість, педагогічну майстерність.

Авторський посібник вихователя Корткої Т.О. «Використання комп'ютерних ігор з логіко-математичного розвитку у роботі з дошкільниками» зайняв II місце у міській виставці-огляді кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2021 році.

Робота з батьками щодо підвищення мовленнєвої та логіко-математичної компетентності дошкільників проводилась в кількох напрямках:

- виступи директора СЗДО на групових батьківських зборах;
- консультації для батьків проводили вихователі, практичний психолог, вихователь-методист;
- ознайомлення батьків з інформацією на сайті закладу, у соціальних мережах, месенжерах.

Таким чином, стан роботи з формування мовленнєвої та логіко-математичної компетентностей дошкільників по дошкільному закладу на достатньому рівні. Робота в даному напрямку ведеться систематично з урахуванням рекомендацій Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», принципів гуманізації, демократизації, особистісно-орієнтованого підходу.

Залишався актуальним впродовж року і такий напрямок роботи як *формування у дошкільників ціннісного ставлення до природи, власного здоров'я шляхом інтеграції валеологічних знань та основ безпеки життєдіяльності*. У березні 2021 року було проведено інтерактивний семінар «Формування безпеки життєдіяльності дошкільників». Головною ціллю семінарського заняття було підвищення рівня обізнаності вихователів щодо використання різноманітних методів і прийомів роботи з дітьми з метою формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників, пошук засобів розв'язання проблеми та застосування інтерактивних форм роботи, поглибити знання щодо змісту Базового компонента (оновлений).

Вихователем-методистом проведені цілий ряд консультацій для педагогів:

- «Як правильно підібрати рухливі ігри для дошкільників».
- «Форми групової взаємодії дошкільників».
- «Сюжетно-рольова гра як засіб розвитку ініціативності».

Відповідно до вимог Кодексу Цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2015 №1421 «Про затвердження Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», листів управління освіти Шосткинської міської ради від 02.03.2021 № 01-28/271, департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 23.02.2021 №05-13/1259, управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.02.2021 № 6301-657/6323 щодо проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, відповідного наказу по СЗДО №6 від 13.04.2021 №87-ОД «Про підготовку та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в СЗДО №6» з 26.04 по 30.04.2021 року у закладі

проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та в термін з 24.05 по 28.05.2021 року -Тиждень безпеки дитини.

Метою проведення тематичних тижнів було поліпшення якості освітнього процесу з питань особистої безпеки та захисту життя дітей; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у вихованців умінь та навичок грамотно і чітко діяти у різних надзвичайних ситуаціях.

До участі у тематичних тижняхбуло залучено: педагогічний колектив, обслуговуючий персонал, дітей всіх вікових груп та їх батьків.

При підготовці до тематичних тижнів проведено ряд заходів:

- ознайомлено працівників СЗДО з нормативними документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- перевірено наявність інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків;
- перевірено стан електричного обладнання, приміщень та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання, спортивного та медичного обладнання;
- складено План основних заходів проведення Тижня;
- розроблені методичні рекомендації та надано консультативну допомогу молодим спеціалістам щодо планування та проведення тематичних днів Тижня ;
- у методичному кабінеті оформлено тематичну виставку методичної та фахової літератури з питань безпеки життєдіяльності на допомогу вихователям (розробки планування щоденної роботи з дітьми, конспекти занять та різних заходів, демонстраційний матеріал, художньо-літературний матеріал, наочні посібники);
- узгоджені плани проведення тематичних заходів музичного керівника та вихователя з фізичної культури;
- оформлені куточки з безпеки життєдіяльності в кожній віковій групі;
- розроблено щоденне планування освітньо-виховної роботи з дітьми, яке передбачало проведення тематичних днів.

Під час Тижня знань з основ безпеки життєдіяльностіта Тижня безпеки дитини у усіх вікових групах проведені різні форми роботи з дітьми:

тематичні заняття:

«Увага небезпека», «Будь обережним» - небезпечні предмети», «Пригоди Колобка», «Люди навколо тебе» - знайомі незнайомці, «Ми їдемо, ідемо, ідемо», «Грамотні пішоходи» - діти і вулиці, «Побутова техніка - наші помічники» - експлуатація побутових приладів, «Казка про Сірник» - правила протипожежної безпеки; «Сам удома», «Коли гра не доводить до добра», «Гроза», «Весняна гроза», «Моя безпека-один дома», «Різні скельця є у мене: червоне, жовте, зелене», «Світлофор та зебра – наші помічники», «Аби unikнути жала», «Врятуй себе сам», «Безпечна поведінка»;

*тематичні розваги:*пізнавальні музично-спортивні розваги «Із вогнем погані жарти, жартувати з ним не варто», «В гостях у Мийдодира». Та цільові прогулянки, екскурсії, театралізована діяльність, моделювання

ситуацій, читання творів дитячої художньої літератури та їх обговорення, перегляд мультфільмів, відео, презентацій, ігрова діяльність, бесіди (індивідуальні, групові, колективні, художньо-продуктивна діяльність, пошуково-дослідницька діяльність та інші.

Формування у дитини дошкільного віку свідомої безпечної поведінки в довіллі базується на позитивних прикладах у поведінці дорослих. Вихователями всіх вікових груп була проведена така робота з батьками:

-підготовлені інформаційні *дайджести*: «Азбука безпеки», «Правила для населення при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій»; підготовлені пам'ятки: «Звернення до батьків», «Правила для населення під час виникнення та попередження надзвичайних ситуацій», «Забезпечення особистої безпеки дітей дошкільного віку», «Безпека дорожнього руху», «Безпека в побуті», «Особиста безпека»;

-проведено з батьками *консультації* та *бесіди* на теми: «Дитина та дорога», «Сам удома», «Зробимо свою квартиру безпечною», «Загальні дії при виникненні пожежі», «Діти і телевізор», «Попередження пожежі», «Навчіть дитину бути обережною з незнайомцями», «Поведінка батьків – приклад для наслідування», «Дошкільникам про транспорт».

Формуванню у дошкільників ціннісного ставлення до природи, власного здоров'я також сприяли проведення Дня довілля та Дня птахів, виставок дитячих малюнків: «Барви осені», «Зима-чарівниця», «А вже весна, а вже красна», «Безпека життєдіяльності дітей». На території закладу облаштовані куточки лісу, саду, городу. Особливо позитивним для дітей є досвід роботи на городі. На допомогу вихователям були розроблені методичні рекомендації щодо оформлення городу в закладі дошкільної освіти.

Проведення моніторингу рівня сформованості компетенцій дітей дошкільного віку за освітніми напрямками інваріантного складника стандарту дошкільної освіти за напрямом «Дитина в природному довіллі» в середньому по закладу засвідчило досить низький результат -64.3%. Тому в пріоритеті освітньої роботи на 2021-2022 навчальний рік планується саме цей напрям.

Виходячи з вимог часу та актуальності *патріотичного виховання* дітей, колектив закладу протягом 2020-2021 року проводив поглиблену роботу в цьому напрямку. У методичному кабінеті систематизовано матеріали з даного напрямку на допомогу вихователям.

Протягом року у закладі працювала творча група вихователів «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами народознавства». Результатом роботи стали – узагальнені матеріали досвіду роботи творчої групи з національно-патріотичного виховання дошкільників засобами народознавства. Матеріали досвіду включають збірку конспектів занять для дітей раннього та дошкільного віку та матеріали інформаційно-консультативного обслуговування батьків з національно-патріотичного виховання дошкільників засобами народознавства. Матеріали розміщені на Інтернет сайті. Оновлено стенд «Патріотичне виховання» в рекреації дитячого садка.

У жовтні 2020 року було проведено теоретичний семінар «Педагогіка Калабані. Практична реалізація принципів природовідповідності та здоров'язбереження в закладі дошкільної освіти», а в листопаді 2021 року брейн-ринг «Використання народознавчих засобів у становленні особистості дошкільника».

Традиційним стало проведення в закладі освіти тижня «Україна – єдина країна» та Тематичних днів (День соборності України, Міжнародний день рідної мови, День матері, Міжнародний день родини, День українського козацтва). Починаючи з цього року, у закладі започатковано нову традицію святкування Дня вишиванки.

День вишиванки цікавий тим, що не прив'язаний до жодного державного чи релігійного свята, він цілком самодостатній та цікавий без зайвих нюансів. Тож і в нашому дитячому садочку всі тематичні заходи пройшли на радісній ноті, без надмірного пафосу.

До заклику «Прийди у вишиванці» дослухались не лише працівники і діти, але і батьки малечі.

Всі працівники закладу долучились до челенджу «Які ми гарні у вишиванках». Результатом став цікавий відео-ролик та прекрасні позитивні емоції. Також педагоги та діти брали участь запальному флешмобі. У прикрашеній спортивно-музичній залі пройшов і парад вишиванок.

Діти разом з вихователями створили вишиванки своїх груп та розмістили їх на групових майданчиках, аби порадувати батьків, та створити окремі фотозони. Творчі роботи були як колективні (групи «Чомусики» та «Горобинка») так і створені із окремих дитячих робіт: малюнки, аплікації, різноманітні колажі... Цікаві вишиваночки виготовили вихованці групи «Калинка» разом із батьками. Вихователі групи «Горобинка» створили дві вишиванки, одна із яких, оживала на природному об'єкті. У творчій роботі брали участь всі діти.

В цей день діти залюбки слухали пісні, художні твори та розповіді вихователів про український символ – вишиванку, активно гралися у народні та творчі ігри, залюбки малювали, конструювали, робили аплікації, переглядали тематичні відео та просто насолоджувалися святковою атмосферою.

Таким чином, стан роботи з національно-патріотичного виховання по дошкільному закладу на достатньому рівні, робота в даному напрямку, в цілому, ведеться систематично, з урахуванням рекомендацій Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, принципів гуманізації, демократизації, особистісно-орієнтованого підходу. Розвиток дітей, в основному, відповідає віку, рекомендаціям програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2020-2021 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	3	5	166
2.	Атестація	1	1	100
3.	Самоосвіта	15	15	100
4.	Участь у роботі творчої групи	15	15	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	15	15	100

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації рівень професійної майстерності педагогів та сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Так, протягом навчального року всі педагоги підвищили свій професійний рівень через роботу міських професійних об'єднань, онлайн-семініарів, вебінарів міського та обласного рівнів.

Вихователі групи раннього віку (Більковець Н.В., Салуян А. В.) були учасниками міської творчої групи «Сучасні інноваційні технології в роботі вихователя групи раннього віку».

Молоді педагоги (Цупко Д.О., Кролевецька І.В., Салуян А.В.) протягом року були учасниками міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності педагогів». Вихователь-методист (Борман Л.І.) була членом міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя – методиста «Формування професійної компетентності вихователя-методиста сучасного закладу дошкільної освіти».

Вихователі груп з поглибленим вивченням англійської мови (Кролевецька І.В., Цупко Д.О., Коротка Т.О.) підвищували свій професійний рівень на засіданнях міської школи педагогічної майстерності «Реалізація освітньої лінії Базового компоненту «Іноземна мова» як варіативної складової дошкільної освіти в роботі вихователя англійськомовної групи».

Курсову перепідготовку на курсах підвищення кваліфікації при СОШПО пройшли дистанційно педагоги Борман Л.І. (2021 рік), Коротка Т.О. (2021 рік), Кролевецька І.В. (2020 рік), Макуха Н.В.(2020 рік). Проведена чергова атестація вихователя Більковець Н.В.(підтверджена І кваліфікаційна категорія).

У період між навчанням на курсах педагоги займаються самоосвітою, що розширює й поглиблює знання, отримані на курсах, сприяє осмисленню досвіду на більш високому теоретичному рівні. Організація самоосвіти педагогів є однією з найважливіших індивідуальних форм методичної роботи в закладі. Щоб забезпечити систематичність і послідовність роботи із самоосвіти, педагоги користуються «Щоденниками підвищення професійного рівня» (автори — Катерина Крутій, Наталія Маковецька та Ніна Погрібняк).

Так, з 26.04.2021 по 29.04.2021 року було проведено аналіз планів педагогів із самоосвіти.

Вивчення питання показало, що у дитячому садку щорічно складається план самоосвіти педагогів:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема самоосвіти
1	Ткач Ольга Іванівна	Кольоровий світ паличок Кюізенера
2	Кулага Тетяна Єгорівна	Використання технології мнемотехніки в роботі з дітьми дошкільного віку
3	Більковець Надія Василівна	Розвиток дрібної моторики руки дитини - запорука розвитку мовлення дитини раннього віку
4	Сарамок Тетяна Леонтіївна	Розвиток морально-етичних якостей дітей дошкільного віку за творами В.Сухомлинського
5	Макуха Наталія Володимирівна	Мнемотехніка-технологія ефективного засвоєння інформації
6	Шкатула Наталія Анатоліївна	Використання ігрової технології «Ребус-метод» при навчанні читанню дітей дошкільного віку
7	Кролевецька Інна Володимирівна	Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку на заняттях малювання за методикою Л.М. Шульги
8	Зайцева Любов Василівна	Впровадження в роботу вихователя Лервук
9	Цупко Дарина Олександрівна	Використання елементів ейдетики в роботі з дошкільниками
10	Коржавіна Олена Вадимівна	Навчання дітей старшого дошкільного віку грі у футбол
11	Коротка Тетяна Олександрівна	Економічне виховання за міжнародною програмою «Афлотот» з використанням ІКТ
12	Гречко Людмила Вікторівна	Застосування оздоровчих технологій у музичному вихованні дошкільників
13	Вітер-Єскименко Тетяна Віталіївна	Соціалізація дітей дошкільного віку в сучасному освітньому просторі
14	Борман Людмила Іванівна	Використання технології Сторітерлінгу в роботі з педагогами

В плані чітко прописано, хто з педагогів над якою темою працює, але, недоліком є те, що відсутні терміни і форма звіту про свою роботу. З огляду на те, що дошкільні освітні технології весь час оновлюються, то і теми самоосвіти деяких педагогів потребують осучаснення.

