

# НАКАЗИ КЕРІВНИКА ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

15.01.2021

№ 10 – ОД

Про організацію роботи з  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності у СЗДО №6  
у 2021 році

Згідно закону України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 № 563, згідно Положення про службу охорони праці, затвердженого наказом №255 від 15.11.2004, Положення про порядок розслідування нещасних випадків..., затвердженого наказом МОН України №616 від 31.08.2001, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних , затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234, закладів з метою виконання вимог техніки безпеки, запобігання травматизму серед дітей і дорослих

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у СЗДО №6 вихователя-методиста Борман Л.І.
2. Затвердити склад комісії з охорони праці на 2020/2021 н.р.:  
Борман Л.І. – голова комісії;  
Сенкус Т.Г. – заступник голови комісії;  
Вітер-Єскименко Т.В. – член комісії;  
Коротка Т.О. – член комісії;  
Заєць О.О. – член комісії.
3. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 3.1. Оформити відповідно сучасних вимог нормативну базу з охорони праці.
  - 3.2. Провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед педагогів СЗДО.
  - 3.3. Оновити куточок з охорони праці відповідно сучасних вимог.
  - 3.4. Організувати слухання на засіданнях педрад звіти про виконання плану заходів у закладі з охорони праці.
  - 3.5. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися у ході освітньо-виховного процесу, згідно з діючим Положенням.
  - 3.6. Нести відповідальність за організацію безпечних умов під час проведення навчальних занять, відповідних санітарно-гігієнічним нормам та вимогам з охорони праці та пожежної безпеки.
  - 3.7. Вести контроль за справністю, збереженням і використанням навчального обладнання під час освітньо-виховного процесу відповідно до типових переліків та норм чинного законодавства.
  - 3.8. Здійснювати контроль за організацією екскурсій, прогулянок, піших переходів з метою попередження дитячого травматизму.
4. Завгоспу Сенкус Т.Г.:
  - 4.1. Забезпечити експлуатацію будівель та споруд території закладу відповідно до вимог, правил, норм з охорони праці.
  - 4.3. Здійснювати перевірку кріплення споруд, ігрового обладнання, меблів.
  - 4.4. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання.
  - 4.5. Забезпечити дотримання у належному стані допоміжних приміщень, відповідно санітарно-гігієнічним нормам.
  - 4.6. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки у приміщеннях та спорудах закладу.
  - 4.7. Забезпечити контроль за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.
  - 4.8. Нести відповідальність за проведення замірів контурів заземлення та ізоляцію електрообладнання.

4.9. Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки серед обслуговуючого персоналу.

5. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

5.1. Стежити за своєчасним проходженням медоглядів працівниками закладу.

5.2. Проводити контроль за фізичним навантаженням дітей під час занять з фізкультури.

5.3. Відсторонювати від роботи працівників з симптомами ОРЗ та ОРВІ.

5.4. Надавати першу медичну допомогу дітям та працівникам у разі травмування.

5.5. Забезпечити контроль за використанням у роботі засобів обробки приміщень та м'яких засобів, що затверджені МОЗ України.

6. Призначити відповідальних за виконання норм безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, безпечний стан робочих місць та обладнання у групах:

Гр. «Дружня сімейка» - вихователі Більковець Н.В., Салуян А.В.

Гр. «Сонечко» - вихователі Зайцева Л.В., Цупко Д.О.

Гр. «Горобинка» - вихователі Коротка Т.О., Коржавіна О.В.

Гр. «Калинка» - вихователі Ткач О.І., Кулага Т.Є.

Гр. «Чомусики» - вихователі Шкатула Н.А., Кролевецька І.В.

Гр. «Веселка» - вихователі Макуха Н.В., Сарамок Т.Л.

медичному кабінеті: старша сестра медична Заєць О.О.

пральні: машиніст з прання білизни Косюк С.О.

кабінеті практичного психолога: практичного психолога Вітер-Єкименко Т.В.

музичній залі: керівника музичного Гречко Л.В.

кабінеті каштелянки: каштелянку Цибулько Л.В.

харчоблоці: кухарів Залогоу Н.І., Якуню Л.М.

методичному кабінеті: вихователя-методиста Борман Л.І.

кабінеті директора: директора Бойко Т.І.

7. Призначити відповідальним за електрогосподарство, трубопроводи робітника з обслуговування будівлі Пирогова В.Є.

8. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

16.01.2021

№ 14 – ОД

Про організацію харчування  
вихованців СЗДО №6  
у 2021 році

Згідно закону України «Про дошкільну освіту», на виконання рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради, наказу управління освіти ШМР від 04.01. № 3-ОД «Про організацію харчування вихованців закладів дошкільної освіти у 2021 році», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, системи НАССР, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), з метою забезпечення повноцінного, безпечного, раціонального харчування вихованців, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

1. Призначити старшу сестру медичну Заєць О.О. відповідальною за організацію безпечного повноцінного харчування дітей у СЗДО.

2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

2.1. Нести персональну відповідальність за якість організації харчування в закладі.

*Постійно*

2.2. Забезпечити контроль за якістю дитячого харчування, виконанням норм харчування, дотриманням меню.

*Постійно*

2.3. Контролювати виконання режиму харчування дітей усіх вікових груп та графіку видачі їжі.

*Постійно*

2.4. Складати щоденні меню-розкладки на підставі примірних двотижневих меню відповідно до картотеки страв для усіх вікових груп відповідно до затверджених норм харчування.

*Щоденно на наступний день*

2.5. Вивішувати меню із зазначенням виходу кожної страви поруч із вікном їжі з харчоблоку.

*Постійно*

2.6. Забезпечувати дієтичне харчування дітей за призначенням лікаря.

*За потреби*

2.7. Здійснювати бракераж готової продукції.

*Постійно*

2.8. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, що надходять до закладу, під час приймання комірником з відповідним записом у Журналі бракеражу сирої продукції (за термінами реалізації і умовами зберігання).

*Постійно*

2.9. Вести Журнал обліку виконання норм харчування, кожні десять днів проводити аналіз якості харчування, а за потреби - його корекцію.

*Щоденно*

2.10. Контролювати вихід, безпечність і якість страв, дотримання технології їх приготування, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоку, наявність у них гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій, своєчасність проходження медичних оглядів.

*Щоденно*

2.11. Спільно з комірником складати заявки на постачання продуктів харчування.

*Постійно*

2.12. Складати та оформлювати картки-розкладки страв із зазначенням технології приготування.

*Постійно*

2.13. Здійснювати контроль за дотриманням дітьми культурно-гігієнічних правил в процесі харчування.

*Постійно*

2.14. Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом закладу.

*Постійно*

2.15. Організовувати профілактичні заходи щодо запобігання харчовим отруєнням, протиепідемічні заходи у разі виявлення осередку інфекції.

*Постійно*

2.16. Проводити випуск санбюлетнів, інформаційних листків щодо харчування та профілактики шлунково-кишкових захворювань.

*Упродовж року*

2.17. Надавати консультативну допомогу педагогічному та технічному персоналу, який бере участь в організації харчування дітей, з питань санітарії, гігієнічного виховання, проводити заняття з гігієни харчування й основ дитячого дієтичного харчування, санітарно - освітню роботу, у тому числі бесіди щодо харчування дітей у колективі і родині (вечеря дитини дома, харчування у вихідні дні тощо).

*Упродовж року*

2.18. Документацію з організації харчування дітей вести відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах,

затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 та відповідно до додатка до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 №1059.

*Постійно*

3. Призначити відповідальною за матеріально-технічний стан харчоблоку завгоспа Сенкус Т.Г.

4. Завгоспу Сенкус Т.Г.:

4.1. Тримати на постійному контролі робочий стан технологічного обладнання.

*Постійно*

4.2. Своєчасно реагувати на заявки щодо ремонту та забезпечення харчоблоку відповідним обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, мийними засобами та засобами для дезінфекції.

*Постійно*

4.3. Продовжити оснащення харчоблоку та комори відповідно вимог системи НАССР.

*Постійно*

4.4. Разом зі старшою сестрою медичною здійснювати огляд обладнання, кухонного та столового посуду у закладі.

*2 рази на рік*

4.5. Визначити, що постачальниками продуктів харчування і продовольчої сировини до закладу у 2021 році є постачальники, які вказані в переліку, наданому управлінням освіти Шосткинської міської ради та приймати від постачальників продукти харчування, продовольчу сировину гарантованої якості з супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (товаротransпортні накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

*Постійно*

4.6. Дотримуватися вимог санітарного законодавства при зберіганні продуктів, здійснювати їх облік у Журналі складського обліку.

*Постійно*

4.7. Брати участь у складанні меню та здійснювати бракераж сирої продукції.

*Постійно*

4.8. Враховуючи перебої у постачанні продуктів харчування, дбати про запас продуктів харчування (згідно п. 1.16 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах).

*Постійно*

4.9. У разі форс-мажорних обставин, введення карантинних обмежень у закладі, своєчасно надавати інформацію директору СЗДО, до управління освіти про залишки продуктів харчування у коморі.

*У разі потреби*

5. Призначити відповідальною за якість та безпечність готової продукції кухаря Залогоу Н.І.

6. Шеф-кухарю Залозі Н.І.:

6.1. Скласти разом зі старшою сестрою медичною та завгоспом меню-розклад.

6.2. Відповідати за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за санітарний стан приміщень харчоблоку.

*Постійно*

6.3. Контролювати процес приготування їжі.

*Постійно*

7. Кухарям: Залозі Н.І., Якуні Л.М.:

7.1. Суворо дотримуватися під час приготування страв поточності виробничого процесу (технології приготування).

*Постійно*

7.2. Відбирати і зберігати добові проби кожної страви раціону.

*Щодня*

7.3. Видавати дітям готові страви не раніше ніж за півгодини після зняття проби старшою сестрою медичною у суворо визначений час з інтервалами не більше 3-4 год.

*Постійно*

7.4. Суворо дотримуватися правил особистої гігієни. Санітарний одяг (халати, фартухи, хустки, ковпаки) замінювати при забрудненні.

*Постійно*

7.5. Розписуватися особисто всім працівникам харчоблоку у Журналі здоров'я працівників харчоблоку про відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

*Постійно*

8. Кухонному робітнику Масловій Л.М.:

8.1. Забезпечувати санітарний стан харчоблоку (миття плит, вентиляційних решіток, чистка та миття раковин, миття підлоги, стін, вікон, світильників, столів, холодильників).

*Постійно*

8.2. Забезпечити своєчасну утилізацію продуктових відходів.

*Постійно*

8.3. Зберігати робочий інвентар у спеціально відведеному місці.

*Постійно*

9. Вихователям:

9.1. Довести до відома батьків вихованців вартість харчування однієї дитини на день та затверджені пільги.

*Упродовж року*

9.2. Забезпечити виконання освітньої Програми щодо виконання у дітей культурно-гігієнічних навичок під час процесу харчування.

*Упродовж навчального року*

9.3. Дотримуватися принципів наступності, єдності вимог в закладі дошкільної освіти і в родині - ознайомлювати батьків, чи осіб, що їх замінюють з питаннями організації харчування дітей у закладі і вдома; питання раціонального харчування дітей вносити у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків.

*Постійно*

10. Помічникам вихователів:

10.1. Забезпечувати дітей питною водою за індивідуальною потребою. Кип'ячену воду давати після охолодження до кімнатної температури. Зберігати у добре вимитому посуді і замінювати не рідше ніж 1 раз на добу.