Вивчення змісту щоденників підвищення професійного рівня показало, що педагоги систематично підвищують свій професійний рівень. Мають плани самоосвітньої діяльності. Між обраними темами самоосвіти та практичною діяльністю простежується чіткий зв'язок. Зміст самоосвіти відповідає рівню підготовки педагогів, їх інтересам та нахилам.

Але, нажаль, у більшості педагогів спостерігається однобічне вивчення обраної теми, а не комплексний підхід до психолого - методичних проблем навчання дошкільників.

У планах самоосвіти педагогів чітко не простежується поетапність вивчення самоосвітньої теми. Два останніх етапи: самостійна робота та підсумково-контрольний – не знаходять відображення в щоденниках з підвищення професійного рівня, що дає підстави вважати і про відсутність самоосвітньої діяльності в цьому напрямку. Ще одним суттєвим недоліком самоосвітньої діяльності є те, що педагоги не дотримуються терміну роботи (2-3 роки) над обраною темою. Вони або затягують час роботи над темою, або, навпаки, поверхнево, за короткий час знайомляться з нею. І перший і другий варіанти часто не приносять позитивних результатів, мета самоосвіти так і не досягається.

Аналізуючи види самоосвіти, можна зазначити, що більшість педагогів обмежуються традиційними видами роботи. А саме: читають фахові періодичні видання; оглядають потрібну інформацію в Інтернеті; відвідують методичні заходи, переважно на рівні закладу та міста, часто як слухачі; обмінюються досвідом з колегами; систематично проходить курси підвищення кваліфікації; проводять та беруть участь у колективних переглядах.

Вивчення також показало, що не значна самоосвітня діяльність у таких педагогів, як: Більковець Н.В., Сарамок Т.Л., Зайцева Л.В., Кулага Т.Є. Притому, хочеться відмітити високий рівень самоосвітньої діяльності таких педагогів, як: Коржавіна О.В., Шкатула Н.А., Коротка Т.О., Кролевецька І.В. Ці педагоги постійно беруть участь у вебінарах на освітянському порталі «ВСЕОСВІТА», про що свідчать отримані ними сертифікати (понад 50 навчальних годин за навчальний рік); Всеукраїнських науково-практичних онлайн-конференціях, мають публікації в засобах масової інформації, методичні розробки на рівні міста.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена передплата фахових та дитячих періодичних видань.

Виконанню запланованих завдань сприяли різні форми методичної роботи. На допомогу вихователям проводились консультації (індивідуальні та групові - щомісяця), колективні перегляди занять за тематикою завдань

річного плану, педагогічні ради, семінари, ділові ігри, тренінги, обговорення актуальних питань за круглим столом чи у формі дискусії.

Протягом навчального року педагоги дошкільного закладу брали участь у різноманітних заходах міського, обласного Ввсеукраїнського рівня:

Інформація про публікації в засобах масової інформації Всеукраїнського, обласного, міського рівнів

№ з/п	Назва публікації	Автор (ПІБ)	Рік (місяць) видання	Видавництво
Всеукраїнського рівня				
1	Тези доповіді на тему: «Форми взаємодії дошкільного навчального закладу і сім'ї з фізичного виховання дітей молодшого дошкільного віку»	Кролевецька Інна Володимирівна	20 листопада 2020 року	Центр прогресивної освіти Генезум Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Досвід роботи вихователів ЗДО: практичні розробки та теоретичні надбання»
2	«Заняття з англійської мови для старшої групи. Тема: «Forest animals»»	Кролевецька Інна Володимирівна	23 грудня 2020 року	Центр прогресивної освіти Генезум Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Заклад дошкільної освіти: стратегії та пріоритети розвитку»
3	«Розвивальне навчання на заняттях з англійської мови в ЗДО»	Кролевецька Інна Володимирівна	18-19 березня 2021 року	м. Глухів ГНПУ ім. О. Довженка
4	Тези доповіді на тему: «Засоби активізації пізнавальної активності дітей шостого року життя при вивченні англійської мови»	Кролевецька Інна Володимирівна	12 квітня 2021 року	Центр прогресивної освіти Генезум Збірник матеріалів III Всеукраїнської студентської науково-практичної Інтернет - конференції «Дошкільна освіта України в контексті інтеграції до європейського освітнього простору»
5	Тези доповіді на тему: «Використання комп'ютерних ігор з логіко-математичного розвитку в роботі з дошкільниками»	Коротка Тетяна Олександрівна	23 грудня 2020 року	Центр прогресивної освіти Генезум Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Заклад дошкільної освіти: стратегії та пріоритети розвитку»
6	Конспект сюжетного заняття з фізкультури (б.ж.) «Мандруємо осіннім лісом»	Коржавіна Олена Вадимівна	Жовтень 2020 року	Журнал «Бібліотечка вихователя дитячого садка»
Обласного рівня				
Міського рівня				
1	Авторський посібник «Використання комп'ютерних ігор з логіко-математичного розвитку у роботі з дошкільниками»	Коротка Тетяна Олександрівна	Квітень 2020 рік	Виставка-огляд кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти Шосткинської міської територіальної громади

Інформація про участь та досягнення у заходах Всеукраїнського та обласного рівня (конференції, семінари, практикуми, педагогічні майстерні, виставки, акції...)

№ з/п	Форма проведення	Місце проведення Дата проведення	ПІБ учасника	Досягнення (якщо були)
1	Всеукраїнський науково-практичний	м.Київ	Кролевецька Інна	Публікація на сайті

	онлайн-семінар «STEM – освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2020-2021 навчальному році»	дистанційно 25.08.2020	Володимирівна Коржавіна Олена Вадимівна	«Всеосвіта» методичної розробки Сертифікат
2	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Очікування та перспективи освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році»	м.Київ дистанційно 27.08.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Шкатула Наталія анатоліївна	Сертифікат
3	Всеукраїнська науково-практична конференція «Досвід роботи вихователів ЗДО: практичні розробки та теоретичні надбання»	м. Житомир дистанційно 20.11.2020	Кролевецька Інна Володимирівна	Публікація тез доповіді
4	Всеукраїнська науково-практична конференція «Заклад дошкільної освіти: стратегії та пріоритети розвитку»	м. Маріуполь дистанційно 23.12.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Коротка Тетяна Олександрівна	Публікація тез доповіді
5	Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція	м. Глухів дистанційно 18-19. 03.2021	Кролевецька Інна Володимирівна	Публікація тез доповіді
6	III Всеукраїнська студентська науково-практична Інтернет - конференція «Дошкільна освіта України в контексті інтеграції до європейського освітнього простору»	м. Дніпро дистанційно 12.04.2021	Кролевецька Інна Володимирівна	Публікація тез доповіді
7	Всеукраїнська науково-практична конференція «Стратегічні пріоритети досвіду сучасного закладу дошкільної освіти»	м. Львів Дистанційно 16.10.2020	Коротка Тетяна Олександрівна	Сертифікат
8	Обласний онлайн-семінар «Актуальні аспекти взаємодії з родинами вихованців в умовах осучаснення дошкільної освіти»	м. Суми дистанційно 18.05.2021	Борман Людмила Іванівна	Учасник

Інформація про участь у заходах та вебінарах Всеукраїнського та обласного рівня педагогів, що підтверджено сертифікатом

№ з/п	Форма заходу Тема проведення	Місце проведення Дата проведення	ПІБ учасника	Ким виданий сертифікат
1	Всеукраїнський освітній онлайн-марафон «Траєкторія розвитку сучасного педагога»	Дистанційно 21.08.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
2	Вебінар «Освітній процес у ЗЗСО в умовах освітньої пандемії COVID -19»	Дистанційно 25.08.2020	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
3	Вебінар «Структура ефективного розвивального заняття в закладах дошкільної освіти»	Дистанційно 09.09.2020	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
4	Вебінар «Надання першої медичної допомоги в закладах освіти. Інструктаж для педагогів»	Дистанційно 28.09.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
	Вебінар «Кейс ТРВЗ завдань та інтегрованого курсу «Природничі науки»»	Дистанційно 21.10.2020	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
5	Вебінар «Вміння будувати причинно-	Дистанційно 01.10.2020	Кролевецька Інна Володимирівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації

	наслідкові зв'язки: основні положення та ігрові практики»			ТОВ Всеосвіта
6	Вебінар «Атестація педагогів в умовах оновленого змісту освіти»	Дистанційно 05.10.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
7	Вебінар «Пошуково-дослідницька діяльність як складова виховного процесу у ЗДО»	Дистанційно 26.10.2020	Кролевецька Інна Володимирівна Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
8	Вебінар «Виклики пандемії: як розвинути в собі толерантність до невизначеності»	Дистанційно 26.10.2020	Кролевецька Інна Володимирівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
9	Вебінар «Організація прогулянок у ЗДО. Поради вихователям»	Дистанційно 04.11.2020	Коржавіна Олена Вадимівна Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
10	Вебінар «Творчий підхід до навчання . Лепбук як засіб ефективного всебічного розвитку здобувачів освіти»	Дистанційно 17.11.2020	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
11	Вебінар «Особливості формування пізнавальної мотивації в дошкільному віці»	Дистанційно 10.12.2020	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
12	Вебінар «Майстер-клас зі створення Лепбуку. Від ідеї до реалізації»	Дистанційно 22.12.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
13	Вебінар « Он-лайн бібліотека як сучасний інструмент обміну авторським методичним досвідом»	Дистанційно 26.01.2021	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
14	Вебінар «Практика проведення затишних і змістовних свят у ЗДО»	Дистанційно 27.01.2021	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
15	Вебінар «Брейн-фітнес: скарбничка вправи для розвитку розумового потенціалу»	Дистанційно 24.02.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
16	Вебінар «Використання ІКТ у процесі формування математичних уявлень у дітей з порушенням інтелектуального розвитку»	Дистанційно 09.03.2020	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
17	Вебінар «Новий формат зустрічей з батьками як інструмент ефективної співпраці»	Дистанційно 15.03.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
18	Вебінар «Гра як провідна діяльність на прогулянках з дітьми. Ідеї для ЗДО»	Дистанційно 22.03.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
19	Вебінар «Розвиток навичок спілкування дошкільників та молодших школярів в умовах сьогодення»	Дистанційно 06.04.2021	Коржавіна Олена Вадимівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
20	Вебінар «Коучинг для освітян: від постановки	Дистанційно 14.04.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації

	цілей до результату»			ТОВ Всеосвіта
21	Вебінар «Основи успішної адаптації до садочка. Теорія прихильності»	Дистанційно 26.04.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
22	Вебінар «Важливі питання закінчення навчального року: від освітніх до кадрових»	Дистанційно 17.05.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
23	Вебінар «Театр ляльок та іграшок як ефективний засіб емоційного-естетичного виховання дошкільників»	Дистанційно 19.05.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
24	Вебінар «Казкотерапія як метод творчої трансформації особистості»	Дистанційно 01.06.2021	Шкатулка Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта
25	Вебінар «Експрес – підготовка до школи: вправи та поради»	Дистанційно 03.06.2021	Шкатула Наталія Анатоліївна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Всеосвіта

Аналізуючи зміни у складі педагогічного колективу, можна відзначити, що стає більше молодих педагогів, які мають незначний стаж роботи, брали участь у різноманітних заходах. Тому слід приділити більше уваги роботі з підвищення педагогічної майстерності, продумати заходи для покращення професійного рівня молодих педагогів закладу. Також у дитячому садку працює значна кількість педагогів з понад 20-ти річним стажем роботи, які не такі гнучкі до сучасних змін і інновацій в освіті та потребують особливого методичного підходу.

В результаті тісної співпраці та наставництва досвідчених педагогів Шкатули Н.А., Коржавіної О.В. з молодими спеціалістами значно підвищився методичний рівень вихователів Кролевецької І.В. та Короткої Т.О.

Різні форми методичної роботи були спрямовані на опрацювання педагогами оновленого Базового компонента дошкільної освіти.

Для конкретизації і більш повного аналізу освітнього процесу та результатів роботи за підсумками року було доповнено критерії здійснення моніторингу сформованості компетентності дітей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (оновленого). Картки - схеми аналізу роботи з дошкільниками за різними напрямками та рівнями роботи вихователів також було приведено у відповідність до рекомендацій державного стандарту освіти.

Таким чином, методична робота, що проводилась у 2020-2021 навчальному році, сприяла підвищенню професійного рівня вихователів, педагогічної обізнаності батьків, забезпеченню взаємодії закладу дошкільної освіти зі школою, з батьківською спільнотою, що в свою чергу забезпечило ефективність освітньої роботи з дітьми.

Аналіз результатів освітнього процесу

Директором СЗДО та вихователем-методистом відповідно до річного плану роботи систематично проводився контроль освітньо-виховного процесу, який був своєчасним, компетентним та охоплював всі суттєві питання. Завдяки використанню різних форм і методів контролю,

виведення його результатів на рівень управління, визначився позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Застосовуючи різноманітні схеми та картки контролю, адміністрація дотримувалась основних принципів діяльності: конкретні урахування всіх факторів під час аналізу занять та урахування індивідуальних особливостей вихователя.

Систематично проводився контроль за освітньо-виховним процесом, який був своєчасним і компетентним та охопив основні напрямки.

Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно-розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному закладі в у 2020-2021 навчальному році було заплановано та проведено тематичний аналіз організації освітнього процесу:

- Готовність груп до нового навчального року, атестація робочих місць;
- Стан освітнього процесу з формування комунікативно – мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку;
- Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізичної культури;
- Стан освітньо-виховного процесу в СЗДО з логіко-математичного розвитку дошкільників;
- Готовність педагогів до роботи(вибірково);
- Проведення свят і розваг з дітьми;
- Аналіз планів педагогів із самоосвіти;
- Моніторинг музичного розвитку;
- Моніторинг рівня оволодіння дітьми основними рухами;
- Моніторинг основних компетенцій дітей раннього та дошкільного віку.

Комплексне вивчення стану освітньо-виховної роботи з дітьми раннього віку (вихователі: Більковець Н.В., Зайцева Л.В) показало, що планування освітньо-виховного процесу ведеться відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років Дитина, Базового компоненту дошкільної освіти.

Врахування вихователями при плануванні вікового складу групи, оволодіння дітьми знаннями, навичками та вміннями забезпечує оптимальні умови для розвитку вихованців. Прослідковується послідовність у викладені матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм віковим та індивідуальним особливостям, різноманітність видів діяльності. Наявна відповідність між перспективним та календарним плануванням.

Календарне планування відповідає встановленим вимогам: зазначається форма дитячої діяльності, мета, обладнання, необхідне для її організації. Хід занять складається у вигляді плану, що відповідає рівню професійної майстерності педагогів.

Змістове наповнення, підбір методів, прийомів, засобів їх реалізації на заняттях забезпечується впровадженням у навчальну діяльність різноманітних видів занять: інтегровані, комплексні, комбіновані.

Проте, існують деякі недоліки: епізодично виникають проблемні питання, над вирішенням яких постійно працюють педагоги групи; зміст спостережень під час прогулянки носить одноманітний характер (в більшості: спостереження у природі).

Для здійснення освітнього процесу в групі створено належне предметно-розвивальне середовище. В групі є оптимальні умови для організації образотворчої, музичної діяльності та фізкультури. Відмічена 100% наявність матеріалу з образотворчої діяльності: стандартні набори для малювання, ліплення, аплікації. В наявності обладнання для організації всіх видів фізкультурної діяльності. Аналіз матеріальної бази групи показав, що оснащення освітньо-виховного процесу задовільне.

Проте, потребують оновлення куточки сенсорики. Давно не оновлювалося обладнання для дидактичних ігор.

Вихователі постійно прищеплюють та закріплюють навички культурної поведінки дошкільників за столом, вправляють в умінні правильно сидіти під час їжі, користуватися столовими приборами. Стимулюють дітей мити руки перед тим, як сідати застіл, стежити за чистотою тіла, усувати забруднення та неохайність у зовнішньому вигляді, в разі потреби користуватися носовичком, відвертатися та прикривати рот під час кашлю, чхання. Вихователі вдало підбирають прийоми роботи для навчання та стимулювання дошкільників до самообслуговування, самостійності.

Успішна організація і проведення ігрової діяльності забезпечена раціональним розташуванням предметно-розвивального середовища в групі для стимулювання пізнавальної, творчої та фізичної активності дітей. Найбільше уваги вихователі приділяють організації дидактичних та рухливих ігор, інтегруючи їх у різні форми організації навчально-пізнавальної, рухової, мовленнєвої діяльності.

Для розвитку пізнавальної активності доцільно використовуються різноманітні конструктивні ігри, сортери, розвивальні ігри, що містять широкий діапазон знань, як за складністю так і за різноманітністю характеру. Більковець Н.В. часто використовує кубики Нікітіних.

Проте, чітка система підготовки до ігрової діяльності у роботі вихователів не простежується. Спостереження, екскурсії, читання художньої літератури, бесіди і розповіді вихователя у повсякденному житті, заняття різного змістового спрямування, систематична участь дітей в різних організованих вихователем формах роботи і видах діяльності не сплановані в системі, а проводяться не послідовно.

Спостерігаючи за ігровою діяльністю вихованців, слід зазначити, що малюки розрізняють різні види ігор, відрізняють гру від іншої діяльності. Діти вміють гратися самостійно та організовано, з допомогою дорослих розв'язувати елементарні проблеми, вдало використовують предметні та рольові замітники.

Робота з розвитку мовлення здійснюється у різних видах діяльності: на спеціально організованих заняттях, в ігровій, художній діяльності та під час різних режимних моментів. Це сприяє збагаченню та активізації словника дітей.

Проведення організованих занять відповідає методичним вимогам не в повній мірі. Вивчення роботи вихователів показало, що дуже часто

вихователі не дотримуються методики роботи з дітьми раннього віку (образотворча діяльність, заняття з фізичної культури).

Застосовані методи та прийоми відповідають віку дітей та спонукають їх до мовленнєвої активності. Мовленнєва активність дітей під час заняття на середньому рівні. Результативність занять свідчить про відсутність системності в роботі вихователів з розвитку мовлення, водночас слід зазначити, що незначна кількість дітей групи вимовляє майже без зусиль притаманні дитині раннього віку звуки мовлення [м, н, т, п] та голосні звуки. Тож вихователям слід більш активно застосовувати артикуляційні вправи тощо.

Взагалі відзначено, що вихователі не достатньо використовують різні прийоми та методи, сучасні інновації під час проведення занять. Педагоги намагаються зацікавити дітей на кожному занятті, але не завжди підбирають для цього вдалі способи та прийоми.

Результативність роботи спостерігається під час організації елементарних сюжетно-рольових ігор, в яких діти частково взаємодіють за допомогою мовлення, будують прості діалоги. Під час бесіди про найближче оточення користуються простими непоширеними реченнями.

Під час переглянутих режимних моментів встановлено, що у дітей достатньо хороші навички самообслуговування і особистої гігієни. Діти їдять акуратно, майже всі користуються паперовою серветкою, дякують старшим за їжу, одягаються та роздягаються самостійно лише четверо дітей.

Під час прогулянки діти з зацікавленням грали у рухливі ігри. Спланована фізкультурно-оздоровча робота в групі, але здійснюється вона не систематично та неплановано. В режимі дня передбачені різні види рухової активності. Ранкова гімнастика, фізкультурні розваги проводяться дуже рідко. Відповідно до розкладу, заняття з фізичної культури проводяться три рази на тиждень (понеділок, середа, п'ятниця) в груповій кімнаті, спортивно-музичній залі та на свіжому повітрі.

Слід зазначити, що під час проведення роботи з фізичного виховання педагоги не завжди дотримуються техніки безпеки, що може призвести до дитячого травматизму.

З метою формування бережливого і дбайливого ставлення дитини до власного здоров'я, прищеплення навичок особистої гігієни в режимі дня передбачені відповідні форми роботи. Аналіз відвіданих режимних моментів показав, що використані методи сприяють підвищенню обізнаності дітей щодо власного здоров'я. Під час зазначених форм роботи вихователь створює мотивацію на пріоритети здорового способу життя, привчає дітей відповідально ставитись до свого здоров'я, як найвищої людської цінності.

В групі створені умови для організації роботи із батьками (батьківська група в мобільному додатку, сторінка групи на сайті закладу). У групі наявності теки, в яких підібрано різноманітні консультативно-інформаційні матеріали для батьків. Заплановані та проведені заходи свідчать про надання переваги традиційним формам роботи: батьківським зборам, консультаціям, бесідам, інформаціям, порадам.

Разом з позитивними напрацюваннями слід відзначити: недостатнє залучення батьків до участі у житті групи; осучаснення предметно-ігрового середовища.

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчень були оголошені на нарадах при директорові, педагогічній раді закладу.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Типового положення про дошкільний навчальний заклад впродовж 2020 - 2021 н. р. в закладі дошкільної освіти проводилась освітньо-виховна робота, що спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти кожної дитини дошкільного віку. Забезпеченню цілеспрямованості послідовності роботи СЗДО, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувались – сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.

Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань програми «Дитина», а також адаптованими програмами роботи гуртків з урахуванням інтересів, запитів, здібностей дітей.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Основним акцентом у освітній роботі закладу дошкільної освіти була максимальна гуманізація педагогічного процесу та особистісно-орієнтований підхід.

Слід відмітити, що індивідуальна робота з дітьми планувалась з урахуванням даних моніторингового дослідження дітей, показників прояву форм активності, які дали змогу вихователям своєчасно виявляти відставання у засвоєнні дітьми програмових завдань та вносити корективи щодо усунення цих недоліків.

Систематично проводилось обстеження психічного розвитку дітей, результати регулярно заслуховувались та аналізувались на засіданнях психолого-педагогічних консилиумів, планувалась корекційна робота відповідно до результатів обстеження.

Змістом Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні напрями через організацію педагогами базових видів діяльності, які збагачують досвід дитини та реалізуються як особистісне надбання дитини (результат розвитку).

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до 6 освітніх напрямів (освітній напрям «Гра дитини» не вивчався) Базового компоненту вихователем-методистом та вихователями у травні 2021 року було проведено дослідження щодо оцінки досягнень дітей дошкільного віку за картою компетенцій. Статистичну обробку даних вивчення стану сформованості життєвих компетенцій педагоги здійснювали за критеріями,

чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Отримані дані аналізувались за принципом природної достатності. Такий підхід до оцінювання даних зрізів дозволяє аналізувати якість освіти дітей і якість освітнього процесу в СЗДО та своєчасно реагувати на недоліки в роботі з розвитку тих чи інших освітніх напрямів.

В результаті діагностики з'ясовано, що освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до чинної нормативно-правової та методичної бази дошкільної освіти. Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у 5 дошкільних групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Більшість дітей дошкільного віку володіють знаннями і навичками відповідно до освітніх напрямів Базового компонента та вимог освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина». Середнє значення якості освіти по закладу складає 66% та відповідає середньому рівню. Найвищі показники якості у групах «Чомусики» (87,7% - високий рівень) та «Горобинка» (86,5% - високий рівень). Низький рівень (31 %) у групі «Сонечко». Групи «Калинка» та «Веселка» показали середній рівень.

Моніторинг знань, умінь та навичок за напрямками розвитку у дітей дошкільного віку показав, що найкращі результати належать таким освітнім напрямкам, як: «Особистість дитини» - 70,7%, «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 68,5%, «Мовлення дитини» - 67%. Найнижчі показники належать таким освітнім напрямкам: «Дитина в світі мистецтв» - 62,7%, «Дитина в соціумі – 63,1 %», «Дитина в природному довіллі» - 64,3%.

Резервом в роботі педагогічного колективу є:

- застосування дистанційних форм роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які часто за станом здоров'я не відвідують СЗДО;
- ефективне використання потенціалу різних моделей організації освітнього процесу із застосуванням сучасних інноваційних технологій, що відповідають особливостям розвитку кожної дитини СЗДО;
- здійснення компетентнісного та діяльнісного підходу до організації освітнього процесу для отримання відповідних компетентностей;
- впровадження дієвих форм партнерської взаємодії з родинами щодо створення універсального розвивального (ігрового) середовища на засадах особистісно зорієнтованого, інтегрованого принципу організації освітнього процесу;
- оптимізація роботи щодо комунікативної компетентності, у різних формах конструктивної взаємодії дитини.

За результатами моніторингу вихователям були надані методичні рекомендації.

Проводилася робота з питання наступності дошкільного закладу та ЗСО № 5. Вчителі початкових класів відвідували батьківські збори груп «Веселка» та «Чомусики», спілкувалися з батьками випускників.

Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей дотериторії ЗСО № 11 та №5.

Взаємодія вихователів з сім'ями вихованців є однією з найважливіших умов формування особистості дитини, позитивних результатів у вихованні якої можна досягти при узгодженості дій і за умови розвитку інтересу батьків до питань виховання і навчання.

Форм роботи з батьками є багато. Та очікувану ефективність забезпечує раціональне поєднання різних форм роботи. Як показує досвід, у роботі з батьками слід уникати готових оцінних суджень про виховання, допомагати їм виробляти вміння спостерігати за власною дитиною, відкривати в ній нові якості й риси.

Організуючи роботу з батьками, було враховано соціальний статус та мікроклімат в сім'ї, а також батьківські запити і ступінь зацікавленості батьків діяльністю закладу. Батьків активно залучали до процесу виховання і розвитку дітей, щоб вони могли стати активними його учасниками, а не залишалися пасивними слухачами. З цією метою використовувалися різноманітні форми роботи з ними, як традиційні так і нетрадиційні:

- батьківські збори (групові та загальні), на яких обговорюються актуальні проблеми життєдіяльності групи та дитячого садка;
- інформування батьків через мультимедійні презентації, відеоролики, що змонтовані за допомогою різних Інтернет програм, віртуальні мандрівки закладом, як аналог проведення Дня відкритих дверей;
- виставки спільних робіт батьків та дітей. Беручи участь у виготовленні виробів чи малюнків, батьки відкривали у собі таланти, про які навіть не підозрювали;
- батьківські куточки;
- інформаційні стенди;
- папки-пересувки, пам'ятки, ширми, інформаційні бюлетені;
- лепбук, інформаційні дайджести;
- буккросинги;
- індивідуальні бесіди і консультації;
- анкетування;
- залучення батьків до організаційно-господарської допомоги закладу.