*Постійно*

10.2. Доставляти їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каstrулях у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), чистими руками.

*Постійно*

10.3. Збирати залишки їжі після харчування дітей у спеціально марковані ємкості, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об'єму.

*У разі потреби*

11. Працівникам, задіяним у процесі харчування дітей:

11.1 . Дотримуватися у роботі вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227.

*Постійно*

11.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства з питань санітарії та гігієни.

*Постійно*

11.3. Проходити обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

*За графіком*

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

16.01.2021

№ 15 – ОД

Про створення робочої групи з  
впровадження системи НАССР  
у СЗДО №6

На виконання Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дитяче харчування», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», з метою забезпечення безпеки харчової продукції, продуктів харчування, визначення критичних точок в операціях технологічного процесу та умовах виробництва, що є критичними для безпеки харчових продуктів в закладі дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Сформувати робочу групу у складі:

- керівник робочої групи: Бойко Т.І., в.о. директора СЗДО;
- члени робочої групи:
  - Заєць О.О., старша сестра медична СЗДО;
  - Сенкус Т.Г., завгосп СЗДО;
  - Залога Н.І., кухар СЗДО;
  - Якуня Л.М., кухар СЗДО;

2. Затвердити функціональні обов'язки робочої групи НАССР у закладі і робочий план з розподілом обов'язків між членами робочої групи.

До 20.02.2021

3. Робочій групі НАССР:

3.1. Провести внутрішній діагностичний аудит харчоблоку з метою аналізу умов приготування їжі, виявлення знань працівників, визначення небезпечних факторів, критичних точок контролю, складання блок-схем технологічного процесу для підтвердження ККТ.

3.2. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання.

3.3. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог щодо стану комунікацій - вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо.

3.4. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог до чистоти поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь).

3.5. Забезпечувати виконання санітарно-гігієнічних вимог, що пов'язані із здоров'ям та гігієною персоналу.

3.6. Забезпечувати захист продуктів від сторонніх домішок; належне поводження з відходами виробництва, їх збір та видалення з харчоблоку.

3.7. Забезпечувати виконання Інструкції по боротьбі з комахами та гризунами, запобігання їх появі засобами профілактики та боротьби з ними.

3.8. Контролювати зберігання та використання токсичних речовин.

3.9. Забезпечувати контроль за постачальниками продуктів харчування та харчової сировини, наявністю та достовірністю сертифікатів до продуктів та сировини.

3.10. Забезпечувати виконання санітарно-гігієнічних вимог до транспортування та зберігання продуктів харчування та сировини.

3.11. Створити необхідну документацію для впровадження і функціонування системи НАССР у СЗДО №6.

4. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

4.1. Здійснювати дієвий контроль за технологічними процесами з приготування їжі.

4.2. Забезпечити контроль за захистом та маркуванням харчових продуктів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.01.2021

№ 17 – ОД

Про призначення відповідального  
за експлуатацію енергогосподарства

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», з метою утримання в належному робочому стані електромережі санаторного закладу дошкільної освіти, холодильного та технічного обладнання

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Пирогова В.Є. відповідальним за енергогосподарство у закладі.
2. Відповідальному за енергогосподарство Пирогову В.Є.:
  - 2.1. Здійснювати постійний контроль за освітленням приміщень санаторного закладу дошкільної освіти, роботою холодильного та технічного обладнання.
  - 2.2. Своєчасно проводити ремонтні роботи та ліквідувати неполадки у межах своєї компетентності.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.01.2021

№ 18 – ОД

Про призначення відповідального  
за експлуатацію виробничого  
і вентиляційного обладнання

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 року № 563, Закону України «Про охорону праці», з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, та виконання правил і норм техніки безпеки, безпеки життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною Сенкус Т.Г. за дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання та механізмів.
2. Сенкус Т.Г. доповідати керівнику санаторного закладу дошкільної освіти про технічні неполадки у роботі виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання та механізмів.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.01.2021

№ 19 – ОД

Про призначення матеріально-  
відповідальних осіб у СЗДО №6

Відповідно до «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014р. за №1365/26142, з метою придбання, збереження та обліку матеріальних цінностей у санаторному закладі дошкільної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною завгоспа-комірника Сенкус Т.Г. за зберігання цінного та малоцінного інвентарю санаторного закладу дошкільної освіти, за отримання та зберігання продуктів харчування.
2. Призначити відповідальною каштелянку Цибулько Л.В. за збереження та використання м'якого інвентарю у санаторному закладі дошкільної освіти.
3. Призначити відповідальною старшу сестру медичну Заєць О.О. за збереження та використання медикаментів та медичного обладнання у санаторному закладі дошкільної освіти.
4. Призначити відповідальною вихователя-методиста Борман Л.І. за збереження, використання іграшок, ігрового обладнання, дидактичного матеріалу, методичної та художньої літератури у санаторному закладі дошкільної освіти.
5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.01.2021

№ 20 – ОД

Про призначення відповідальної особи  
за проходження медичного огляду  
працівниками СЗДО та зберігання  
медично-санітарних книжок

Відповідно ст. 15, 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 р. № 1645-Ш (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок» від 23.05.2001 р. № 559, наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» від 23.07.2002 р. № 280, з метою запобігання поширенню інфекційних і паразитарних захворювань серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу за організацію проходження працівниками санаторного закладу дошкільної освіти медичних оглядів старшу сестру медичну Заєць О.О.
2. Забезпечити своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників у встановлений термін за графіком.
4. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:
  - 4.1. Скласти список працівників, які проходять профілактичний огляд та передати до установи охорони здоров'я, де проводитиметься цей огляд, копію списку
  - 4.2. Видавати працівникам особисті медичні книжки для проходження медичного огляду згідно графіка під підпис.
  - 4.3. Забезпечити ведення журналу реєстрації особистих медичних книжок, де зазначаються номер, серія, дата видачі книжки, прізвище, ім'я та по батькові її власника.
  - 4.5. Працівникам санаторного закладу дошкільної освіти після проходження медичного огляду повернути особисті медичні книжки старшій сестрі медичній, яка забезпечує їх зберігання.

5. Відсторонити від роботи без збереження заробітної плати працівників, які не пройшли без поважних причин обов'язковий профілактичний медичний огляд у встановлений термін.
6. Зберегти за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

19.01.2021

№ 21 – ОД

Про призначення відповідальних  
осіб за проведення інструктажів  
з охорони праці, техніки безпеки

Відповідно до Кодексу законів про працю України, ст.18 Закону України  
«Про охорону праці», Типового положення про навчання і перевірки знань з  
охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду  
за охороною праці від 26.01.2005 №15, та з метою організації проведення у СЗДО  
№6 інструктажів з охорони праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити вихователя-методиста Борман Л.І. відповідальною за проведення інструктажу з охорони праці з педагогічними працівниками.
2. Призначити завгоспа Сенкус Т.Г. відповідальною за проведення інструктажу з охорони праці з обслуговуючим персоналом.
3. Відповідальним особам проводити інструктажі з працівниками під їхній підпис у журналі інструктажів.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

19.01.2021

№ 22 – ОД

Про затвердження постійно  
діючої комісії з перевірки  
знань по тепловому господарству,  
техніки безпеки, протипожежної безпеки

Відповідно до Закону України "Про охорону праці", постанови Кабінету Міністрів України від 02.11.2006 №1540, "Про затвердження Положення про Міністерство палива та енергетики України", Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511, та з метою перевірки в межах компетенції знань з питань правил технічної експлуатації теплових установок та мереж, техніки безпеки, протипожежної безпеки, з метою створення безпечних умов перебування дітей у СЗДО

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити постійно діючу комісію з перевірки знань з питань правил технічної експлуатації теплових установок та мереж, техніки безпеки, протипожежної безпеки у складі:

Бойко Т.І. – голова комісії, директор СЗДО;

Борман Л.І. – член комісії, вихователь-методист;

Сенкус Т.Г. – член комісії, завгосп;

Пирогов В.Є. – член комісії, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівлі.

Вітер-Єскименко Т.В. – член комісії, голова ПК.

2. Комісії перевіряти знання з питань безпеки експлуатації теплової мережі, виконання правил інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

19.01.2021

№ 23 – ОД

Про затвердження інструкцій  
з пожежної безпеки для  
працівників СЗДО

Відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05 березня 2015 за № 252/26697, з метою створення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інструкції з пожежної безпеки:
  - 1.1. Інструкція №7 для прасувального приміщення
  - 1.2. Інструкція №8 для музичної зали
  - 1.3. Інструкція №9 для групових приміщень
  - 1.4. Інструкція №10 для приміщення харчоблоку
  - 1.5. Інструкція №11 для складського приміщення
2. Інструкції ввести у дію з 20.01.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на відповідального за пожежну безпеку Сенкус Т.Г.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

19.01.2021

№ 24 – ОД

Про створення оглядової  
комісії щодо підведення підсумків  
огляду-конкурсу стану умов та  
охорони праці у СЗДО

На виконання наказу управління освіти ШМР від 12.01.2020 № 6-ОД «Про проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці у закладах освіти», з метою створення безпечних умов праці та життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу, підвищення відповідальності працівників санаторного закладу дошкільної освіти за створення належних і безпечних умов перебування дітей у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Створити оглядову комісію у складі:

Бойко Т.І. – голова комісії, директор СЗДО

Члени комісії:

Борман Л.І. – вихователь-методист;

Сенкус Т.Г. – завгосп;

Пирогов В.Є. – робітник з обслуговування й ремонту будівлі, споруд та обладнання;

Коржавіна О.В. – член ПК.

2. Впродовж січня 2021 року підвести підсумки огляду-конкурсу з охорони праці у СЗДО.

3. До 27 січня 2021 року надати підсумкові матеріали до оглядової комісії управління освіти.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

19.01.2021

№ 25 – ОД

Про затвердження комісії з  
обов'язкового соціального  
страхування

У відповідності з ч. 3 ст. 30 Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, Положення про комісію (уповноваженого) зі страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (постанова Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 р. № 13

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити у санаторному закладі дошкільної освіти комісію з обов'язкового соціального страхування у складі:

Вітер-Єскименко Т.В. – голова комісії, голова ПК;

Бойко Т.І. – заступник голови комісії;

Члени комісії:

Заєць О.О. – старша сестра медична;

Ткач О.І. – вихователь.

2. Голові комісії:

2.1. Ознайомити членів комісії з правами та обов'язками комісії з соціального страхування та Положенням про комісію підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового соціального страхування

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

20.01.2021

№ 26 – ОД

Про організацію роботи з  
охорони життя та здоров'я  
дітей, запобігання травматизму  
у СЗДО

На виконання ст.33, ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про охорону здоров'я», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001р. № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах та з метою забезпечити охорону життя, зміцнення здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму у 2021 році у санаторному закладі дошкільної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Всім працівникам СЗДО:

1.1. Посилити особисту персональну відповідальність за охорону життя і здоров'я дітей та попередження дитячого травматизму.

*Постійно*

1.2. Не допускати знаходження сторонніх осіб на території СЗДО.

*Постійно*

2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

2.1. Провести для педагогічного колективу СЗДО консультації щодо організації та проведення роботи з дітьми з попередження дитячого травматизму, основ безпеки життєдіяльності взимку.

*До 01.02.2021*

2.2. Оформити добірку матеріалів з питань охорони життя і здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму та основ безпеки життєдіяльності взимку.

*До 01.02. 2021 року*

2.3. Здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей, інструкцій з пожежної безпеки, за забезпеченням рухового режиму дітей у СЗДО.