Карантинні обмеження, в яких ми зараз працюємо, не дозволяють нам в повній мірі проводити традиційні форми роботи. Та, й сучасні батьки також потребують осучаснення та удосконалення форм та методів взаємодії. Актуальним, наразі стало он-лайн- спілкування. Звісно, застосування інформаційно-комунікаційних технологій не замінять живе спілкування батьків і педагогів, але розумне й домірне поєднання має низку переваг.

У своєму дитячому садочку ми практикуємо такі форми он-лай-спілкування: інтернет-сайт, соціальні мережі, електронна пошта, вайбер-групи, різні месенджери, мобільний зв'язок.

Різноманітні інтернет-інструменти дозволяють швидко і якісно проводити он-лайн -зустрічі різних форматів, залучають до співпраці батьків, які хворіють чи перебувають у відрядженні. Наші педагоги практикують дистанційне навчання через платформу GoogleMeet.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ЗДО є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Фізичне виховання у санаторному закладі дошкільної освіти здійснюється завимогами Базового компоненту дошкільної освіти та за освітньою програмою «Дитина» .

При плануванні та реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми враховуються матеріально-технічне, методичне забезпечення фізичного виховання, використання різних форм, методів та прийомів роботи.

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно стає оздоровчий напрямок. Впродовж 2020-2021 року тривала робота по удосконаленню фізкультурно-оздоровчої діяльності через оптимізацію рухового режиму та організацію самостійної рухової діяльності дітей.

В усіх вікових групах закладу спланована і проводиться система загартовуючих заходів.

Окрім фронтальних форм роботи, проводились міні-заняття та індивідуальна робота з формування рухових вмінь та навичок під час прогулянок.

Тестування за підсумками року показало в цілому достатню фізичну підготовленість дітей.

За наслідками тестування і аналізу даних, вихователям груп було надано консультації з метою усунення недоліків та покращення ефективності роботи з фізичної підготовки дітей.

Медичне обслуговування, профілактична і просвітницька діяльність відбувалися на плановій основі, забезпечуючи комплексний підхід у проведенні оздоровчо-профілактичної роботи.

Відповідно до річного плану роботи СЗДО №6 вихователем-методистом та старшою медичною сестрою у шести групах закладу було проведено медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури.

У групі раннього віку заняття з фізичної культури проводились вихователями (Більковець Н.В., Зайцева Л.В.), а у п'яти дошкільних групах – вихователем з фізичної культури (Коржавіна О.В.). МПК проводився безпосередньо під час занять з фізкультури. Результати МПК були зафіксовані у протоколах медико-педагогічного спостереження.

Всі заняття з фізичної культури були організовані та проведені з огляду на вікові та фізіологічні особливості дітей, відповідно вимог програми. Структура занять та часові рамки витримані. Вихователь з фізкультури та вихователь групи раннього віку дотримувались методики проведення занять.

Щоб визначити інтенсивність фізичного навантаження, доцільність завдань та змісту заняття, оптимальність рівню фізичної працездатності старшою медичною сестрою вимірювався пульс дітей. На основі

пульсометрії були побудовані фізіологічні криві кожного заняття. Норма середнього рівня пульсу для дітей віком від 3 до 4 років: 130-140 уд/хв, від 5-7 років: 140-150 уд/хв. Під час занять були отримані такі результати ЧСС:

- група раннього віку – 132 уд/хв;
- II молодша група – 134 уд/хв;
- середня «А» група – 141 уд/хв;
- середня «Б» група – 142 уд/хв;
- старша «А» група – 144 уд/хв;
- старша «Б» група – 145 уд/хв.

Виходячи з результатів, можна стверджувати, що на всіх заняттях був досягнутий оздоровчо-тренувальний ефект.

Для оцінки рухової активності дітей під час МПК визначалась загальна та моторна щільність заняття. Загальна щільність заняття – це відношення педагогічно виправданого часу до тривалості всього заняття. Тому всі ключові моменти організації та проведення занять слід ретельно продумувати, щоби час занять був педагогічно виправданим, а відтак загальна щільність наближалась до 100%. Так, показники загальної щільності по групах такі:

- старша «А» група – 86,55%;
- старша «Б» група – 86%4
- середня «А» група – 81,83%
- середня «Б» група – 89%;
- II молодша група – 85,4%.

Таким чином, показники загальної щільності свідчать проте, що рухова активність дітей була в межах норми, а час затрачений педагогами на занятті, був педагогічно виправданим. Розподілений на пояснення, роз'яснення, показ дій, вказівки, зауваження, заохочення, оцінки, допоміжні дії та безпосереднє виконання вправ дітьми.

Моторна щільність розглядається як відношення часу, проведеного дітьми у русі, до тривалості заняття. Вона визначалась методом індивідуального хронометражу і має вікові норми. Показники моторної щільності по групах такі:

- раннього віку – 57%
- II молодша група – 64 % (норма до 65%);
- середня «А» група – 70,16 % (норма до 70%);
- середня «Б» група - 70,6 %;
- старша «А» група – 75,56 % (норма до 75%);
- старша «Б» група – 76 %.

Як бачимо, моторна щільність занять по вікових групах, дещо завищена. Проте, це не вплинуло на рівень психічного та емоційного навантаження дітей. Діти мали гарний настрій, невимушено, із задоволенням виконували всі завдання. Максимальне емоційне навантаження було помічене під час рухливої гри в основній частині заняття, а пік психічного навантаження діти демонстрували при розучуванні нових та виконанні технічно складних вправ з основних рухів. Зовнішні ознаки перевтоми дітей під час фізичного навантаження виявлені не були. Вихователь з фізкультури доцільно поєднувала різні способи організації дітей для виконання рухів на заняттях, чим регулювала моторну щільність занять.

Важливою складовою фізичного виховання дошкільників є також ранкова гімнастика. Вона потрібна не лише для пробудження фізичних сил організму. Можна сказати, що це особливо організоване спілкування дітей у процесі організованої рухової діяльності. Цей фізкультурно-оздоровчий захід сприяє поглибленню дихання, посиленню кровообігу, обміну речовин, розвитку різних груп м'язів, правильній поставі, знімає психологічне навантаження після розлуки з батьками, концентрує увагу, покращує поведінку.

У СЗДО №6 складений графік проведення ранкової гімнастики. Середні та старші групи систематично проводять ранкову гімнастику у музично-спортивній залі під музичний супровід. Діти II молодшої групи та групи раннього віку займаються у групових приміщеннях.

Комплекси ранкової гімнастики для дошкільників складає вихователь з фізичного виховання Коржавіна О.В. один раз на два тижні. Комплекси ранкової гімнастики різноманітні, включають вправи з різних вихідних положень, з використанням різного спортивного обладнання, відповідають віку дітей. Сам комплекс загальнорозвивальних вправ уперше розучують під час фізкультурного заняття.

Вихователі володіють методикою проведення ранкової гімнастики, дотримуються структури, дозування виконання вправ. Проте, поряд із позитивними моментами були помічені і недоліки. А саме: вихователі не здійснюють контроль за диханням дітей під час виконання вправ, неслідкують за правильністю виконання.

Організація та проведення свят, музичних та спортивних розваг у закладах дошкільної освіти має свою мету та завдання: створення у дитини радісного настрою, формування позитивного емоційного підйому та фізичного, соціального, духовного здоров'я, сформованості святкової культури.

Згідно з діючими програмами виховання та навчання дітей у закладах дошкільної освіти фізкультурні розваги, починаючи з другої молодшої групи, мають проводитися у всіх вікових групах один-два рази на місяць. Вечори розваг з дітьми плануються один раз на тиждень. Дві розваги мають готувати вихователі, а ще дві – музичний керівник. Можливе проведення музично-спортивних розваг, коли до роботи залучаються і музичний керівник і вихователь з фізичної культури. Дні здоров'я традиційно плануються один раз на місяць, та мають певну тему. В такий день, традиційно проводиться спортивна розвага та інші види роботи з дітьми. Свята, зазвичай, плануються за побутовим принципом (свято ялинки, свято мам, сезонні свята, фольклорне свято, випуск дітей). Підготовка до свят не менш цікава для дітей, як і саме свято. Вона викликає у дітей зацікавленість майбутньою урочистою подією та вимагає від вихователя безпосередньої участі та співпраці з батьками.

Як показало вивчення перспективного планування педагогів нашого дитячого садка, вихователі передбачають у планах проведення Днів здоров'я, підготовку до свят, розваги. Але, на жаль, не завжди планування відображається у діяльності, і як результат – не всі заплановані розваги вихователями проводяться.

Музичним керівником та вихователем з фізичного виховання складений річний план проведення масових заходів музично-естетичного та спортивного циклів з дітьми дошкільного віку. В цьому навчальному році у всіх дошкільних групах пройшли такі заходи:

- Спортивна розвага «Ми - олімпійці» (старші групи);
- Музична розвага «Наш чудовий дитсадок для щасливих діток» (середня «Б» група);
- Спортивна розвага «Подорож до країни світлофора» (середня «А» група);
- Музична розвага «Казкові пори року» (середня «А» група);
- Спортивна розвага «Маленькі козачата» (старша «А» група);
- Фізкультурно-музична розвага «Овочі, фрукти любляємо – про здоров'я дбаємо» (молодша група);
- Свята Осені (усі вікові групи);
- Музично-спортивна розвага «Пригоди Андрійка-хворійка» (старші групи);
- Фізкультурна розвага «Нам весело, коли ми разом» (середня «А» група);
- Новорічні свята (усі вікові групи);
- «Прощавай ялинонько»(за матеріалами новорічних свят) в межах тематичних музичних занять;
- Музична розвага «В нашій затишній хатині всі Різдво святкують нині» (старша «А» група);
- Спортивна розвага «Пригоди Незнайки в зимовому місті» (в межах Дня здоров'я з теми: «Профілактика дитячого травматизму» (старша «Б» група);
- Музично-спортивна розвага «Ясна веснонька усміхається, з зимою білою зустрічається» (старші «А» та «Б» групи);
- Інтегроване заняття фізкультура + математика «Подорож до королеви математики» (середня «А» група);
- Святкові ранки до 8 березня (усі дошкільні групи);
- Інтегроване заняття музика + ознайомлення з соціумом «Тарасовими шляхами» (середня «Б» група);
- Спортивна розвага «Ми веселі, дружні й дужі» (середня «А» група);
- День здоров'я «Емоційний комфорт-запорука здоров'я» (молодша група);
- Музично-спортивна розвага «Пригоди Мийдодира» (молодша група);
- Музично-спортивна розвага «Із вогнем погані жарти, жартувати з ним не варто» (старші групи);
- Свято «Веселимось, граємо – Великдень всі вітаємо» (старші групи);
- Музично-спортивна розвага «Пташки прилетіли-діточки зраділи» (молодший дошкільний вік);
- Свято випускників (старші групи);
- Свято до Дня захисту дітей «Країна дитинства» (усі дошкільні групи);

- Музична розвага «Зустрічаємо, діти усмішками літо!» (середні групи).

Всі масові заходи яскраві, цікаві, містять різноманітні види дитячої діяльності, відображають спільну творчість дорослих та дітей. Сценарії відповідають програмовим вимогам, мають сюжетну лінію. Враховують індивідуальні особливості дітей, їх здібності та знання. Підібраний мовний та музичний репертуар сучасний, розвивальний, культурно спрямований. Хочеться окремо сказати, що всі педагоги, які залучались до виконання ролей, чудово впоралися із завданням. Особливими акторськими здібностями відзначились Коротка Т.О., Коржавіна О.В., Цупко Д.О., Кролевецька І.В., Більковець Н.В. Практика свідчить, що Гречко Л.В. та Коржавіна О.В. тісно співпрацюють не лише між собою, а й з вихователями.

Дошкільний заклад має медичний кабінет. Його обладнання, в основному, відповідає нормативним вимогам. В цьому навчальному році у медичному кабінеті створено місце для ізоляції дітей з симптомами захворювання на ГРЗ та ГРВІ, огорожене медичною ширмою. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує досвідчена старша сестра медична Заєць О.О. (стаж роботи на посаді – 33 роки) та закріплений лікар-фтизіатр дитячої міської поліклініки Макавоз Т.Б. Старша сестра медична здійснює постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря-фтизіатра.

Аналіз стану здоров'я дітей

Показн. стану здор. Кільк. показн.	Група здоров'я			Фізкультурна група			Фізичний розвиток		
	I	II	III	осн.	підг.	звільн.	гарм.	н/сер.	в/сер.
Кількість дітей	-	97	1	97	1	-	96	2	-
%	-	99	1	99	1	-	98	2	-

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів, попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності.