*Постійно*

2.4. Здійснювати контроль за виконанням розпорядку дня у групах, за проведенням прогулянок.

*Постійно*

3. Вихователям:

3.1. Здійснювати пильний нагляд за дітьми під час перебування їх у СЗДО.

*Постійно*

3.2. Своєчасно здійснювати доскональний огляд ігрових майданчиків, вилучати небезпечні предмети (гострі, ріжучі та інші).

*Щодня до виходу на прогулянку*

3.3. Систематично оглядати в групах стан меблів, іграшок, карнизів, шаф та полиць з метою попередити дитячий травматизм у групових приміщеннях.

*Щоденно*

3.4. Проводити з дітьми бесіди, заняття, дидактичні ігри, сюжетно-рольові ігри з питань попередження дитячого травматизму у зимовий період; профілактики простудних захворювань.

*Постійно*

3.5. Організовувати оптимальну роботу з дітьми під час прогулянок, проводити рухливі, спортивні ігри, спортивні розваги з використанням відповідного виносного обладнання відповідно плану роботи та віку дітей.

*Постійно*

3.6. За сприятливих погодних умов здійснювати прийом та передачу дітей батькам на свіжому повітрі.

*Постійно*

3.7. Дотримуватись алгоритму дій у разі виявлення хворої дитини з ознаками ГРЗ ТА ГРВІ; проводити роз'яснювальну роботу з вихованцями щодо дотримання правил безпечної поведінки на вулиці взимку.

*Постійно*

3.7. Проводити відповідну просвітницьку роботу з батьками щодо попередження дитячого травматизму у зимовий період.

*До 10.02.2021.*

3.8. Забезпечувати терморегуляцію організму дітей, одягаючи їх на прогулянку залежно від погодних умов.

*Постійно*

3.9. Поповнити куточки з безпеки життєдіяльності відповідним матеріалом для використання в роботі з дітьми.

*До 10.02.2021.*

3.10. Дітей віддавати тільки батькам або за їх письмовим дозволом іншим членам сім'ї. Категорично не віддавати дітей особам у нетверезому стані.

*Постійно*

3.11. Негайно повідомляти керівника закладу, сестру медичну та батьків у разі випадку травматизму під час освітньо-виховного процесу, або зникнення дитини.

*За потреби*

3.12. Пам'ятати про те, що вихователь особисто відповідає за здоров'я та життя кожної дитини під час знаходження дитини у СЗДО.

*Постійно*

4. Помічникам вихователів:

4.1. Провітрювати приміщення за відсутності дітей, закінчуючи провітрювання взимку за півгодини до заходу дітей у приміщення групи.

*Постійно*

4.2. Розливати гарячі страви у відсутності дітей за столами.

*Постійно*

4.4. Зберігати дезінфікуючі та мийні засоби в недосяжному для дітей місці.

*Постійно*

4.5. Брати активну участь в одяганні та роздяганні дітей, не залишаючи їх без нагляду. Обов'язково переодягати спитнілих дітей та сушити їхній вологий одяг.

*Постійно*

4.6. Супроводжувати дітей на прогулянки, зустрічати з прогулянок біля входів у приміщення.

*Постійно*

4.7. Суворо дотримуватися санітарних правил утримання всіх приміщень СЗДО.

*Постійно*

5. Завгоспу Сенкус Т.Г.:

5.1. Провести відповідну роботу з технічним персоналом СЗДО щодо охорони життя, зміцнення здоров'я, попередження дитячого травматизму, охорони праці та техніки безпеки у зимовий період.

*До 01.02.2021*

5.2. Суворо контролювати санітарний стан території СЗДО, її прибирання, температурний режим у групах.

*Постійно*

5.3. Своєчасно реагувати на сигнали щодо поломок меблів, ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та забезпечувати їх починку.

*За потреби*

5.4. Забезпечити безаварійну роботу водогінної та опалювальної системи.

*Постійно*

5.5. Організувати роботу обслуговуючого працівника Пирогова В.Є. з ліквідації бурульок взимку, передбачивши дотримання техніки безпеки.

*По мірі потреби*

6. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

6.1. Ретельно проводити ранковий прийом дітей, здійснювати огляд в групах з метою виявлення хворих дітей та запобіганню поширення інфекцій у дитячих колективах СЗДО; проводити огляд дітей на педикульоз, шкірні захворювання.

*Постійно*

6.2. Контролювати виконання санітарного режиму в кожній віковій групі.

*Щодня*

6.3. Здійснювати суворий контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог працівниками СЗДО

*Постійно*

6.4. Провести консультації з вихователями щодо надання першої допомоги дитині під час її обмороження, травмування.

*До 01.02.2021.*

6.5. Один раз на квартал аналізувати захворюваність дітей та її причини.

*Щоквартально*

7. Двірнику:

7.1. Ретельно прибирати територію та майданчики СЗДО до приходу дітей, у випадку ожеледиці взимку посипати доріжки та виходи на майданчики пісковою сумішшю.

*Постійно*

7.2. Перевіряти ігрові майданчики на виявлення небезпечних предметів.

*Постійно*

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

20.01.2021

№ 27 – ОД

Про призначення відповідального  
за пожежну безпеку та  
техніку безпеки у СЗДО

На виконання Закону України "Про пожежну безпеку", Правил пожежної безпеки в Україні, а також з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки у СЗДО, збереження життя та здоров'я вихованців, працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за пожежну безпеку у санаторному закладі дошкільної освіти №6 завгоспа Сенкус Т.Г.
2. Відповідальній за пожежну безпеку у санаторному закладі дошкільної освіти №6 Сенкус Т.Г.:
  - 2.1. Своєчасно проводити інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки з обслуговуючим персоналом.

*2 рази на рік*
  - 2.2. Слідкувати за справністю технічного, холодильного обладнання та протипожежного інвентарю.

*Постійно*
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

20.01.2021

№ 28 – ОД

Про відповідального за організацію  
збереження хімічних, горючих та  
легкозаймистих речовин

На виконання ст.33, ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про охорону здоров'я», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001р. № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах та з метою забезпечення охорони життя, обліку і контролю за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити завгоспа Сенкус Тамару Григорівну відповідальною за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин.
2. Завгоспу Сенкус Т.Г.:
  - 2.1. Зберігати хімічні, горючі та легкозаймисті речовини у приміщенні, відокремленому від будівлі СЗДО, недоступному для дітей та сторонніх осіб під замком.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

20.01.2021

№ 29 – ОД

Про затвердження заходів щодо  
комплексного управління охороною  
праці та безпекою життєдіяльності

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про охорону здоров'я», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001р. № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах та з метою забезпечити охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо комплексного управління охороною праці та безпекою життєдіяльності у санаторному закладі дошкільної освіти.
2. Ознайомити працівників закладу із заходами щодо комплексного управління охороною праці та безпекою життєдіяльності у санаторному закладі дошкільної освіти на нараді при директорові 04.02.2021 року.
3. Усім працівникам суворо дотримуватись виконання заходів з охорони праці.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

20.01.2021

№ 30 – ОД

Про виконання вимог  
Інструкції з пожежної безпеки

На виконання Закону України "Про пожежну безпеку", Правил пожежної безпеки в Україні, а також з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки у СЗДО, збереження життя та здоров'я вихованців, працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам санаторного закладу дошкільної освіти суворо дотримуватись виконання Інструкції з пожежної безпеки.

2. Завгоспу Сенкус Т.Г.:

- 2.1. Перевірити наявність плану евакуації дітей на випадок пожежі.
- 2.2. Звільнити евакуаційні виходи, коридори, тамбури та сходи від сторонніх предметів та обладнання.
- 2.3. Виконати заходи щодо усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки відповідно припису управління Держслужби України з НС від 15.01.2020 року № 25.

3. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

- 3.1. Організувати у квітні 2021 року практичне тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації дітей та персоналу на випадок надзвичайної ситуації.

4. Вихователям :

- 4.1. Систематично проводити з вихованцями бесіди, ігри, заняття з протипожежної тематики.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на завгоспа Сенкус Т.Г. та вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

21.01.2021

№ 31 – ОД

Про призначення відповідальної  
особи щодо ведення документації  
за зверненням громадян

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», з метою  
ведення документації про звернення громадян відповідно до нормативних  
вимог

НАКАЗУЮ:

1. Призначити вихователя-методиста Борман Л.І. відповідальною за ведення документації за зверненням громадян у СЗДО.
2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 2.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо термінів надання відповідей за зверненнями громадян.
  - 2.2. Створити умови щодо формування та збереження справ за результатами розгляду звернень громадян.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

21.01.2021

№ 32 – ОД

Про посилення контролю за  
виконанням вимог санітарно-  
протиепідемічного режиму  
у СЗДО

Відповідно Закону України «Про охорону здоров'я», Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» з метою зміцнення здоров'я вихованців

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам виконувати вимоги санітарно-протиепідемічного режиму у СЗДО.
2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:
  - 2.1. Посилити контроль за дотриманням санітарно-протиепідемічних норм з метою профілактики інфекційних захворювань серед вихованців.
  - 2.2. Забезпечити раннє виявлення та відсторонення від перебування у закладі дітей та працівників з симптомами ГРЗ, ГРВІ.
  - 2.3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед працівників, батьків щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
3. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 3.1. Здійснювати контроль за виконанням режиму дня, за проведенням прогулянок та оздоровчих заходів.
4. Вихователям:
  - 4.1. Збільшити тривалість перебування дітей на свіжому повітрі за сприятливих погодних умов.
  - 4.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо недопустимості приводу дітей до закладу, якщо напередодні у дитини були прояви

- симптомів захворювання на ГРЗ, ГРВІ (підвищена температура тіла, нежить, кашель, почервоніння горла, сипливість голосу).
- 4.3. Перевіряти, як діти одягнені на прогулянку перед виходом з роздягальні (заправлені, зав'язані, застебнуті).
  - 4.4. Слідкувати за зовнішнім виглядом дітей під час їх перебування у групі (заправлений одяг).
  - 4.5. Проводити миття рук дітям тільки теплою водою.
  - 4.6. Проводити загартовуючі оздоровчі заходи для вихованців.
5. Помічникам вихователів:
- 5.1. Дотримуватися графіку провітрювання та прибирання групових приміщень.
  - 5.2. Після відвідування дітьми групи занять музичних та фізкультури робити вологе прибирання у залі відповідно графіку прибирання.
  - 5.3. Робити дезінфекцію групового приміщення, суворо дотримуючись інструкцій використання деззасобів.
  - 5.4. Допомогати вихователям одягати дітей на прогулянки та роздягати після прогулянки.
  - 5.5. Переодягати дітей, що спітніли, та сушити вологий одяг.
  - 5.6. Давати воду дітям тільки кип'ячену та теплу.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на старшу сестру медичну Заєць О.О. та вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

08.02.2021

№ 34 – ОД

Про розподіл обов'язків  
між членами групи НАССР  
у СЗДО №6 та затвердження  
посадових інструкцій  
членів робочої групи НАССР

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», ДСТУ ISO 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга (ISO 22000:2005, ІДТ), Наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» з метою впровадження системи НАССР у СЗДО №6