Захворюваність дітей аналізувалася за трьома показниками:

Показники	2019-2020н.р.	2020-2021 н.р.
Кількість днів, пропущених 1 дитиною по хворобі	4,64	2.6
Кількість випадків захворювання на ГРЗ на 1000 населення	450	357
Кількість випадків захворювання на 1000 населення	625	444

Впродовж навчального року значна увага приділялась харчуванню дітей. На належному рівні проводилася робота щодо дотримання Інструкції з організації харчування дітей в СЗДО. Впроваджено систему аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР). Працівниками держпродспоживслужби розроблено паспорт харчоблоку закладу освіти, згідно якого поетапно здійснюється покращення його санітарно-технічного стану. Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Ведеться постійний контроль за виконанням відповідних норм. Регулярно відбираються проби харчування для перевірки калорійності. Постійний контроль за правильною організацією харчування дітей здійснюється директором, вихователем-методистом та старшою сестрою медичною. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Періодичний контроль за постачанням продуктів проводять працівники держпродспоживслужби та управління освіти. У закладі наявні накази про організацію харчування, бракераж, безпеку, про дотримання норм харчування. Усі працівники СЗДО проходять медичні огляди 2 рази на рік, про що ставиться відмітка в санітарних книжках, відмітка про допуск до роботи.

Постійно здійснюється контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо утримання харчоблоку, миття посуду, технології приготування їжі, термінів реалізації продуктів харчування.

За результатами перевірок держпродспоживслужби грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Щоквартально аналізується стан харчування дітей в СЗДО. Аналіз виконання норм харчування за 2020-2021 н.р. показав, що, в цілому, харчування вихованців дошкільного закладу здійснювалося наближено до норм і становило у середньому: 89 – 90 %.

Для правильної організації харчування на основі перспективного меню складається щоденне меню із вживанням овочів та фруктів в літній та осінньо-зимовий періоди. Впродовж року в дошкільному закладі було організовано якісне раціональне чотириразове харчування (2-й сніданок о 10.00 год. – свіжі яблука) Приготування страв здійснюється відповідно меню та картотеки страв.

Вартість харчування одного вихованця у СЗДО у розмірі – 54 грн. на день для груп дошкільного віку та 39 грн. для груп раннього віку. Батьки сплачують за харчування дітей у розмірі 30% від вартості харчування на день: 11,30 грн для груп раннього віку, 16.20 - для груп дошкільного віку. 70 % оплачується з фонду міської ради.

Відповідно до поданих документів:

- На 100% звільнені від батьківської плати в СЗДО діти, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО (2 дитини).
- На 80% звільнені від оплати за харчування діти з малозабезпечених сімей(17 дітей).

На продукти харчування у цьому навчальному році витрачено 173881,85 грн.

Постачання продуктів харчування здійснює ФОП Довбиш Г.В. – м'ясо куряче (с. Вовна); ТОВ «Ворожба» - м'ясо яловичина, печінка яловичина, ФОП Пискун С.Б. – крупи, фрукти, овочі, томатна паста, повидло, сухофрукти, борошно, яйце куряче, цукор, какао-порошок, чай чорний, макаронні вироби, олія, дріжджі, манна крупа; – ТОВ «Сумська продуктова компанія» - масло вершкове; ФОП Стрельцов Ю.О. – сир кисломолочний, сир твердий, молоко; ТОВ «Контакт плюс» - хлібобулочні вироби; ФОП Талан М.І. – риба свіжоморожена; ФОП Смолка С.І. – сіль. Усі продукти, що надходять відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються документами, що засвідчують їх якість.

Питання захворюваності, відвідування, оздоровлення харчування дітей систематично розглядалися на нарадах при директорові, виробничих нарадах, на педагогічній раді, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Аналіз корекційно-розвиткової та відновлювальної роботи практичного психолога

Протягом навчального року психологічна служба дошкільного закладу працювала за запланованою програмою, з урахуванням замовлень батьків, вихователів та адміністрації закладу.

З метою реалізації основних завдань практичним психологом здійснювався психологічний супровід дітей всіх вікових груп: спостереження за дітьми в різних режимних моментах з метою виявлення дезадаптації; проведення групових та індивідуальних корекційно-розвиткових занять; діагностичне вивчення психофізичного розвитку, емоційної сфери, пізнавальної діяльності вихованців; надання консультативної допомоги педагогам та батькам з питань навчання, виховання і розвитку дошкільнят.

З метою покращення адаптації практичним психологом створювалися умови для оптимального розвитку дітей раннього та молодшого віку: проведені спостереження за малюками в різних режимних моментах, корекційно-розвивальні заняття за програмою «Разом весело рости», діагностичне вивчення психічного розвитку дошкільнят, анкетування батьків та педагогів по адаптації дітей, 3(три) психолого-педагогічних консиліума, на яких заслуховувались та аналізувались результати вивчення норм розвитку дітей, 1 консиліум по адаптації до умов перебування в дитячому садку.

Надані індивідуальні та групові консультації для учасників освітнього процесу:

- «Адаптація дітей до умов перебування в дитячому садку»;

- «Виховання дитини – головне завдання батьків»;
- «Сім'я – простір без насильства»;
- «Примхи дитини. Як на це реагувати батькам?»;
- «Особливості кризи 3-річного віку»;
- «Що слід знати батькам про розвиток мовлення дитини»;
- «Світ гри у житті дитини».

Проведена робота дала змогу знизити рівень дезадаптації. Адаптація дітей перебігала недовго й досить легко: всі малюки адаптовані до дитячого садка.

Діагностичне вивчення емоційної сфери дітей 5-го року життя було проведено за методикою З.С. Карпенко «Психотехніка у вихованні дітей». За результатами вивчення та з метою зниження рівня імпульсивності, тривожності та агресивності, підвищення самооцінки, впевненості у собі, поліпшення емоційного стану практичним психологом організовані та проведені корекційно-розвивальні заняття за програмою «Загадковий світ емоцій». Для батьків проведені групові консультації:

- «Поговоримо про дитячу агресію»;
- «Як цікаво і ефективно провести час з дітьми під час карантину»;
- «Чому діти обманюють?».

А також надані індивідуальні консультації з питань виховання, особливостей розвитку дошкільнят.

З метою підвищення психологічної готовності старших дошкільнят до навчання у школі практичним психологом здійснювався психологічний супровід дітей 6-го року життя: визначався рівень функціональної готовності до навчання у школі; рівень розумового розвитку; проводилась бесіда про школу за Т.Нежновою «Що я знаю про школу», за результатами якої більшість дітей мають певні знання з цього питання і відвідування школи не буде для них несподіванкою. За результатами вивчення психологічної готовності була організована та проведена індивідуальна корекційно-розвивальна робота для дитини з низьким рівнем, у лютому та травні проведені психолого-педагогічні консиліуми, робота яких сприяла забезпеченню комплексного підходу до розвитку, корекції та вихованню дітей, своєчасному виявленню оптимальних шляхів психолого-педагогічного супроводу дітей. Також для старших дошкільнят були організовані та проведені групові корекційно-розвивальні заняття за програмою «Успішна соціалізація – набуття емоційного досвіду», що сприяло засвоєнню дітьми соціального досвіду спілкування і взаємодії з іншими.

З метою підвищення рівня психологічної культури педагогів, мотивації по самовдосконаленню, формування толерантного ставлення для педагогів були проведені семінар-практикум «Креативність – шлях до пізнання» та семінар з елементами тренінгу «Ефективна дисципліна без покарання». Надані групові та індивідуальні консультації для педагогів:

- «Сутність виховання дітей дошкільного віку. Види виховання»;
- «Стан психологічної готовності дітей до навчання у школі»;
- «Проблеми мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку в умовах родинного виховання».

Ця робота сприяла мотивації до використання гуманних і конструктивних способів взаємодії з дітьми, батьками, педагогами, створенню сприятливого мікроклімату в колективі .

Практичний психолог брав участь у методичних семінарах, нарадах, роботі творчої групи практичних психологів «Психологічний супровід дітей з ООП», в 1 етапі обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет.

Позитивним показником роботи практичного психолога є підвищення психологічних знань педагогів, а також ефективність проведення групових корекційно-розвиткових занять по адаптації та соціалізації дошкільнят.

Проведення цих заходів допомогло практичному психологу на належному рівні забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини на основі гуманних взаємовідносин всіх учасників освітнього процесу, здійснювати психологічний супровід перебігу процесу адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного навчального закладу та сприяти збереженню і зміцненню психологічного здоров'я .

Проаналізувавши роботу психологічної служби закладу можна сказати, що під час підготовки та проведення заходів виникали певні труднощі. Необхідно більше уваги приділяти проведенню індивідуальної роботи з дітьми з порушеннями в емоційній сфері. На жаль, не вдалося провести для батьків семінар-практикум «Скоро до школи» та надати консультацію «Домашнє насильство над дітьми: види та наслідки».

Аналіз роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти

Впродовж року значна увага приділялась збереженню та зміцненню матеріальної бази, благоустрою території.

При активній допомозі управління освіти Шосткинської міської ради покращилась матеріально-технічна база дитячого садка. Було придбано:

- холодильник для харчоблоку – 6797 грн.;
- мийки виробничі 2 шт для миття овочів на харчоблоці– 11000грн.;
- будівельні матеріали для ремонту харчоблоку 10338грн.;
- медикаменти – 500 грн.;
- засоби гігієни – 8426,10грн.;
- каструлі для харчоблоку – 15 шт. - 8068 грн.;
- виробнича м'ясорубка –16800 грн.;
- праска – 898 грн.;
- акустична система – 6717 грн.

Впродовж року :

- встановлено 2 дверей на харчоблоці 14000 грн.;
- відремонтовано дах складських приміщень;
- привезено пісок на суму 1075 грн.;
- проводились заходи з дезінфекції та дератизації;
- встановлено паркан навколо ігрового майданчика групи раннього віку;
- замінено 2 вікна в спальній кімнаті групи «Сонечко».

Постійно проводиться підготовка території та приміщень до безпечного перебування дітей:

- очищення території закладу від сухоцвіту та опалого листя;
- прибирання в альтанках на ігрових майданчиках;
- скошування трави;
- посипання доріжок в період ожеледиці;
- збивання бурульок з даху закладу у зимово-весняний період;
- установлення освітлення на території закладу.

Батьки в усіх групах прийняли активну участь у придбанні іграшок та матеріалів для роботи з дітьми під час занять, надавали допомогу у виносі старих меблів із павільону групи «Сонечко», установці вікон у групі «Сонечко», в побудові огорожі ігрового майданчика групи раннього віку «Дружня сімейка». Допомогли у придбанні електропрожекторів для освітлення території закладу та вхідних дзвінків, лопат для очищення від снігу.

Є ще багато проблем, які плануємо вирішити. Це: капітальний ремонт підлоги у групах «Горобинка», «Дружня сімейка», перепланування харчоблоку на виконання Припису Держпродспоживслужби (зробити окремо цех для переробки сирих овочів), здійснити ремонт огорожі території закладу, утеплення будівлі, ліквідування аварійних дерев на території, ремонт пожежних виходів на 1 поверсі (групи «Горобинка» та «Дружня сімейка»).

Виконання заходів щодо комп'ютеризації та інформатизації дошкільного навчального закладу

На виконання нормативних та розпорядчих документів, відповідно до методичних рекомендацій освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», в санаторному закладі дошкільної освіти тривала робота з інформатизації та комп'ютеризації. В закладі є в наявності необхідна нормативна база, розроблені заходи відповідають чинним нормативним документам, їх виконання знаходиться під постійним контролем, результативність аналізується та висвітлюється на виробничих нарадах, постійно здійснюється резервне копіювання.

Створено банк даних вихователів, які володіють інформаційно-комунікативними технологіями та впроваджують їх в роботу. Спостерігається значне підвищення рівня володіння педагогами основами комп'ютерної грамоти. Протягом року збільшився відсоток педагогів, які впроваджують в свою роботу інформаційно-комунікативні технології. Прогресивними педагогами в цьому напрямку є Коротка Т.О., Коржавіна О.В., Кролевецька І.В., Цупко Д.О.

З метою покращення цифрової грамотності учасників освітнього процесу, прискорення цифрових трансформацій, зменшення рівня кіберзлочинності та підвищення рівня резистентності населення щодо небезпек у цифровому середовищі, покращення цифрової освіти та впровадження е-послуг у дитячому садку у термін із 22.03 по 28.03. 2021 року було проведено Тиждень цифрової грамотності **All Digital Week**. В межах тематичного тижня були проведені цілий ряд заходів, а саме:

- участь в тематичних он-лайн заходах (адміністрація);

- консультації для педагогічних працівників (Борман Л.І.): «Базові цифрові навички та медіа грамотність»; «Просунуті цифрові навички та працевлаштування»; «Цифровий лікбез: як створити відеоролик;
- оформлення виставки на тему цифрової грамотності (знайомство із мобільним додатком «Дія»).

Педагоги, проводячи освітню діяльність з дітьми, мають змогу користуватися комп'ютерами, ноутбуком, відеопроєктором, мультимедійною дошкою, акустичною системою тощо.

У методичному кабінеті закладу існує добірка електронних засобів: кліпів, пісень, мультфільмів, навчальних посібників для проведення освітньо-виховної роботи з дітьми. Проте незначною мірою представлені дитячі презентації та міні-фільми.

Санаторний заклад дошкільної освіти має власний сайт, який має актуальну змістовну наповнюваність, інформація на ньому систематизована, постійно поновлюється і містить в собі всі необхідні дані щодо функціонування дошкільного закладу, роботи з дітьми, прийому громадян, а також цікаві новинки для батьків. У цьому навчальному році дошкільний заклад брав участь у I етапі обласного конкурсу на кращий Інтернет-сайт закладу дошкільної освіти у 2021 році, в якому посів 3 місце.