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити посадові інструкції членів робочої групи НАССР та розподілити обов'язки між ними.
2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:
  - 2.1.Провести навчання з персоналом щодо впровадження системи НАССР;
  - 2.2.Дозволяти видачу готових страв тільки після зняття проби;
  - 2.3.Вести документацію з харчування;
  - 2.4.Брати участь в роботі комісії з бракеражу продуктів;
  - 2.5.Брати участь в роботі комісії з контролю за якістю харчування дітей у закладі;
  - 2.6.Проводити аналіз якості харчування
  - 2.7.Контролювати безпечність та якість продуктів харчування, продовольчої сировини, що надходять у заклад;
  - 2.8.Перевіряти наявність добових проб;
  - 2.9.Контролювати вихід, безпечність, якість готових страв;
  - 2.10. Контролювати дотримання кухарами технології приготування страв;
  - 2.11. Перевіряти температурний режим у холодильному обладнанні;
  - 2.12. Контролювати санітарний стан харчоблоку;



- 2.13. Розраховувати робочу концентрацію використання деззасобів для прибирання харчоблоку;
  - 2.14. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом;
  - 2.15. Перевіряти стан здоров'я працівників;
  - 2.16. Контролювати своєчасність проходження обов'язкових медоглядів.
3. Завгоспу-комірнику Сенкус Т.Г.:
- 3.1. Брати участь у складанні меню та актів бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини при встановленні їх недоброякісності чи при виявленні продуктів з великим відсотком відходів;
  - 3.2. Нести відповідальність за:
    - 3.2.1. Приймання, зберігання та видачу продуктів харчування;
    - 3.2.2. Дотримання умов зберігання і термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;
    - 3.2.3. Якість та асортимент продуктів харчування і продовольчої сировини, дотримання вимог санітарного законодавства при їх зберіганні;
    - 3.2.4. Контролювати умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини у СЗДО;
    - 3.2.5. Контролювати наявність термометрів та температурний режим у холодильному обладнанні;
    - 3.2.6. Метрологічне забезпечення;
    - 3.2.7. Проведення дезінсекції і дератизації;
    - 3.2.8. Реєстрацію ремонтних робіт обладнання харчоблоку;
    - 3.2.9. Збереження та видачу миючих та дезінфікуючих засобів.
4. Кухарям Залозі Н.І., Якуні Л.М.:
- 4.1. Нести відповідальність за:
    - 4.1.1. Зберігання та використання денного запасу продуктів;
    - 4.1.2. Повноту закладки продуктів та вихід готових страв;
    - 4.1.3. Якість та своєчасне приготування їжі;
    - 4.1.4. Дотримання технології приготування страв;
    - 4.1.5. Дотримання правил особистої гігієни;
    - 4.1.6. Санітарний стан приміщення харчоблоку;
    - 4.1.7. Контроль температурного режиму у холодильному обладнанні.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО №6

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

08.02.2021

№ 35 – ОД

Про відповідальність  
членів групи НАССР  
за впровадження Програм  
Передумов НАССР у СЗДО

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», ДСТУ ISO 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга (ISO 22000:2005, ІДТ), Наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» з метою впровадження системи НАССР у СЗДО №6 та поширення відповідальності кожного члена робочої групи

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівнику групи НАССР в. о. директора СЗДО №6 Бойко Т.І. здійснювати загальне керівництво роботою групи, відповідати за:

- впровадження, підтримування процесів системи НАССР;
- організацію роботи групи НАССР;
- навчання членів групи НАССР;
- взаємодію з іншими організаціями, територіальним органом Держпродспоживслужби, стосовно питань, пов'язаних із системою НАССР.

2. Призначити відповідальними за впровадження Програм Передумов НАССР:

2.1. Старшу сестру медичну Заєць О.О. за виконання Програм Передумов:

- Здоров'я та гігієна персоналу
- Прибирання, миття і дезінфекція приміщень та інших поверхонь
- Контроль за технологічними процесами

1.2. Завгоспа-комірника Сенкус Т.Г. за виконання Програм Передумов:

- Стан приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт
- Планування та стан комунікацій
- Безпечність води
- Контроль за шкідниками
- Зберігання та використання токсичних сполук і речовин
- Вимоги до сировини та контроль за постачальниками
- Зберігання харчових продуктів

1.3. Кухарів Залогоу Н.І. та Якуню Л.М. за виконання Програм Передумов:

- Прибирання, миття і дезінфекція приміщень та інших поверхонь
- Поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір і видалення
- Зберігання та використання токсичних сполук і речовин
- Зберігання харчових продуктів
- Контроль за технологічними процесами

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

10.02.2021

№ 36 – ОД

Про затвердження Положення  
про робочу групу ХАССП та плану  
впровадження системи ХАССП  
у СЗДО №6

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», ДСТУ ISO 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга (ISO 22000:2005, ІДТ), Наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» з метою впровадження системи НАССР у СЗДО №6

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про робочу групу ХАССП у СЗДО № 6.
2. Скласти та затвердити робочій групі ХАССП план впровадження системи ХАССП .

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

18.02.2021

№ 38 – ОД

Про підготовку та проведення  
педагогічної ради

Відповідно до річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 навчальний рік, з метою підвищення у педагогів компетентності у сфері логіко-математичного розвитку дошкільників

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради «Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільників» 25 лютого 2021 року.
2. Створити робочу групу щодо підготовки до педагогічної ради: Борман Л.І., Кролевецька І.В., Коржавіна О.В., Кулага Т.Є., Макуха Н.В.
3. Призначити відповідальним за підготовку педагогічної ради вихователя – методиста Борман Л.І.
4. Відповідальному за підготовку педради:
  - 4.1. Провести засідання робочої групи
  - 4.2. Окреслити коло питань для обговорення на педагогічній раді.
  - 4.3. Створити умови для виставки розвивальних ігор з логіко-математичного розвитку.
5. Робочій групі:
  - 5.1. Розробити робочий план заходів з підготовки до педагогічної ради до 24.02.2021 року
  - 5.2. Підготувати проекти доповідей та матеріали з досвіду роботи, ділової гри до 24.02.2021 року.
6. Усім педагогам:
  - 6.1. Підготуватися до виставки-презентації розвивальних ігор з логіко-математичного розвитку.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

18.02.2021

№ 39– ОД

Про перевірку виконання  
рішень педради «Шляхи  
оптимізації мовленнєвого  
розвитку дитини дошкільного віку»

На виконання рішення педагогічної ради «Шляхи оптимізації мовленнєвого  
розвитку дитини дошкільного віку» від 30 листопада 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

1.1. Провести оперативний контроль виконання педагогами рішень педагогічної  
ради «Шляхи оптимізації мовленнєвого розвитку дитини дошкільного віку» до  
24.02.2021 року.

1.2. Підготувати інформацію щодо виконання рішень педагогічної ради та надати  
керівнику СЗДО до 25.02.2021 року.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

18.02.2021

№ 40-ОД

Про проведення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей у 2020/2021 навчальному році

Відповідно Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», листа МОН України від 12 грудня 2019 року № 1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» з метою зміцнення здоров'я дошкільників, формування у дітей важливих рухових умінь та навичок, розвитку фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості та фізичної культури взагалі, формування стійкого інтересу до рухової активності,

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

1.1. Здійснити педагогічну оцінку організації та проведення фізкультурних занять вихователем з фізкультури в групах дошкільного віку:

- доцільність використання різних методів та прийомів фізичного виховання,
- тривалість та раціональність розподілу часу між структурними частинами;
- зміст, послідовність дібраних вправ та інших засобів, їхнє дозування;
- дотримання методики;
- раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю;
- дотримання правил безпеки, охорони здоров'я, честі і гідності дітей;
- відповідність теми і змісту заходів окресленим завданням та обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань тощо.

2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

- 2.1. Здійснювати контроль за станом здоров'я,
- 2.2. Контролювати навантаження та пульс дітей.

3. Вихователю-методисту та старшій сестрі медичній:

3.1. Провести за участі вихователів вікових груп обстеження фізичної підготовленості дітей за середніми показниками розвитку рухів і фізичних якостей з урахуванням кількісних та якісних показників рухової підготовленості хлопчиків і дівчаток відповідно до нормативів для різних вікових груп.

4. Висвітлювати результати медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей у закладі дошкільної освіти в інформаційних повідомленнях, довідках, наказах, на офіційному сайті дошкільного закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

19.02.2021

№ 41 – ОД

Про проведення  
тематичного дня  
«День рідної мови»

На виконання річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 н.р., з метою виховання  
у дошкільників любові до рідної мови

НАКАЗУЮ:

1. Провести у СЗДО Тематичний день «День рідної мови» 22 січня 2021 року.
2. Педагогам:
  - 2.1. Запланувати та підібрати різні форми та методи роботи з дошкільниками впродовж дня з даної теми.
  - 2.2. Зробити фото та відео-звіти цього дня та надати вихователю-методисту Борман Л.І.
  - 2.3. Вихователю Короткій Т.О. звіти виставити на сайт закладу та у групу у Фейсбуці.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

22.02.2021

№ 42 – ОД

Про результати тематичної  
перевірки «Про стан логіко-  
математичного розвитку  
дітей дошкільного віку»

На виконання річного плану роботи СЗДО № 6 та згідно з планом внутрішньо-садового контролю з 08.02. по 19.02. 2021 року було проведене тематичне вивчення стану логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку з метою вивчення результативності використання різних форм та методів роботи педагогів з дітьми з формування логіко-математичного розвитку.

Питання, які вивчалися:

1. Умови для ефективного логіко-математичного розвитку дітей під час організованих форм роботи та самостійної діяльності:
  - методичне забезпечення;
  - дидактичні матеріали;
  - планування роботи;
  - застосування в роботі інноваційних технологій.
2. Робота з батьками щодо логіко-математичного розвитку дітей.

Під час тематичного вивчення були застосовані такі методи педагогічного аналізу:

- аналіз дидактичного матеріалу в групах;
- аналіз планів освітньої роботи;
- спостереження та аналіз;
- бесіди з дітьми та вихователями;
- анкетування вихователів;
- аналіз ефективності та якості організації та проведення занять.

За результатами тематичного вивчення встановлено, що в закладі дошкільної освіти створено належні умови для логіко-математичного розвитку дітей. Навчально-технічна база перевірених груп дозволяє ефективно виконувати основні програмові завдання за напрямком «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Адміністрацією закладу та вихователями груп проводиться планомірна робота із вдосконалення змісту, форм і методів роботи з проблеми логіко-математичного розвитку дошкільників. Здійснюється підвищення фахової та методичної компетентностей педагогів, як через самоосвіту так і через організовані методичні заходи. А саме: семінар-практикум «Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі»; консультація для педагогів «Щоб математика розум впорядкувала»;

консультація для молодих педагогів «Вчитися можна тільки весело (про значення логіко-математичних ігор у розвитку дошкільників)»; індивідуальні консультації з педагогами; розроблені методичні рекомендації; в методичному кабінеті організовано виставку новинок методичної літератури «Логіко-математичний розвиток дошкільника»; проведений колективний перегляд комплексного заняття «Математика в русі».

Перевірка показала, що всі групи забезпечено дидактичними та програмно-методичними матеріалами, зокрема: демонстраційними плакатами, таблицями, роздатковими матеріалами, схемами-опорами для складання задач, іграшками, методичною літературою.

Доцільно відзначити, що під час перевірки за допомогою самоаналізу та анкетування було організовано вивчення рівня професійної компетентності вихователів щодо організації логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку. Результати анкетування засвідчують, що вихователі мають достатній рівень знань методики логіко-математичного розвитку дошкільників, використовують різні форми роботи з дітьми, мають навички послідовного планування. З метою розвитку логіко-математичних здібностей дітей педагогами використовуються різноманітні види завдань логіко-математичного змісту. Якісному вирішенню питання значно сприяє інтеграція завдань логіко-математичного змісту з іншими видами діяльності (ігровою, пізнавальною, зображувальною, конструктивно-будівельною, працею тощо). Педагоги стовідсотково засвідчують, що математична підготовка в закладі дошкільної освіти є ефективною.

Вихователі старших та середніх груп (Шкатула Н.А., Кролевецька І.В., Макуха Н.В., Коржавіна О.В., Коротка Т.О., Ткач О.І., Кулага Т.Є.) системно використовують інноваційні технології логіко-математичного розвитку дітей:

- логічні блоки Дьєнєша – еталони форм геометричних фігур, спрямовані на засвоєння властивостей геометричних фігур і сенсорних еталонів;
- кольорові палички Кюзенера, за допомогою яких діти засвоюють кількісну й порядкову лічбу, вчать знаходити закономірності;
- розвивальні ігри В.Воскобовича, які спрямовані на розвиток логічного мислення та формування у дітей пізнавального інтересу до дослідницької діяльності;
- інтелектуальні ігри Нікітіних, які дають змогу планувати заняття за принципом «від простого до складного».

Заслужують на увагу дидактичні ігри розроблені вихователями власноруч.

Аналіз календарних планів та спостереження за роботою вихователів із дітьми показали, що роботу з логіко-математичного розвитку дітей у всіх вікових групах проводять на належному рівні. Зміст занять відповідає віковим особливостям дітей та програмовим вимогам. Простежується конкретність і реальність освітніх завдань, наступність і послідовність викладу матеріалу, спланована індивідуальна робота з дітьми.

Вихователі II молодшої групи (Зайцева Л.В. та Цупко Д.О.) проводять різні форми роботи з дітьми: заняття, дидактичні ігри, сенсорні ігри тощо. Приділяють увагу індивідуальній роботі з дітьми. Використовують для розвитку сучасні посібники: сортери, шнурівки, пазли. Під час групових форм роботи намагаються враховувати рівень розвитку та здібності, бажання, індивідуальні особливості кожної дитини. Особистісно орієнтований підхід дає змогу досягти очікуваних

результатів. Малюки розрізняють множини, знають частини доби. Проте, мають труднощі при порівнянні предметів за певною ознакою.

Вихователі середніх груп (Коржавіна О.В., Коротка Т.О., Ткач О.І., Кулага Т.Є.) проводять роботу з логіко-математичного розвитку на належному рівні. Під час роботи з дітьми приділяють увагу не лише розвитку навичок лічби, а й використовують логічні вправи, проблемні ситуації. Під час ігор пропонують дітям завдання з елементами пошукової діяльності. Вихователі широко застосовують елементи інноваційних технологій, часто практикують інтеграцію завдань логіко-математичного змісту з іншими видами діяльності. У дітей простежується сформований інтерес до занять математикою, вони вміють користуватися сенсорними еталонами в різних видах діяльності.

У старших групах (Шкатула Н.А., Кролевецька І.В., Макуха Н.В., Сарамок Т.Л.) вихователі також проводять роботу на належному рівні. Під час роботи з дітьми старшого дошкільного віку вихователі більше уваги приділяють розвитку логічного мислення, формуванню вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. Вихователі старшої А групи систематично використовують ігри-стратегії математичного змісту. Також у старших групах створені куточки пізнавальної активності. У вільному користуванні дітей геометричні головоломки та інші ігри різної складності. Асортимент навчально-ігрового матеріалу різнобічний, сучасний, постійно оновлюється, привертає увагу дітей та викликає бажання діяти з ним. Під час ранкового прийому, занять, прогулянок, у другій половині дня вихователі створюють умови для пошукової діяльності, проблемні ситуації тощо. Це сприяє розвитку логічного мислення, дає змогу закріпити знання, які діти отримали під час занять. Також діти вчаться висувати гіпотези та формулювати висновки. Вихователі цілеспрямовано формують потребу використовувати набуті логіко-математичні компетентності в різних видах діяльності. Але, поряд із позитивним досвідом роботи вихователів виявленні певні недоліки. А саме, вихованці старшої Б групи демонструють слабкий рівень пізнавальної активності. А це веде за собою і зниження рівня сформованості логічно-математичної та дослідницької компетентностей.

Триває робота над створенням картотек дидактичних ігор для сенсорно-пізнавального та логіко-математичного розвитку. Вихователі систематично поповнюють картотеку та використовують її під час роботи з дітьми. Проте, не у всіх групах вона в наявності, не всі дидактичні ігри оформлені відповідно вимог. Доцільно відзначити позитивний досвід середньої А групи (Коржавіна О.В., Коротка Т.О.) з даного напрямку.

Вихователі всіх груп активно взаємодіють із сім'ями вихованців з питань логіко-математичного розвитку. За час тематичного вивчення вихователі проводили різні форми роботи з батьками (надавали індивідуальні та групові консультації, звітували про проведену роботу через соціальні мережі Інтернет, групи Viber, сайт закладу, рекомендували різного рівня завдання для логіко-математичного розвитку дошкільників). Дуже багато матеріалів для батьків надали вихователі старшої А групи (Шкатула Н.А., Кролевецька І.В.). Така взаємодія з батьками дає змогу створити умови для систематичного та послідовного логіко-математичного розвитку дітей.

Поряд з позитивним досвідом роботи під час перевірки виявлено певні недоліки. Так більшість вихователів планують роботу з логіко-математичного

розвитку дітей здебільшого на заняттях та під час організованої пізнавальної діяльності в другій половині дня. При цьому потребує удосконалення ігрової діяльності та індивідуальна робота з логіко-математичного напрямку.

На основі проведеного аналізу можна вважати роботу СЗДО №6 з питань логіко-математичного розвитку дітей задовільною.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити практику індивідуального консультування вихователів щодо організації роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: вихователь-методист Борман Л.І.

2. Планувати роботу з логіко-математичного розвитку дітей не тільки під час організованої пізнавальної діяльності, але і при проведенні інших процесів життєдіяльності дітей.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: вихователь-методист Борман Л.І., вихователі.

3. Вихователям усіх груп працювати над створенням та поповненням картотеки дидактичних ігор для сенсорно - пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: вихователі.

4. Вихователям усіх груп систематизувати та впорядкувати методичні посібники, демонстраційний та роздатковий матеріали за змістом педагогічної роботи.

Термін виконання: до 20.04.2021 року.

Відповідальні: вихователі.

5. Вихователям усіх груп виготовити авторські дидактичні ігри логіко-математичного змісту та презентувати їх під час засідання педагогічної ради.

Термін виконання: до 25.02.2021 року.

Відповідальні: вихователі.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

З наказом ознайомена:

Тетяна БОЙКО

Л.І. Борман

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

22.02.2021

№ 43 – ОД

Про участь дошкільників  
СЗДО у Всеукраїнській  
благодійній акції «Нарру  
Мяу для Мурчика»

В рамках проекту «Біоетика» за пропозицією Благодійного фонду  
допомоги безпритульним тваринам «Щаслива лапа»

НАКАЗУЮ:

Педагогам санаторного закладу дошкільної освіти №6:

1. Долучитись 1-2 березня 2021 року до проведення III Всеукраїнського заняття доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин.
2. Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Нарру Мяу для Мурчика».
3. Передати корм, теплі речі волонтерам групи «Добре серце» м. Шостка.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

22.02.2021

№ 44 – ОД

Про участь у I етапі  
обласного огляд-конкурсу  
на кращий психологічний  
кабінет закладів освіти

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 11.02.2021 № 47-ОД «Про проведення обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області», наказу Шосткинського центру професійного розвитку педагогічних працівників ШМР №5-ОД від 18.02.2021, з метою вдосконалення матеріально-методичного забезпечення працівників психологічної служби, підвищення якості та ефективності їх діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.В.:

1.1. Взяти участь у I (зональному) етапі огляд-конкурсі психологічних кабінетів з 1 по 15 березня 2021 року.

1.2. Своєчасно підготувати необхідні конкурсні матеріали відповідно Положення про конкурс та надати їх вихователю-методисту СЗДО.

2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

2.1. Надати допомогу практичному психологу в оформленні матеріалів про роботу психологічного кабінету.

2.2. Надати до Центру професійного розвитку педагогічних працівників матеріали для участі у I (зональному) етапі огляд-конкурсі до 15 березня 2021 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
ШМР Сумської області» управління освіти ШМР Сумської області

НАКАЗ

22.02.2021

№ 45 – ОД

Про участь у I етапі  
обласного огляд-конкурсу  
на кращу методичну розробку

На виконання наказу Шосткинського центру професійного розвитку педагогічних працівників № 6-ОД від 18.02.2021 «Про проведення виставки-огляду кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2021 році», відповідно до Положення про проведення виставки-огляду кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти Шосткинської міської територіальної громади, затвердженого наказом управління освіти від 14.02.2020 року №52-ОД, з метою сприяння пошуку педагогічних ідей щодо оновлення, модернізації та вдосконалення змісту дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю Короткій Т.О.:

1.1. Взяти участь у виставці-огляді кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти з 01.04 по 30.04.2021 року.

1.2. Підготувати методичну розробку відповідно Положення про проведення виставки-огляду кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

1.3. Проконсультуватися у консультанта Центру професійного розвитку Коноваловій Н.В. для отримання додаткової інформації щодо підготовки та оформлення матеріалів методичної розробки до 20 березня 2021 року.

2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

2.1. Надати методичну допомогу у підготовці матеріалів методичної розробки вихователю Короткій Т.О.

2.2. До 01.04.2021 року надати експертній комісії заявку та методичну розробку для участі у виставці-огляді кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2021.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

24.02.2021

№ 48 – ОД

Про проведення у СЗДО №6  
Тематичного дня «150 років з дня  
народження Лесі Українки»

На виконання річного плану роботи СЗДО №6, з нагоди 150 річниці з дня народження української поетеси, з метою ознайомлення з її життєвим шляхом та творчістю, виховання любові до національної поезії

НАКАЗУЮ:

1. Педагогам СЗДО запланувати проведення Тематичного дня «150 років з дня народження Лесі Українки» та підібрати різні форми та методи ознайомлення дошкільників з життєвим шляхом та творами відомої української поетеси Лесі Українки.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

26.02.2021

№ 49 – ОД

Про підготовку та проведення  
виставки дитячих малюнків  
«Моя матуся – найкраща!»

На виконання річного плану роботи СЗДО №6 з метою розвитку творчих  
здібностей дошкільників та виховання любові до матері

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям груп дошкільного віку:
  - 1.1. Провести заняття образотворчої діяльності на тему «Моя рідна мамочка».
  - 1.2. Відібрати кращі роботи дітей та надати їх вихователю-методисту Борман Л.І. для участі у виставці дитячих робіт.
2. Вихователю-методисту організувати виставку дитячих робіт «Моя матуся – найкраща!» з 15.03.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Л.І. Борман.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

01.03.2021

№ 51 – ОД

Про результати вивчення  
норм розвитку дітей  
раннього віку

Відповідно річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 н.р., плану роботи практичного психолога на 2020/2021 н.р., рішення психолого-педагогічного консилиуму від 30.11.2020 року у лютому 2021 року було проведено вивчення норм розвитку зорового та слухового сприймання, моторики, умінь руки, навичок, образотворчої діяльності, мовлення, емоційно-соціального розвитку.