У наступному 2021-2022 навчальному році для підвищення ефективності освітньо-виховного процесу та покращення кваліфікаційного рівня педагогів плануємо продовжувати розробляти заходи освітньо-методичної роботи, що спрямовані на зростання комп'ютерної грамотності працівників, формування ІКТ-компетенцій, використання їх в роботі з дітьми. Також широкого застосування набувають презентації та міні-мультфільми розвивально-виховного та навчального значення, тому необхідно поповнити базу закладу такими розробками.

Розділ 2. Основні завдання на 2021-2022 навчальний рік

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» (2020 рік), листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв'язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колектив закладу спрямовує свою діяльність у наступному році на вирішення методичної проблеми: «Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом ефективного педагогічного впливу на розвиток компетентної особистості дитини в умовах нової української школи» та визначає такі **пріоритетні завдання** на 2021-2022 навчальний рік:

1. Впровадження передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності. Урізноманітнення форм взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання ІКТ.

2. Формування життєвої компетентності малюків за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в світі культури», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі».

3. Охорона життя і здоров'я дітей, оновлення та удосконалення форм, змісту, методів фізкультурно-оздоровчої роботи і шляхів формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я.

Розділ 3. Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	<p><i>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:</i></p> <p>1.1. Направити на курси підвищення кваліфікації при Сумському СОІППО вихователів Зайцеву Л.В., Коржавіну О.В., Кулагу Т.Є., Цупко Д.О.</p> <p>1.2. Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директорові.</p> <p>1.3. Зобов'язати педагогів займатися самоосвітньою діяльністю та відвідувати всі методичні заходи на рівні закладу.</p> <p>1.4. Брати участь у методичних заходах міського, обласного, Всеукраїнського рівнів.</p> <p>1.5. Брати участь у міській виставці-огляді методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти та інших конкурсах, акціях, фестивалях на рівні закладу, міста, області.</p> <p>1.6. Брати участь у роботі міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя-методиста.</p> <p>1.7. Організувати колективну передплату фахових видань.</p>	<p>Протягом навчального року</p> <p>Грудень, лютий</p> <p>Протягом навчального року</p> <p>Протягом навчального року</p> <p>Протягом навчального року</p> <p>Зідно плану роботи ШЦПРПП</p> <p>Грудень Червень</p>	<p>Директор</p> <p>Директор В-методист</p> <p>Директор В-методист</p> <p>Директор В-методист</p> <p>В-методист</p> <p>В-методист</p> <p>В-методист</p>	<p>Наказ</p> <p>Рекомендації</p> <p>Щоденник підвищення професійного рівня Графік</p> <p>Методичний доробок</p> <p>Щоденник підвищення професійного рівня</p>
2.	<p><i>З метою підвищення ефективності самоосвіти:</i></p> <p>2.1. Надати педагогам допомогу у складанні плану самоосвіти та консультації щодо ведення щоденників ППР.</p> <p>2.2. Провести індивідуальні співбесіди – консультації щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік.</p> <p>2.3. Провести аналіз</p>	<p>Протягом навчального року</p> <p>Вересень</p> <p>Квітень 2021</p>	<p>В-методист</p> <p>В-методист</p> <p>В-методист</p>	<p>Плани самоосвіти Щоденники ППР</p> <p>Довідка</p>

3.	<p>ведення щоденників підвищення професійного рівня.</p> <p>2.4. Рекомендувати педагогам участь у вебінарах на сайтах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційно-видавнича агенція «Освіта України» (https://www.ra-ou.com.ua/index.php?id=1); - «Всеосвіта» (https://vseosvita.ua/webinar); - Освітній проєкт «На урок» (https://naurok.com.ua/); - Цифрове видавництво MCFR (https://naseminar.com.ua/). <p>2.5. Довести до відома педагогічної законодавчі акти, новинки методичної літератури. Обмінюватись інформацією за результатами відвідування методичних заходів різних рівнів.</p> <p>2.6. Оновлювати фонд довідкової і методичної літератури.</p> <p>2.7. Поповнити базу методичного кабінету міні-мультфільмами, презентаціями, відео розвивально-виховного та навчального значення.</p> <p>2.8. Організувати проведення педагогічних годин, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з планом роботи на місяць; - обговорення новинок методичної літератури, періодичних видань; - надання методичних рекомендацій; - обмін думками щодо відвідування методичних об'єднань, семінарів тощо; - аналіз рівня засвоєння знань дітей; - обговорення результатів вивчення. 	Протягом навчального року	В-методист	Сертифікат
	Протягом навчального року	Директор В-методист	Щоденники ППР	
	Протягом навчального року	В-методист		
	Протягом навчального року	В-методист		
	1 раз на місяць	В-методист		
	<i>З метою підвищення якості атестації педагогічних працівників:</i>			
	3.1. Видати наказ по СЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників.	до 15.03.22	Директор Атестаційна комісія	Наказ
	3.2. Аtestувати у 2021-2022 н.р. вихователя-методиста Борман Л.І., вихователів Коротку Т.О., Кролевецьку І.В., Макуху Н.В., Цупко Д.О.	до 30.03.22	Директор Атестаційна комісія	Наказ, протоколи, атестаційні листи
	3.3. Вивчити систему роботи педагогів, що атестуються у 2022 році.	До 15.03.22	Атестаційна комісія	Графік, інформація, протоколи
	3.4. Заслухати творчий звіт педагогів, що атестуються.	До 30.03.2021	Директор	Портфоліо, методична розробка
	До	Директор	Наказ	

4.	3.5. Видати наказ по СЗДО за результатами атестації, ознайомити колектив з наслідками атестації.	01.04.2022		
5.	3 метою удосконалення професійної творчості: 4.1. Розпочати роботу творчої групи з проблеми «Дошкільнятам про сталий розвиток».	Вересень Лютий Травень	В-методист, вихователі	Підвищення комп'ютерної грамотності педагогів
	3 метою професійного становлення молодих спеціалістів: 5.1. Призначити Кулагу Т.Є. для молодого спеціаліста Хомовненко Ю.М.	3 вересня 2021 р.	Директор	Наказ
	5.2. Забезпечити молодих спеціалістів методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей.	Протягом навчального року	В-методист	Довідкова література, пам'ятки, рекомендації, консультації
	5.3. Методичну роботу та роботу педагогів-наставників спрямувати на: - бесіди щодо завдань чинних програм, вікових особливостей дітей; методики організації і проведення різних видів роботи з дітьми; - спільне моделювання системи занять і режимних процесів; - консультації за запитом щодо організації освітнього процесу; - методичну допомогу щодо використання дидактичного матеріалу для занять; - обговорення сучасних педагогічних технологій, інновацій, ППД, творчих здобутків педагогів; - надання допомоги в роботі з сім'ями.	Протягом навчального року	Директор в-методист вихователі-наставник	Щоденник ППР

Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	1 засідання педагогічної ради <i>«Організація навчально-виховної роботи санаторного закладу дошкільної освіти у 2021/2022 н.р.»</i>	Серпень 2021		
	1.1. Аналіз роботи СЗДО за минулий навчальний рік.		Директор	Інформація
	1.2. Ознайомлення педагогів з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти в 2021-2022 н.р..		Директор В-методист	Інформаційно-методичні листи, накази МОН України, ОУО, УОШМР
	1.3. Про пріоритетні завдання колективу на		Директор	

<p>2021-2022 навчальний рік. Знайомство, обговорення та схвалення річного плану роботи.</p> <p>1.4. Про організаційні питання початку нового навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про розподіл педнавантаження; - про затвердження графіку роботи працівників; - про режим роботи закладу; - про затвердження плану підвищення педагогічної майстерності працівників; - про атестацію педагогічних працівників. <p>1.5. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітньої програми, за якою буде відбуватись навчальний процес в закладі; - орієнтовного тижневого розподілу організованої освітньої діяльності; - видів і форм планування освітньо-виховної роботи з дітьми. <p>2 засідання педагогічної ради</p> <p><i>«Формування емоційно-значимої поведінки дітей у природному оточенні»</i></p> <p>2.1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.2. Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників.</p> <p>2.3. Як мотивувати дітей до пізнання природи?</p> <p>2.4. Методичний порадище «Організація прогулянок та екскурсій у природу, як одна із результативних форм екологічного виховання дошкільників».</p> <p>2.5. Спостереження – провідний методознайомлення дошкільників з природою.</p> <p>2.6. «Пошуково-дослідницька діяльність як складова виховного процесу у ЗДО».</p> <p>2.7. Результати тематичного контролю «Про стан освітньо-виховного процесу з формування природничо-екологічної компетентності у діти дошкільного віку».</p> <p>2.8. Виставка-презентація «Екологічна стежина як форма екологізації освітнього процесу».</p> <p>3 засідання педагогічної ради</p> <p><i>«Формуємо мистецько-творчу компетентність»</i></p> <p>3.1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p>	<p>Листопад 2021 рік</p> <p>Лютий 2022</p>	<p>В-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>В-методист</p> <p>Практичний психолог Шкатула Н.А.</p> <p>Макуха Н.В.</p> <p>Цупко Д.О.</p> <p>В- методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Директор</p>	<p>Проект плану роботи</p> <p>Тарифікація Графіки роботи Графік та план роботи атестаційної комісії</p> <p>Освітня програма СЗДО</p> <p>Розклад занять Рекомендації</p> <p>Інформація</p> <p>Презентація</p> <p>Рекомендації Виступ</p> <p>Доповідь</p> <p>Виступ</p> <p>Довідка</p> <p>Презентація екологічної стежини</p> <p>Інформація</p>
--	--	---	---

4.	<p>3.2. Лекторій «Дитина у світі мистецтва».</p> <p>3.3. Диспут «Територія «вільних матеріалів» та розвиток креативності на музичних заняттях».</p> <p>3.4. Педагогічний тренінг «Оцінка рівня знань педагогів щодо формування знань дошкільнят про види мистецтва і жанри живопису».</p> <p>3.5. Результати тематичного контролю «Аналіз роботи педагогів СЗДО з ознайомлення дошкільників з жанрами живопису».</p> <p>3.5.Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку на заняттях малювання за методикою Л.М. Шульги.</p> <p>3.6. Оброзотворчий майстер-клас «Таємниця чарівних фарб» (за методикою Л.М. Шульги).</p> <p>4 засідання педагогічної ради</p> <p><i>«Результативність освітньої роботи з дошкільниками»</i></p> <p>4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>4.2. Про результати моніторингу розвитку компетентної особистості дитини .</p> <p>4.3. Прорезультати атестації педагогів, які атестувались у 2022 році.</p> <p>4.4. Про участь педагогів в методичній роботі закладу.</p> <p>4.5. Дискусія «Про пріоритетні напрямки роботи в наступному навчальному році».</p> <p>4.6. Обговорення і затвердження плану роботи СЗДО на літній період.</p> <p>4.7. Різне .</p>	Травень 2022	<p>В-методист</p> <p>Музичний керівник</p> <p>В-методист</p> <p>В-методист</p> <p>Кролевецька І.В.</p> <p>Кролевецька І.В.</p> <p>Директор</p> <p>В-методист Музкерівник В-ль з фізкультури Директор</p> <p>В-методист</p> <p>Директор Педагоги</p> <p>Директор</p>	<p>Рекомендації</p> <p>Інформація</p> <p>Вікторина</p> <p>Аналітична довідка</p> <p>Презентація</p> <p>Творчі роботи</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Проект плану</p> <p>Проект плану</p>
----	--	--------------	---	---

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	<u>Теоретичний семінар</u> «Самоосвіта педагогів на сучасному етапі».	Жовтень 2021	В-методист	Матеріали семінару
2.	<u>Семінар</u> «Ненасильницьке спілкування».	Листопад 2021	Практичний психолог	Матеріали семінару
3.	<u>Проблемний семінар</u> «Соціальний та емоційний розвиток дитини в контексті освітнього напрямку «Дитина в соціумі» Базового компонента дошкільної освіти».	Грудень 2022	В-методист Практичний психолог	Матеріали семінару
4.	<u>Семінар-практикум</u> «Любов до дітей – основа педагогічної майстерності».	Січень 2022	В-методист	Матеріали семінару
	<u>Семінар-практикум</u> «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ЗДО».	Березень 2022	В-методист Коротка Т.О.	Матеріали семінару
5.	<u>Семінар</u> «Згуртованість педагогічного колективу як складова успішної професійної діяльності».	Квітень 2022	Практичний психолог	Матеріали семінару

Консультації для педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Спілкуємось з батьками вихованців: шість корисних «сервісів».	Вересень	В-методист	Матеріали консультації
2.	Екологічна казка в житті дитини.	Жовтень	В-методист	Матеріали консультації
3.	Дошка вибору: розвиваємо самостійність дитини.	Листопад	В-методист	Матеріали консультації
4.	Як зробити діалог з дошкільником пізнавальним.	Грудень	В-методист	Матеріали консультації
5.	Оцінюйте діяльність дітей правильно.	Січень	В-методист	Матеріали консультації
6.	Літературний проект у дитячому садку: як спланувати та провести .	Лютий	В-методист	Матеріали консультації
7.	Як побачити красу або ознайомлюємо дітей із світом мистецтв.	Березень	В-методист	Матеріали консультації
8.	Квест як засіб підготовки майбутніх першокласників.	Квітень	В-методист	Матеріали консультації
9.	Театралізована діяльність як засіб розвитку мовленнєвої компетентності.	Травень	В-методист	Матеріали консультації
10.	Як навчити дитину вимірювати.	Червень	В-методист	Матеріали консультації