Психологічне дослідження здійснювалося за методикою В. Манової-Томової, методом спостереження за дітьми, бесід з батьками та вихователями. Було обстежено 2 дитини віком від 2 років 2 міс. до 2 років 10 міс. (2 хлопчика). 1 дитина має середній рівень розвитку, 1 дитина – слабкий.

На підставі вищевикладеного  
НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу Т. Вітер-Єскименко:

1.1. Ознайомити батьків, вихователів з результатами психологічного вивчення до 22.02.2021 року.

1.2. Спостерігати за дитиною зі слабким рівнем під час занять та ігрової діяльності.

1.3. Провести повторне діагностичне обстеження дитини зі слабким рівнем у травні 2021 року та обстеження новоприбулих дітей. Результати заслухати на консилиумі у травні 2021 року.

1.4. З дитиною, що має слабкий рівень, проводити корекційно-розвивальну роботу.(лютий-травень)

2. Вихователям Н.В. Більковець, Л.В. Зайцевій:

2.1. Розвивати у дитини, що має слабкий рівень, спостережливість, допитливість, здатність розмовляти, вчити розумінню зв'язку між словами та графічним зображенням навколишнього середовища.

2.2.В роботі з дитиною враховувати індивідуальні особливості.

2.3. Розвивати дрібну моторику рук за допомогою шнуровання, застибання гудзиків, зав'язування стрічок, ліплення, малювання нетрадиційними прийомами тощо.

3. Практичному психологу та вихователям надати консультації батькам щодо розвитку дитини.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Л. Борман

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

01.03.2021

№ 53 – ОД

Про затвердження рішень  
педагогічної ради «Сучасні  
підходи до логіко –  
математичного розвитку  
дошкільників»

Відповідно річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 н. р. 25.02.2021 року була проведена педагогічна рада «Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільників» з метою підвищення рівня знань педагогів з розділу освітньої програми «Дитина» - «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», формування у педагогів творчого підходу, спрямованого на розвиток пізнавальної активності дошкільників, удосконалення знань педагогів з питань застосування ефективних форм роботи та видів організованої і неорганізованої освітньої діяльності, необхідних для розвитку математичних уявлень у дошкільників.

На педраді були розглянуті питання:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (директор СЗДО – Бойко Т.І.)
2. Сучасні погляди на проблему логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку. (вихователь старшої групи- А, Кролевецька І.В.)
3. Створення розвивального середовища для формування логіко-математичного розвитку дошкільників. (вихователь старшої групи–Б, Макуха Н.В.)
4. Гра як метод логіко-математичного розвитку дошкільників (вихователь середньої групи-Б, Кулага Т.Є.)
5. Ділова гра «Формування математичних уявлень дошкільнят» (вихователь-методист Борман Л.І.)
6. Результати тематичної перевірки стану освітньо-виховного процесу в СЗДО з логіко-математичного розвитку дошкільників. (вихователь-методист Борман Л.І.)
7. Виставка-презентація розвивальних ігор з логіко-математичного розвитку (вихователі усіх вікових груп)

Прослухавши та обговоривши дані питання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради:
  - 1.1. Роботу педагогів СЗДО №6 з формування логіко-математичної компетентності дошкільників вважати задовільною.
  - 1.2. Продовжити практику індивідуального консультування вихователів щодо організації роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку.

Термін виконання: постійно.  
Відповідальні: вихователь-методист Борман Л.І.
  - 1.3. Планувати роботу з логіко-математичного розвитку дітей не тільки під час організованої пізнавальної діяльності, але і при проведенні інших процесів життєдіяльності дітей.

Термін виконання: постійно.  
Відповідальні: вихователь-методист Борман Л.І., вихователі.
  - 1.4. Вихователям усіх груп працювати над створенням та поповненням картотеки дидактичних ігор для сенсорно - пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей.

Термін виконання: постійно.  
Відповідальні: вихователі.
  - 1.5. Вихователям усіх груп систематизувати та впорядкувати методичні посібники, демонстраційний та роздатковий матеріали за змістом педагогічної роботи.

Термін виконання: до 20.04.2021 року.  
Відповідальні: вихователі.
  - 1.6. Вихователям усіх груп виготовити авторські дидактичні ігри логіко-математичного змісту та презентувати їх під час засідання педагогічної ради.

Термін виконання: до 25.02.2021 року.  
Відповідальні: вихователі.
  - 1.7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Л.І.Борман.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

04.03.2021

№ 55 – ОД

Про проведення у СЗДО №6  
Тематичного дня «День  
народження Тараса Шевченка»

На виконання річного плану роботи СЗДО №6, з нагоди дня народження українського поета та письменника, з метою ознайомлення з його життєвим шляхом та творчістю, виховання патріотичних почуттів та любові до національної культури

НАКАЗУЮ:

1. Педагогам СЗДО запланувати проведення Тематичного дня «День народження Тараса Шевченка» та підібрати різні форми та методи ознайомлення дошкільників з життєвим шляхом та творами відомого українського письменника, художника Тараса Шевченка.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

04.03.2021

№ 56 – ОД

Про участь у I етапі обласного  
конкурсу на кращий Інтернет-  
сайт закладу дошкільної освіти  
у 2021 році

На виконання наказу управління освіти ШМР № 39-ОД від 26.02.2021 року, відповідно до Положення про проведення обласного конкурсу на кращий Інтернет-сайт дошкільного навчального закладу, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 18.05.2015 року № 364-ОД, наказу Департаменту освіти і науки від 23.02.2021 року № 78-ОД, з метою сприяння розширенню мережі інформаційних ресурсів для формування єдиного інформаційного середовища системи дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Взяти участь у I етапі обласного конкурсу на кращий Інтернет-сайт закладу дошкільної освіти з 02.03. до 24.03.2021 року.
2. Вихователю-методисту Борман Л.І. та відповідальному за веб-сайт СЗДО №6 Короткій Т.О.:
  - 2.1. Провести ревізію-огляд веб-сайту закладу
  - 2.2. Привести веб-сайт СЗДО до відповідності вимогам до оформлення сайту
  - 2.3. Поповнити веб-сайт СЗДО новими інформаційними матеріалами
3. Працівникам СЗДО (фотографії яких відсутні на сайті) надати свої фотопортрети.
4. Педагогам:
  - 4.1. Надати відповідальному за сайт матеріали роботи з дітьми для встановлення на сторінці «Групи»
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

04.03.2021

№ 58 – ОД

Про логопедичне обстеження  
дітей СЗДО №6

На виконання наказу управління освіти ШМР від 26.02.2021 № 36 – ОД з метою раннього виявлення дітей з мовленнєвими порушеннями в закладах дошкільної освіти, оновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами, організації ефективного корекційно-розвивального навчання в групах для дітей з порушеннями мовлення

НАКАЗУЮ:

1. Провести з 10.03.2021 року логопедичне обстеження дітей санаторного закладу дошкільної освіти №6 логопедом Муртазіною Н.В.
2. Вихователям середніх та старших груп повідомити батьків про логопедичне обстеження дітей.
3. Вихователю-методисту Борман Л.І. надати до 26.03.2021 року на електронну адресу управління освіти та інклюзивно-ресурсного центру інформацію про дітей, які мають мовленнєві вади, в електронному вигляді.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І..

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

05.03.21

№60

Про проведення комплексного  
контролю в групі раннього віку  
«Дружня сімейка»

Відповідно до річного плану роботи СЗДО №6 та плану внутрішньо-садового контролю на 2020/2021 навчальний рік, з метою вивчення роботи педагогічних працівників, що працюють на групі раннього віку «Дружня сімейка»

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексну перевірку групи раннього віку з 15.03. по 19.03.2021 року.
2. Для перевірки затвердити комісію у складі:  
Тетяну Бойко – голова комісії, директор СЗДО;  
Людмилу Борман – член комісії, вихователь-методист;  
Тетяна Вітер-Єкименко – член комісії, голова ПК.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

16.03.2021

№ 61 – ОД

Про виконання працівниками  
СЗДО вимог санітарного  
законодавства

Відповідно до Акту, складеного за результатами проведення планового заходу державного контролю щодо дотримання у СЗДО вимог санітарного законодавства особами (начальник Шосткинського управління Головного управління Держпродспоживслужби Сумської області Ворона Т.В. та лікар з загальної гігієни Шосткинського відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шосткинського управління Головного управління Держпродспоживслужби Сумської області Бейко Л.М.), на виконання ст. 20, 22, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 року № 4004 – XII; п.1 розд. II, п. 5 розд. IV, п. 3, 8 розд. V, п. 4 розд. VI, п.8, 11, 19 розд. VII, п.4 розд. IX Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом МОЗ України 24.03.2016 року № 234, п. 5, 9 «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», з метою покращення стану роботи працівників СЗДО у сфері виконання вимог санітарного законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам суворо дотримуватися виконання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.
2. Старшій сестрі медичній – Олені Заєць :
  - 2.1. Провести навчання працівників СЗДО щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання, а саме: маркування постільної білизни, меблів, використання, маркування та зберігання інвентарю для прибирання приміщень, використання та зберігання санітарного та спеціального одягу, правила миття

поверхонь та підлоги, роздача їжі дітям, правила миття посуду, іграшок тощо. (до 01.04.21)

- 2.2. В кінці кожного місяця проводити контроль виконання вимог щодо утримання групових, туалетних приміщень, музично-спортивної зали та харчоблоку в порядку та чистоті.

(Остання п'ятниця кожного місяця)

### 3. Завгоспу Тамарі Сенкус проконтролювати процеси:

- 3.1. Заміни перегорілих лампочок у світильниках на цілі лампи в усіх вікових групах, у музично-спортивній залі, у кабінеті старшої сестри медичної, кабінеті практичного психолога.

(до 01.04.21)

- 3.2. Заміни вимикачів освітлення в групах: «Чомусики», «Дружня сімейка», «Калинка», «Горобинка», «Сонечко», у музично-спортивній залі, на другому поверсі на сходах біля гр. «Веселка»

(до 14.04.21)

- 3.3. Приведення пісочниць групових майданчиків відповідно до вимог Санітарного регламенту (кришки на пісочницях).

(до 01.08.21)

- 3.4. Заміни емальованого кухонного посуду на нержавіючий в групах.

(до 01.08.21)

- 3.5. Придбання ємності для збереження столових приборів у вертикальному положенні в усіх групах, окрім групи «Дружня сімейка».

(до 14.04.21)

- 3.6. Огородження опалювальних приладів у групах дерев'яними решітками з метою запобігання опіків та травм дітей.

(до 01.08.21, по мірі надходження коштів)

- 3.7. Забезпечення гарячою проточною водою медичного кабінету.

(до 01.08.21, по мірі надходження коштів)

- 3.8. Придбання гігрометрів для вимірювання відносної вологості повітря у приміщеннях, де перебувають діти.

(до 01.08.21, по мірі надходження коштів)

### 4. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

- 4.1. Забезпечити контроль за здійсненням педагогами виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок під час проведення процесів миття рук, прийому їжі, відвідування туалету тощо.