Консультації для молодих вихователів

1	Міні-заняття як складова освітньо-виховного процесу.	Вересень	В-методист	Матеріали консультації
2	Виховуємо приязні взаємини в дитячому колективі: сім дієвих прийомів.	Квітень	В-методист	Матеріали консультації

Психолого-педагогічний консилиум

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	<i>В групах раннього віку</i> 1.1. «Про адаптацію дітей раннього віку до умов дошкільного закладу». 1.2. «Вивчення норм розвитку дітей раннього віку».	Грудень Листопад Лютий Травень	Практичний психолог, вихователі, в-методист, медсестра	Довідка Протоколи Рекомендації
2.	<i>В групах старшого дошкільного віку</i> 2.1. «Вивчення функціональної готовності дітей до навчання в школі».	Лютий Травень	Практичний психолог, вихователі, в-методист, медсестра	Довідка Протоколи Рекомендації

Тематичні тижні, дні

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Тематичні тижні				
1.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	вересень	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
2.	Україна – єдина країна	06.09. – 10.09.2021	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
3.	Олімпійський тиждень	13.09. – 17.09.2021	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
4.	Тиждень толерантності (до Міжнародного дня толерантності).	15.11-19.11	Практичний психолог	Звіт, сайт
5.	Тиждень творчості.	13.12-17.12	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
5.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.	01.11-05.11	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
6.	Тиждень довкілля (до Дня довкілля).	18.04-22-04	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
6.	Тиждень безпеки дитини.	23.05-27.05	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
7.	Тиждень батьківства.	10.05-13.05	В-методист, педагоги	Звіт, сайт
Тематичні дні				
1.	День захисника України. День українського козацтва.	13.10.2021	В-методист, педагоги	інформація на сайті
2.	День української писемності та мови.	09.11.2021	В-методист, педагоги	інформація на сайті
3.	Міжнародний день толерантності.	16.11.2021	Практичний психолог	інформація на сайті
4.	Всесвітній День доброти.	07.02.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
5.	День народження Лесі Українки	25.02.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
6.	День народження Т. Шевченка.	09.03.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
7.	День театру .	23.03.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
8.	День сміху.	01.04.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті

9.	Всесвітній День авіації і космонавтики.	12.04.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
10.	День довкілля .	21.04.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
11.	Міжнародний день сім'ї .	15.05.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті
12.	День української вишиванки.	19.05.2022	В-методист, педагоги	інформація на сайті

Колективні перегляди

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Інтегроване заняття з елементами театралізованої діяльності для дітей 6-го року життя.	Жовтень	Гречко Л.В.	конспект
2.	Інтегроване заняття з екологічного виховання, пізнавального розвитку та праці в природі з використанням інноваційних технологій для дітей 6-го року життя.	Листопад	Кулага Т.С.	конспект
3.	Заняття з англійської мови з використанням розвиваючих ігор	Січень	Кролевецька І.В.	конспект
4.	Інтегроване заняття з логіко-математичного розвитку та ознайомлення із соціумом для дітей 4-го року життя (технологія сталого розвитку).	Лютий	Коротка Т.О.	конспект
5.	Заняття з англійської мови для дітей 6-го року життя.	Лютий	Цупко Д.О.	конспект
6.	Інтегроване заняття: художня література та ознайомлення з природою (на вулиці) для дітей раннього віку	Березень	Макуха Н.В.	конспект

Розділ 4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Комплексні вивчення				
1.	Стан організації життєдіяльності дітей 5-го року життя (вихователі Зайцева Л.В.). Результати вивчення заслухати на нараді при директорові у квітні 2022 року.	Березень	Директор В-методист	Довідка Наказ
Тематичні вивчення				
2.	2.1. Готовність СЗДО до нового навчального року: атестація робочих місць. Результати вивчення заслухати на нараді при директорові у вересні 2021 року.	До 10 вересня	Директор	Довідка Наказ
	2.2. Аналіз робіт із зображувальної діяльності. Результати заслухати на	I півріччя, II півріччя	В-методист	Довідка Рекомендації

	нараді при директорові у лютому, травні 2022 року.			
	2.3. Стан освітнього-виховного процесу з формування природничо-екологічної компетентності у дітей дошкільного віку (усі вікові групи). Результати вивчення заслухати на педагогічній раді у листопаді 2021 року.	Жовтень	Директор В-методист	Довідка Наказ
	2.4. Аналіз роботи педагогів СЗДО з ознайомлення дошкільників з жанрами живопису (усі вікові групи). Результати вивчення заслухати на педагогічній раді у лютому 2022 року.	Січень	Директор В-методист	Довідка Наказ
	2.5. Стан організації гурткової роботи та її поєднання з основними заняттями. Результати вивчення заслухати на нараді при директорові у травні 2022 року.	Квітень	Директор В-методист	Довідка Наказ
Вибірковий оперативний				
3	3.1. Організація фронтальної зайнятості дітей у напрямках: -ознайомлення з соціумом; -логіко-математичний розвиток; -ознайомлення з природою; -образотворча діяльність; -розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування; -художня література; -музична діяльність. Результати заслуховувати на педагогічних годинах (за потреби).	Протягом року	В-методист	Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу. Методичні рекомендації
	3.2. Якість проведення прогулянки. Результати заслуховувати на педагогічних годинах (за потреби).	Протягом року	В-методист	Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу. Методичні рекомендації
	3.2. Рівень засвоєння дітьми навичок самообслуговування. Результати заслухати на нараді при директорові у листопаді 2021 року.	Жовтень	Директор	Інформація
	3.3. Про підготовку та якість проведення осінніх свят, виставки осінніх композицій. Результати заслухати на нараді при директорові у листопаді 2021 року.	Листопад	В-методист	Інформація
	3.4. Організація самостійної художньої діяльності дітей 5-го року життя, її різноманітність та доцільність. Результати заслухати на нараді при директорові у грудні 2021 року та квітні 2022 року.	Листопад Квітень	В-методист	Довідка
	3.5. Організація трудової діяльності. Результати заслуховувати на	2 рази на місяць	В-методист	Діловий щоденник

	педагогічних годинах (за потреби).			Методичні рекомендації
	3.6. Впровадження в роботу з дітьми ІКТ. Результати заслуховувати на педагогічних годинах.	Протягом року	В-методист	Інформація
	3.7. Стан ведення обліку індивідуальної роботи вихователем із фізичної культури та музичним керівником. Результати заслухати на нараді при директорові у березні 2022 року .	Березень	В-методист	Інформація
	3.8. Організація пошуково-дослідницької діяльності. Результати заслуховувати на педагогічних годинах.	Грудень	В-методист	Інформація
	3.9. Організація роботи з батьками. Результати заслуховувати на педагогічних годинах.	Січень Травень	В-методист	Інформація
Попереджувальний контроль				
4	4.1. Підготовка педагогів до робочого дня.	Щоденно	Директор В-методист	
	4.2. Планування освітньо-виховної роботи. Перспективне планування.	Щоденно Щомісяця	Директор В-методист В-методист	
	4.3. Дотримання розподілу життєдіяльності дітей.	Щоденно	Директор В-методист	
	4.4. Змінність та доцільність добору дидактичного матеріалу для організації розвивального середовища: предметно-ігрового, природного, соціального	Щомісяця	Директор В-методист	
Порівняльний контроль				
5	5.1. Моніторинг музичного розвитку. 5.2. Моніторинг рівня оволодіння дітьми основними рухами. 5.3. Моніторинг основних компетенцій дітей раннього та дошкільного віку.	Жовтень Травень Жовтень Травень Жовтень Травень	Директор В-методист Музичний керівник Вихователь з фізичної культури	Протоколи Картки Довідка
	5.4. Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури.	листопад квітень	Вихователь з фізичної культури Старша сестра медична В-методист	Протоколи Інформація

Розділ 5. Організаційно-педагогічна робота

Взаємодія закладу дошкільної освіти зі школою

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Скласти та затвердити спільний план роботи СЗДО №6 та ЗСО №11	Вересень	Директор В-методист	План
2.	Організувати знайомство вихователів та вчителів початкових класів з програмами навчання дітей у старших групах СЗДО та у першому класі школи	Жовтень	В-методист	
3.	Провести групові батьківські збори в старших групах із запрошенням вчителів початкової школи.	Жовтень	В-методист Вихователі старших груп	Протокол
4.	Провести консультації для батьків: - «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок». - «Як підготувати дитину до школи: п'ять порад турботливим батькам».	Жовтень Травень	В-методист	Дайджест на сайт закладу
5.	Організувати відвідування уроків вихователями в першому класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі (за умов карантинних обмежень).	Протягом року	В-методист Вихователі старших груп	
6.	Організувати відвідування вчителями початкових класів занять у старшій групі (за умов карантинних обмежень).	Протягом року	В-методист Вихователі старших груп	
7.	Систематично використовувати в роботі зі старшими дошкільнятами: - читання літературних творів про школу; - зустрічі зі школярами; - знайомство дітей зі шкільним життям через організацію дидактичних, творчих, сюжетно-рольових ігор про школу.	Протягом року	В-методист Вихователі старших груп	

Робота з батьками

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Загальні батьківські збори				
1.	1. Спільна робота ДНЗ та батьків на виконання завдань щодо розвитку дітей дошкільного віку відповідно Освітньої програми «Дитина» для дітей від двох до семи років. 2. Організація дитячого харчування в СЗДО 3. Сучасні аспекти виховання особистості. 4. Психологічний супровід дітей в СЗДО. Кризові періоди у дошкільників. 5. Обрання складу батьківської ради	Жовтень	Директор В-методист Старша сестра медична Практичний психолог	Протокол
2.	1. Про підготовку до літнього оздоровлення дошкільників. 2. Формування у дітей основ здорового способу життя, норм безпечної	Травень	Директор В-методист Старша сестра медична	Протокол

	поведінки. 3. Стан роботи щодо харчування дітей. Організація харчування в оздоровчій період. 4. Підсумки спільної роботи СЗДО та батьківського комітету		Голова ради закладу	
--	--	--	---------------------	--

Робота щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків

1.	Узгодити тематику групових батьківських зборів. Включити до тематики батьківських зборів актуальні питання дошкільної освіти відповідно пріоритетних завдань СЗДО на 2021-2022 навчальний рік.	До 15.09.2021	Директор В-методист Педагоги	Плани
2.	Систематично проводити батьківські збори, консультування батьків, співпрацю з сім'ями через інтернет ресурси та індивідуальне спілкування.	Протягом року	Директор В-методист Педагоги	Протоколи Інформація
3.	Висвітлювати особливості організації освітньо-виховного процесу в СЗДО на сайті закладу та соціальних мережах.	Протягом року	Директор В-методист Педагоги	Інформація
4.	Систематично оновлювати інформаційні куточки для батьків.	Протягом року	В-методист Вихователі	
5.	Проводити роботу з батьками щодо допомоги педагогам в організації освітньо-виховного процесу у СЗДО, поповнення та оновлення ігрового та навчального матеріалу, обладнання в групах.	Вересень	Вихователі	

Консультації для батьків

1.	Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок.	Жовтень	В-методист	Метеріали консультацій
2.	EQ – фітнес: 10 вправ для розвитку емоційного інтелекту дитини.	Листопад	В-методист	
3.	Батьки та діти: стилі виховання.	Грудень	Практичний психолог	
4.	Як сприяти розвитку здібностей дітей.	Січень	В-методист	
5.	Поради як зберегти здоров'ядитини.	Лютий	Старша сестра медична	
6.	Безпечні і небезпечні іграшки.	Березень	Практичний психолог	
7.	Поганий апетит у дитини.	Квітень	Старша сестра медична	
7.	Як підготувати дитину до школи: п'ять порад турботливим батькам.	Травень	В-методист	

Взаємодія закладу дошкільної освіти з установами та організаціями

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Залучати телекомпанію ТКС, ЗМІ до популяризації досвіду роботи дошкільного закладу.	Протягом року	Директор	Фото-відео-репортаж
2.	Здійснювати роботу по залученню спонсорських коштів на зміцнення	Протягом року	Директор, голова батьківської ради	

	матеріально-технічної бази дошкільного закладу.			
3.	Здійснювати облік дітей соціально-незахищених категорій.	Протягом року	Директор	Наказ
4.	З метою проведення екскурсій організувати співпрацю : -з музеями міста; -з міською дитячою бібліотекою; -з дитячою музичною школою; - з міською станцією юних натуралістів; -з пожежною частиною; - з управлінням правоохоронних органів; -іншими закладами .	Протягом року	В-методист, педагоги	Плани
5.	За умови карантинних обмежень, спланувати екскурсії на соціально-важливі об'єкти міста.	Протягом року	В-методист, педагоги	Плани

Розділ 6. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Упорядкувати інформаційні та науково-методичні матеріали щодо особистісно-орієнтованого розвитку дітей, тематичного планування організації життєдіяльності дітей.	Протягом року	В-методист	
2.	Скласти та затвердити орієнтовний тижневий розподіл занять для всіх вікових груп.	До 01.09	Директор В-методист	Розклад
3.	Скласти та затвердити додатки до річного плану роботи.	До 01.09	В-методист	Проект плану
4.	Організовувати постійно діючі виставки: – На допомогу вихователю у підготовці до занять; – Готуємось до педради; –Новинки методичної літератури; – На допомогу вихователю в самоосвіті; -За освітнім напрямом Базового компонента «Дитина в природному довкіллі»; -За освітнім напрямом Базового компонента «Дитина у світі мистецтва».	Вересень Листопад Травень Щомісяця Квітень Жовтень Квітень	В-методист	
5.	Підготувати виставки дитячих малюнків: - Моя країна – Україна; - Безпека на дорозі очима дітей; - Осінь-чарівниця; - Зимова казка; - Дитячі мрії; - Весняні дива. Підготувати виставки композицій: - «Дари осені» - «Новорічна феєрія»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Вересень Січень Квітень	В-методист педагоги	

	- «Писанковий розмай»			
6.	Перевірити наповнюваність ігрових та розвивальних осередків.	Вересень	В-методист	Інформація
7.	Оформити куточок атестації педагогів.	Жовтень	В-методист	Плани Графіки
8.	Провести конкурс: «Кращий город на підвіконні».	Березень	В-методист	
9.	Перевірити наявність іграшок згідно з «Типовим переліком» .	Січень	В-методист	
10.	Систематизувати каталог періодичних видань.	Квітень	В-методист	
11.	Поповнити методичні матеріали: - ІКТ в закладі дошкільної освіти; - Використання технології Сторітерлінгу в роботі з педагогами; - Організація прогулянки в ЗДО.	Протягом року	В-методист	
12.	Поповнити матеріали з організації роботи з батьками.	Протягом року	В-методист	
13.	Систематизувати плани Днів здоров'я та плани-конспекти спортивних розваг. Видати посібник «Піклуємось щоднини про здоров'я дитини» .	Квітень	В-методист Вихователь з фізичної культури	
14.	Провести анкетування педагогів «Пропозиції до роботи методичного кабінету» .	Вересень	В-методист	Інформація

Розділ 8. Робота медичного кабінету

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	<i>Організаційна робота:</i> Здійснювати прийом дітей-новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації.	постійно	медсестра
2.	Систематично вести об'язкову медичну документацію за встановленою формою.	постійно	медсестра,
3.	Брати участь у засіданнях педагогічної ради.	відповідно плану	медсестра,
4.	Здійснювати аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом закладу.	1 раз на місяць	в-методист,
5.	Брати участь у батьківських зборах.	відповідно плану	медсестра
	<i>Оздоровча робота:</i>		
1.	Брати участь у складанні розподілу життєдіяльності дітей у всіх вікових групах на навчальний рік та на оздоровчий період.	вересень, червень	медсестра
2.	Організувати вживання відвару плодів шипшини по 100 гр. – 21 день.	березень	медсестра
3.	Забезпечити полоскання рота відварами трав чисолоною водою.	грудень	медсестра
4.	Здійснювати посилене харчування.	постійно	медсестра
5.	Забезпечити систематичне опромінювання кварцем групових кімнат та іграшок.	постійно	медсестра
6.	Здійснювати контроль за дотриманням рухового	постійно	в-методист

7.	режиму дітьми. Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.	постійно	вихователі
8.	Забезпечити проведення всіх форм фізкультурно-оздоровчої діяльності з дітьми.	постійно	вихователі
9.	Застосовувати нетрадиційні методи оздоровлення.	постійно	вихователі
10.	Ввести в харчування дітей профілактичне вживання цибулі, часнику.	зима, весна	вихователі батьки
<i>Протиепідемічна робота:</i>			
1.	Здійснювати контроль за: - санітарно-гігієнічним та дезрежимом згідно з інструкцією; - за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.	постійно постійно	медсестра медсестра
2.	Скласти план профілактичних щеплень на календарний рік.	січень	медсестра
3.	Забезпечити проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з COVID-19, грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	вихователі, медсестра
4.	Проводити температурний скринінг працівників закладу та дітей.	постійно	медсестра
5.	Контролюватиранковий прийом дітей.	постійно	медсестра
6.	Контролювати терміни проходження персоналом медогляду.		медсестра
7.	Контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках на час карантину.	постійно	медсестра
8.	Проводити навчання технічного персоналу методиці проведення дезрежиму.	постійно	медсестра
9.	Контролювати відвідуваннядитячого садка дітьми, які перенесли кишкові інфекції.	постійно	медсестра
10.	Проводити огляд дітей на педикульоз та шкіряні захворювання.	1 раз на місяць	медсестра
<i>Санітарно-гігієнічна робота:</i>			
1.	Проводити контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	медсестра
2.	Контролювати повітряно-температурний режим, аерацію приміщень.	щоденно	медсестра
3.	Забезпечити контроль за виконанням працівниками закладу правил особистої гігієни та дотриманням вимог адаптивного карантину.	постійно	медсестра
4.	Контролювати виконання графіку зміни постільної білизни.	постійно	медсестра
5.	Контролювати виконання графіку проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу.	постійно	медсестра
6.	Здійснювати контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за миттям та дезінфекцією посуду по групах.	постійно	медсестра
<i>Лікувально-профілактична робота:</i>			

1.	Здійснювати антропометричні вимірювання дітей.	1 раз у квартал	медсестра
2.	Надавати домедичну допомогу дітям, які захворіли під час перебування в дитячому садку (своєчасне здійснення ізоляції їх в ізоляторі до приходу батьків).	За потребою	медсестра
3.	Організувати проведення дослідження дітей та працівників закладу на ентеробіоз та гельмінтози з наступною дегельмінтизацією ізольованих.	1 раз на рік	медсестра
4.	Проведення оглядів дітей після хвороб та профвідпусток батьків.	постійно	медсестра
5.	Здійснювати нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	медсестра
6.	Складти перспективне та щоденне меню.	щоденно	медсестра
7.	Перевіряти якість приготовленої їжі та ведення бракеражного журналу.	щоденно	медсестра
8.	Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла.	постійно	медсестра
9.	Здійснювати контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	медсестра
10.	Здійснювати контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	в-методист медсестра
11.	Здійснювати медичний контроль за навантаженням на заняттях з фізичної культури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-вихованого процесу.	постійно	в-методист медсестра
12.	Контролювати забезпечення кабінету необхідними медикаментами та медичним обладнанням.	осінь, весна	медсестра
<i>Санітарно-просвітницька робота:</i>			
1.	Проведити консультації для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	постійно	медсестра
2.	Інформувати учасників навчально-виховного процесу про новинки санітарно-просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	1 раз у квартал	медсестра
3.	Випускати санбіюлетні: <ul style="list-style-type: none"> - Захистити маля від палички Коха; - Обережно: ротовірусна інфекція, або «шлунковий грип»; - Коронавірус: профілактика, інфікування і поширення; - Профілактика ГРВІ та грипу; - Перша допомога при зимових травмах; - Збалансоване харчування-основа формування здорово організму дитини; - Вітаміни та їх значення зростаючого організму; - Обережно кліщі! 	постійно Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень	медсестра
<i>Робота лікаря та медичної сестри з диспансерною групою дітей:</i>			
1.	Проводити поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії .	постійно	медсестра

2.	Провести вихователями корекційні вправи для дітей з плоскостопістю.	постійно	медсестра вихователі
3.	Забезпечити організацію дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.	постійно	медсестра
4.	Контролювати проходження обов'язкового огляду дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами.	постійно	медсестра
5.	Проведення курсу туб. хіміопрофілактики на протязі 3-х місяців.	за призначенням лікаря	медсестра

Розділ 8. Адміністративно-господарська діяльність

Адміністративна робота

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Здійснити комплектування груп дітей на 2021-2022 навчальний рік.	Вересень	Директор	
2.	Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти .	Вересень		Наказ
3.	Здійснити комплектування кадрів на 2021-2022 навчальний рік.	Вересень		Наказ
4.	Здійснити підготовку дошкільного закладу до нового 2021 -2022 н.р. та до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Завгосп	
5.	Розробити заходи з удосконалення матеріально-технічної бази СЗДО.	Вересень	Директор	План заходів
6.	Зробити перезарядку вогнегасників.	липень - серпень	Завгосп	
7.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщення СЗДО, майданчиків.	Протягом року	Директор Завгосп Медсестра	
8.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	До 01.11.2021	Директор Завгосп Медсестра В-методист Каштелянка	Наказ
9.	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу .	1 раз на місяць	Директор завгосп	
10.	Зробити перевірку монометрів, вагів, теплообчислювача.	Вересень Жовтень	завгосп	
11.	Здійснювати контроль за виконанням норм харчування.	Щоденно	Директор Медсестра	
12.	Здійснювати аналіз захворюваності дітей.	щомісяця	Директор Медсестра	
13.	Здійснювати аналіз відвідування дітей.	щомісяця	Директор	

14.	Контролювати надходження батьківської оплати.	щомісяця	Директор	
15.	Контролювати ефективність та раціональність використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень.	Щомісяця	Директор Завгосп	
16.	Заходи по благоустрою закладу: -Ремонт підлоги 1-го поверху в групах «Дружня сімейка», «Горобинка», у музично-спортивній залі. -Ремонт пожежних виходів на 1-му поверсі. -Оновлення дверей пожежних виходів на 2-му поверсі. -Ремонт огорожі території закладу. -Ремонт альтанок на групових майданчиках. -Ремонт ігрового обладнання на групових майданчиках. - Завезти пісок. -Зробити освітлення на сходах біля групи «Чомусики». -Придбати шафи для одягу на харчоблок, у групу «Веселка», шафу для документів в кабінет директора, штори в кабінет в-методиста. -Придбати радіатори (батареї) та установити у туалетних кімнатах груп «Веселка», «Чомусики». -Заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі. -Заміна вимикачів світла на сходах біля групи «Веселка» та у музичній залі. - Зробити ревізію опалювальної та водогінної системи. - Зробити заміри опору ізоляції електромережі. -Придбати миючі та дезинфікуючі засоби, посуд на групи.	По мірі надходження коштів До 01.09.2021 До 01.09.2021 Травень Липень	Директор Завгосп	

Загальні збори колективу

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	1. Звіт про результати освітньо-виховної, медичної та господарської роботи за 2020-2021 навчальний рік. 2. Представлення батьківського комітету СЗДО. 3. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу.	Вересень	Директор	
2.	1. Санітарний стан приміщень закладу. 2. Аналіз харчування дітей у СЗДО. 3. Виконання Інструкції з організації	Травень		

	харчування дітей в СЗДО. 4. Звіт про роботу закладу у 2021-2022 навчальному році.			
--	--	--	--	--

Виробничі наради

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 2. Затвердження режиму роботи СЗДО. 3. Про підсумки підготовки до нового навчального року. 4. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у закладах дошкільної освіти.	Вересень	Директор	
2.	1. Дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 2. Запам'ятай «Кодекс честі вихователя». 3. Підсумки захворювання та відвідування дітей за 2021 рік. 4. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам'яток). 5. Про підготовку до проведення Новорічних свят.	Грудень	Директор	
3.	1. Аналіз роботи колективу у 2021 - 2022 навчальному році. 2. Аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку. 3. Про підготовку до літньо- оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.	Травень	Директор	

Наради при директорові

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	1. Про підсумки атестації робочих місць. 2. Складання соц. паспорту СЗДО. 3. Стан роботи по запобіганню розповсюдження COVID 19. Дотримання карантинного етикету. 4. Пророботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій.	Вересень	Директор	
2.	1. Організація роботи колективу щодо запобігання дитячому травматизму. 2. Аналіз адаптації дітей до умов СЗДО. 3. Про стан батьківської плати за	Жовтень	Директор	

	харчування. 4. Про стан харчування дітей в СЗДО. 5. Рівень сформованості виконання вимог НАССП.			
3.	1.Про підготовку та якість проведення осінніх свят,виставки осінніх композицій. 2. Результати моніторингу музичного та фізичного розвитку дітей. 3.Рівень засвоєння дітьми навичок самообслуговування.	Листопад	Директор	
4	1.Про результати медико-педагогічного контролю за ранковою гімнастикою та заняттями з фізичної культури. 2.Про стан оздоровчої роботи, попередження розповсюдження вірусних інфекцій. 3.Про стан відвідування дітьми СЗДО. Аналіз захворюваності за перший квартал. 4.Про підготовку та проведення Новорічних свят. 5.Про організацію самостійної художньої діяльності дітей 5 року життя, її різноманітність та доцільність.	Грудень	Директор	
5.	1.Про підсумки проведення Новорічнихта різдвяних свят. 2. Аналіз харчування за 2021 рік. 3. Аналіз захворюваності за 2021 рік. 4. Про затвердження графіку відпусток.	Січень	Директор	
6.	1.Стан ведення ділової документації співробітниками СЗДО. 2. Про санітарний стан приміщень СЗДО. 3.Проведення корекційної роботи практичним психологом з дітьми слабого рівня розвитку. 4.Про аналіз робіт із зображувальної діяльності за 1 півріччя.	Лютий	Директор	
7.	1. Про забезпечення наступності в роботі СЗДО та ЗСО №5. 2.Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 3.Організація роботи щодо запобігання травматизму. 4.Стан ведення обліку індивідуальної роботи вихователем із фізичної культури та музичним керівником.	Березень	Директор	
8.	1. Аналіз харчування та захворюваності дітей за I квартал. 2.Виконання вимог НАССП при організації роботи на харчоблоці. 3. Результати атестації педагогів. 4.Про проведення Тижня з ЦЗ та безпеки життєдіяльності. 5.Про підготовку випускних ранків. 6.Про результати комплексного вивчення стану організації життєдіяльності дітей	Квітень	Директор	

	5-го року життя.			
9.	1.Проведення благоустрою території дошкільного закладу. 2.Стан гурткової роботи. 3.Стан батьківської плати за харчування. 4.Підготовка СЗДО до роботи в оздоровчий період.	Травень	Директор	