(постійно)

- 4.2. Забезпечити контроль за дотриманням педагогами гранично допустимого навчального навантаження на дітей.  
(постійно)
- 4.3. Забезпечити контроль за дотриманням педагогами виконання орієнтовного розподілу життєдіяльності дітей усіх вікових груп.  
(постійно)
5. Вихователям усіх груп (Н. Більковець, Т. Кулага, О. Ткач, Н. Макуха, Т. Сарамок, О. Коржавіна, Т. Коротка, І. Крелевецька, Н. Шкатула, Л. Зайцева, Д. Цупко), керівнику музичному Л. Гречко, пр. психологу Т. Вітер-Єкименко:
- 5.1. Здійснювати виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок під час проведення процесів миття рук, прийому їжі, відвідування туалету тощо.  
(постійно)
- 5.2. Здійснювати своєчасне маркування постільної білизни, намотасників на ліжках дітей (з ножного краю)  
(В день заміни постільної білизни)
- 5.3. Мити іграшки та обладнання для занять з дітьми згідно інструкції з миття іграшок.  
(постійно)
- 5.4. Оновити маркування меблів (столи, стільці, ліжка, шапки для одягу, горщиків в гр. раннього віку тощо).  
(до 01.04.21)
- 5.5. Вихователям групи «Дружня сімейка» оновити список горщиків.  
(негайно)
- 5.6. З метою запобігання навчальному перевантаженню дошкільників та дітей раннього віку дотримуватись Гранично допустимого навчального навантаження на дітей.  
(постійно)
- 5.7. Дотримуватися виконання орієнтовного розподілу життєдіяльності дітей своєї групи.  
(постійно)
6. Помічникам вихователів усіх вікових груп (Н. Аврамкіна, Н. Воєцька, В. Слюнко, Н. Кірейцева, С. Скитьова, Л. Тищенко), кухарям (Н. Залога, Л. Якуня), кухонному робітнику (Л. Маслова):
- 6.1. Дотримуватися виконання вимог щодо утримання групових приміщень та меблів в належному санітарному стані, отримання та роздачі їжі для дітей, заміни постільної білизни, використання за призначенням та зберігання санітарного і спеціального одягу, правильного миття посуду тощо.  
(постійно)

- 6.2. Оновити маркування посуду та інвентарю для прибирання приміщень, миття поверхонь, спеціальний та санітарний одяг.  
(до 01.04.21)
- 6.3. Відокремити місце для зберігання інвентарю, що використовується для прибирання приміщень та миття поверхонь та зберігати інвентар у спеціальних шафах з унеможливленням доступу до них дітей.  
(до 01.08.21)

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО №6

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

22.03.2021

№ 62 – ОД

Про організацію та ведення  
ЦЗ у санаторному закладі  
дошкільної освіти №6

Відповідно до наказу управління освіти «Про підсумки підготовки об'єктів управління освіти з цивільного захисту за 2020 рік та завдання на 2021 рік» від 03.03.2021 № 43-ОД, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, пункту 27 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.01.2021 року №58-ОД «Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту Сумської області на 2021 рік», рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради від 03.03.2021 року № 39 «Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту на 2021 рік» з метою підвищення готовності та вдосконалення знань працівників СЗДО щодо цивільного захисту населення

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома, що начальником ЦЗ СЗДО №6 відповідно Закону України є директор СЗДО Тетяна Бойко.
2. З метою організації та ведення ЦЗ, організації захисту дітей та персоналу у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами ЦЗ , створити Штаб ЦЗ у складі:
  - 2.1. Начальник штабу ЦЗ – вихователь-методист Людмила Борман
  - 2.2. Помічник начальника штабу ЦЗ – Олена Коржавіна
  - 2.3. Заступник начальника ЦЗ з питань евакуації – Тетяна Вітер-Скименко
  - 2.4. Заступник начальника ЦЗ з питань матеріально-технічного забезпечення - завгосп Оксана Турчин
  - 2.5. Начальник пункту видачі ЗІЗ – каштелянка Лариса Цибулько
3. Створити Формування ЦЗ СЗДО у складі:
  - 3.1. Рятувальна ланка:

Командир – керівник музичний Людмила Гречко  
Особовий склад - вихователі Тетяна Коротка, Надія Більковець,  
Тетяна Кулага, Наталія Макуха, Наталія Шкатула,.

3.2. Ланка пожежогасіння:

Командир – машиніст з прання білизни Світлана Косюк,  
Особовий склад – помічники вихователів: Світлана Скитьова, Любо  
Тищенко, Валентина Слюнко, Надія Аврамкина

3.3. Ланка по обслуговуванню захисних споруд:

Командир – кухар Надія Залога  
Особовий склад – кухар Любов Якуня, двірник Ольга Шаповалова,  
помічник вихователя Надія Воєцька

3.4. Ланка охорони громадського порядку:

Командир – вихователь Дарина Цупко  
Особовий склад - підсобний працівник Людмила Маслова, Надія  
Кірейцева

3.5. Санітарний пост:

Командир – Ольга Ткач  
Особовий склад – старша сестра медична Олена Заєць, вихователі:  
Любов Зайцева, Тетяна Сарамок

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника штабу  
Людмилу Борман

Керівник СЗДО №6

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

22.03.2021

№ 63 – ОД

Про проведення навчання з  
ЦЗ у санаторному закладі  
дошкільної освіти №6

Відповідно до наказу управління освіти «Про підсумки підготовки об'єктів управління освіти з цивільного захисту за 2020 рік та завдання на 2021 рік» від 03.03.2021 № 43-ОД, з метою підвищення готовності та вдосконалення знань працівників СЗДО щодо цивільного захисту населення

НАКАЗУЮ:

1. Скласти та затвердити графік навчання працівників з ЦЗ та провести у санаторному закладі дошкільної освіти навчання серед працівників з ЦЗ за 12 годинною програмою з ЦЗ.

(за графіком, відповідальні: директор СЗДО,  
вихователь-методист, старша сестра медична)

2. Начальнику штаба ЦЗ СЗДО Людмилі Борман:

- 2.1. Провести навчання заняття з педагогами закладу з цивільного захисту населення на тему: «Правила поведінки і дії в умовах масового скупчення людей при НС»

(за графіком)

- 2.2. Провести практичне відпрацювання умінь та навичок під час евакуації працівників та дітей.

(квітень-2021 р.)

3. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:

- 3.1. Провести навчання заняття з педагогами закладу з цивільного захисту населення на теми:

- Порядок і правила надання першої допомоги при різних типах ушкоджень.

(за графіком)

- Порядок і правила надання першої допомоги при ураженні небезпечними речовинами, при опіках тощо.  
(за графіком)
  - Правила поведінки в осередках інфекційних захворювань  
(за графіком)
4. Взяти до відома план заходів управління освіти ШМР на 2021 рік.
  5. Скласти та затвердити план заходів з ЦЗ у СЗДО, план реагування на НС, план дій у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та НС на 2021 рік.  
(до 26.03.2021 р.)
  6. Затвердити Інструкції щодо дій у разі виникнення НС, дій при готовності ЦЗ, Положення про комісію з НС СЗДО.  
(до 01.04.21 р.)
  7. Подати до управління освіти ШМР звіт про хід виконання Плану заходів за перше півріччя до 25.06.21 року, за рік до 10.12.21 року.
  8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

25.03.2021

№ 66 – ОД

Про проведення засідання  
атестаційної комісії I рівня

На виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 зі змінами та доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України зі змінами та доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 р. № 1473, від 08.08.2013 р. № 1135 та відповідно плану роботи атестаційної комісії I рівня СЗДО №6 на 2020/2021 навчальний рік з метою

НАКАЗУЮ:

1. Провести друге засідання атестаційної комісії I рівня 30.03.2021 року у складі:  
Тетяна Бойко – голова атестаційної комісії, директор СЗДО;  
Людмила Борман - секретар атестаційної комісії, вихователь-методист;  
Тетяна Вітер-Скименко – член атестаційної комісії, голова профспілкового комітету;  
Олена Коржавіна – член атестаційної комісії, вихователь I категорії  
Зінаїда Куниця – член атестаційної комісії, головний спеціаліст управління освіти ШМР.
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
  - 2.1. До 30.03.2021 року підготувати бланки для таємного голосування членів атестаційної комісії та оформити атестаційний лист на вихователя Надію Більковець.
  - 2.2. До 12.04.2021 року надати до управління освіти звіт про підсумки атестації педагогічних працівників.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО № 6

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

25.03.2021

№ 67 – ОД

Про проведення у СЗДО№6  
Тематичного дня «Всесвітній  
день театру»

Згідно річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік, з нагоди відзначення Всесвітнього Дня театру, з метою художньо-естетичного виховання дошкільників, розвитку творчих здібностей дітей

НАКАЗУЮ:

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти Тематичний день «Всесвітній день театру» 29.03.2021 року.
2. Педагогам СЗДО:
  - 2.1. Запланувати проведення Тематичного дня «Всесвітній день театру»
  - 2.2. Підібрати різні форми та методи ознайомлення дошкільників з театром як видом мистецтва.
  - 2.3. Відзвітувати про проведену роботу за даною темою дня вихователю-методисту Людмилі Борман.
3. Керівнику музичному Людмилі Гречко, вихователям старшої групи «А» та середньої групи «А» підготувати театралізовану виставу для дітей за казкою «Коза-Дерева».
4. Вихователю-методисту Людмилі Борман підготувати інформацію про проведений захід у СЗДО та надати її вихователю Тетяні Короткій для висвітлення даної роботи на сайті закладу. (до 31.03.21року)
5. Вихователю Тетяні Короткій виставити фотоматеріали та інформацію на сайт закладу. (до 01.04.2021 року)
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

30.03.2021

№ 68 – ОД

Про проведення у СЗДО№6  
Тематичного дня «Всесвітній  
день птахів»

Згідно річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік, з нагоди відзначення Всесвітнього Дня птахів, з метою виховання у дошкільників любові до природи, бажання піклуватися про птахів рідного краю

НАКАЗУЮ:

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти Тематичний день «Всесвітній день птахів» 01.04.2021 року.
2. Педагогам СЗДО:
  - а. Запланувати проведення Тематичного дня «Всесвітній день птахів»
  - б. Підібрати різні форми та методи ознайомлення дошкільників з птахами рідного краю та виховання у дітей любові до природи, бажання піклуватися про птахів рідного краю.
  - с. Відзвітувати про проведену роботу за даною темою дня вихователю-методисту Людмилі Борман.
3. Вихователю-методисту Людмилі Борман підготувати інформацію про проведений захід у СЗДО та надати її вихователю Тетяні Короткій для висвітлення даної роботи на сайті закладу. (до 05.04.2021 року)
4. Вихователю Тетяні Короткій виставити фотоматеріали та інформацію на сайт закладу. (до 06.04.2021 року)
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

31.03.2021

№ 71 – ОД

Про заходи щодо дотримання  
працівниками СЗДО встановлених  
обмежувальних протиепідемічних  
заходів

На виконання вимог Сумської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Наказу управління освіти ШМР від 26.03.2021 року № 63-ОД «Про заходи щодо дотримання встановлених обмежувальних протиепідемічних заходів», у зв'язку зі складною епідемічною ситуацією на території Сумської області, з метою контролю за дотриманням встановлених обмежувальних протиепідемічних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам СЗДО суворо дотримуватися виконання протиепідемічних заходів:
  - 1.1. Користуватися ЗІЗ, зокрема респіраторами або захисними масками, що закривають ніс та рот, регулярно проводити обробку рук антисептиками та миття рук з милом, дотримуватися дистанції.
  - 1.2. Працівники, що мають симптоми ГРЗ та ГРВІ попереджують директора закладу про це та залишаються вдома, а у разі ускладнення перебігу хвороби негайно звертаються до сімейного лікаря.
  - 1.3. Працівники, що мали близький контакт з особами, захворіли на COVID-19, повідомляють про сімейного лікаря, директора СЗДО та залишаються вдома на дистанційній роботі.
2. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:
  - 2.1. Проводити температурний скринінг усім працівникам 2 рази на день: вранці перед початком робочого дня та після обіду.
  - 2.2. У разі виявлення працівника із симптомами ГРЗ та ГРВІ негайно відправляти хворого до сімейного лікаря та повідомити про це директора СЗДО.
  - 2.3. Посилити контроль за дотриманням працівниками на робочих місцях протиепідемічних заходів: користування ЗІЗ, зокрема респіраторами або захисними масками, що закривають ніс та рот, регулярне проведення обробки рук антисептиками та миття рук з милом, дотримування дистанції.

3. Вихователям: Н. Більковець, Т. Кулага, О. Ткач, Н. Макуха, Т. Сарамок, Т. Коротка, О. Коржавіна, І. Кролевецька, Н. Шкатула, Л. Зайцева, Д. Цупко:
  - 3.1. Забороняється приймати до СЗДО дітей з симптомами ГРЗ та ГРВІ.
  - 3.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо дотримання вимог протиепідемічного режиму у закладі: одягання захисних масок на ніс та рот при вході на територію СЗДО, дотримання дистанції, залишання вдома дітей з симптомами ГРЗ та ГРВІ та дітей, контактних з хворими на COVID-19.
  - 3.3. У разі виявлення в групі дітей із симптомами ГРЗ та ГРВІ діяти згідно алгоритму дій, затвердженого керівником СЗДО №6 від 07.09.2020 року.
4. Помічникам вихователя та усім технічним працівникам суворо дотримуватися графіку прибирання та провітрювання приміщень.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на старшу сестру медичну Олену Заєць.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

31.03.2021

№ 72 – ОД

Про проведення Акції  
«Посади мільйон дерев»

На виконання листа управління освіти ШМР «Про участь в екологічному проекті "Озеленення планети" 10 квітня 2021 року», згідно якого у 100 країнах висадять мільйон дерев за добу, з метою озеленення території закладу

НАКАЗУЮ:

1. Взяти участь в екологічному проекті "Озеленення планети" 10 квітня 2021 року.
2. Усім працівникам вийти 10 квітня 2021 року на толоку з метою посадки дерев, кущів та благоустрою території СЗДО.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завгоспа Оксану Турчин.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

02.04.2021

№ 74 – ОД

Про аналіз харчування дітей  
СЗДО за I квартал 2021 року

Відповідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2006 року № 298/227, Постанови КМ України від 29.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» у квітні 2021 року проведено аналіз харчування дітей за I квартал 2021 року.

За результатами аналізу з'ясовано, що у СЗДО організовано триразовий режим харчування дітей. Відповідно до штатного розпису СЗДО повністю укомплектований працівниками, що забезпечують організацію харчування. Продукти харчування впродовж I кварталу поступали безперебійно, з відповідними супровідними документами. Яйця почали поставляти у березні місяці. На групи видача готових страв здійснювалася відповідно графіку видачі їжі.

Аналіз виконання норм харчування за I квартал показав, що харчування дітей у СЗДО здійснювалося наближено до норм, було раціональним та різноманітним.

На 100 % виконано норми хліба житнього, пшеничного, борошна, олії, чаю, какао, солі, томатної пасти.

Не в повному обсязі виконано норми молока (98%), масла вершкового (80%), м'яса (90%), риби (52%), сиру твердого (80%), цукру (98%), сухофруктів (80%), дріжджі (80%), овочів (81%).

Менше половини норми виконано норми яєць (10%), кондвиробів (27%), фруктів (45%).

За I квартал збільшилось споживання норм харчування таких продуктів: крупи (102%), сир кисломолочний (103%), картопля (105%).

Фактична калорійність харчування 1 дитиною за I квартал склала: 2089 Ккал (79%).

Виконано: білки – 84%, жири – 79%, вуглеводи – 77%.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення раціонального, збалансованого харчування дітей у СЗДО№6

НАКАЗУЮ:

1. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:
  - 1.1. Здійснювати контроль за харчуванням дітей у закладі. (постійно)
  - 1.2. Продовжувати аналізувати виконання норм харчування, враховуючи заміну продуктів за енергоцінністю. (Щодекадно)
  - 1.3. Переглянути картотеку страв, ввести до неї необхідні зміни, розробити нові технологічні картки. (до 01.05.2021 року)
2. Завгоспу-комірнику Турчин Оксані:
  - 2.1. Проводити аналіз заводу продуктів харчування з метою замовлення необхідної кількості продуктів. (1 раз на тиждень)
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на старшу сестру медичну.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

02.04.2021

№ 75 – ОД

Про стан захворюваності дітей  
СЗДО за I квартал 2021 року

Аналіз захворюваності дітей за I квартал 2021 року показав, що всього зареєстровано 20 випадків (у 2020 році було 19 випадків), пропущених днів за хворобою 128 (2020 р. – 110 днів), усі випадки - ГРВІ.

Колектив СЗДО продовжує роботу щодо профілактики захворювання дітей на ГРВІ та ГРЗ:

- Проводить роз'яснювальну роботу з батьками з профілактики даних захворювань та дотримання протиепідемічних вимог: носіння масок, обробка рук антисептиком, дотримання дистанції;
- Проводить кварцевання групових приміщень, дезобробку поверхонь та предметів, іграшок, посуду тощо;
- Дотримується виконання вимог адаптивного карантину та санітарного регламенту;
- Дотримується виконання розпорядку дня;
- Дотримується графіку прибирань та провітрювання приміщень.

На підставі вищевикладеного

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
  - 1.1. Здійснювати контроль за виконанням режиму дня, проведенням прогулянок. (постійно)
2. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:
  - 2.1. Контролювати дотримання працівниками санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних вимог адаптивного карантину. (постійно)
  - 2.2. Контролювати дотримання графіків прибирання та провітрювання приміщень. (постійно)
  - 2.3. Своєчасно ізолювати дітей та працівників із симптомами ГРВІ та ГРЗ. (у випадку виявлення)

- 2.4. Проводити просвітницьку роботу серед батьків вихованців з питань дотримання протиепідемічних вимог та профілактики захворювання ГРВІ та ГРЗ. (постійно)
3. Вихователю з фізкультури Олені Коржавиній та вихователям групи раннього віку Надії Більковець, Любові Зайцевій контролювати фізичне навантаження на дітей на фізкультурних заняттях. (постійно)
4. Педагогам :
  - 4.1. Здійснювати контроль за виконанням дітьми правил особистої гігієни. (постійно)
  - 4.2. Дотримуватись вимог щодо одягу дітей відповідно до погодних умов. (постійно)
  - 4.3. Урізноманітнювати заходи щодо загартування дітей, фізичного виховання. (постійно)
  - 4.4. Активізувати рухливу діяльність дітей на свіжому повітрі. (постійно)
  - 4.5. Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо дотримання карантинних вимог та профілактики ГРВІ та ГРЗ. (постійно)
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на старшу сестру медичну Олену Заєць та вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

02.04.2021

№ 76 – ОД

Про затвердження заходів щодо  
комплексного управління охороною  
праці та безпекою життєдіяльності у СЗДО

З метою створення безпечних умов перебування дошкільників у санаторному закладі дошкільної освіти, охорони життя та здоров'я усіх учасників освітньо-виховного процесу, запобігання аваріям, пожежам та нещасним випадкам виробничого характеру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо комплексного управління охороною праці та безпекою життєдіяльності у СЗДО.
2. Аналізувати виконання заходів з ОП на засіданнях профкому та нарадах при директорові.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

02.04.2021

№ 77 – ОД

Про підготовку і проведення  
Тижня безпеки дитини  
в СЗДО №6

Відповідно до вимог Кодексу Цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2015 № 1421 «Про затвердження Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», листів управління освіти Шосткинської міської ради від 02.03.2021 № 01-28/271, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 23.02.2021 № 05-13/1259, Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.02.2021 № 6301-657/6323 щодо проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, з метою вироблення у вихованців, навичок грамотно і чітко діяти у різних надзвичайних ситуаціях для захисту свого життя і здоров'я, вдосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихованців та колективу дошкільного закладу під час захисту від наслідків надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Провести Тиждень безпеки дитини у санаторному закладі дошкільної освіти з 24.05. по 28.05.2021 року.
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
  - 2.1. Скласти план проведення Тижня безпеки дитини.

(До 21 травня 2021 року)
  - 2.2. Надати методичні рекомендації вихователям усіх вікових груп щодо розробки відповідних заходів до тематики «Тиждень безпеки дитини».

(До 21 травня 2021 року)
  - 2.3. Надати до управління освіти звіт про проведення Тижня безпеки дитини.

(До 01 червня 2021 року)
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

06.04.2021

№ 80 – ОД

Про проведення у СЗДО№6  
Всесвітнього Дня здоров'я

Відповідно річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 навчальний рік, з метою збереження здоров'я вихованців, формування у дітей важливих рухових умінь та навичок, розвитку фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості та фізичної культури взагалі, формування стійкого інтересу до рухової активності

НАКАЗУЮ:

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти Тематичний день «Всесвітній день здоров'я» 07.04.2021 року.
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман надати методичні рекомендації педагогам щодо планування заходів відповідно тематики Тематичного дня.
3. Педагогам спланувати та провести Тематичний день «Всесвітній день здоров'я» згідно наданих методичних рекомендацій.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

06.04.2021

№ 81 – ОД

Про проведення у СЗДО№6  
Всесвітнього дня авіації та  
космонавтики

Відповідно річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 навчальний рік, з метою розвитку у дошкільників пізнавального інтересу до навколишнього світу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти Тематичний день «Всесвітній день авіації та космонавтики» 12 квітня 2021 року.
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман надати методичні рекомендації педагогам щодо планування заходів відповідно тематики Тематичного дня.
3. Педагогам спланувати та провести Тематичний день «Всесвітній день авіації та космонавтики» згідно наданих методичних рекомендацій.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

06.04.2021

№ 82 – ОД

Про проведення у СЗДО№6  
Дня довкілля

Відповідно річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 навчальний рік, з метою розвитку у дошкільників пізнавального інтересу до навколишнього світу, бережливого ставлення до природи рідного краю

НАКАЗУЮ:

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти Тематичний день «День довкілля» 19 квітня 2021 року.
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман надати методичні рекомендації педагогам щодо планування заходів відповідно тематики Тематичного дня.
3. Педагогам спланувати та провести Тематичний день «День довкілля» згідно наданих методичних рекомендацій.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

06.04.2021

№ 83 – ОД

Про виставку малюнків  
«А вже весна, а вже красна»

На виконання річного плану роботи СЗДО №6 з метою розвитку творчих здібностей та естетичного виховання дошкільників

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям груп дошкільного віку:
  - 1.1. Провести заняття образотворчої діяльності на весняну тематику.
  - 1.2. Відібрати кращі роботи дітей та надати їх вихователю-методисту Борман Л.І. для участі у виставці дитячих робіт.
2. Вихователю-методисту організувати виставку дитячих робіт «А вже весна, а вже красна» з 15.04.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Л.І. Борман.

Керівник СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

07.04.2021

№ 85 – ОД

Про проведення місячника  
з благоустрою території СЗДО

На виконання листа управління освіти від 06.04.2021 № 01-28/469 про місячник «Сумська весна - 2021», у зв'язку з відзначенням в області Всеукраїнського Дня Довкілля, Міжнародного Дня Землі, Воскресіння Христового, Дня праці, Дня Перемоги та Всесвітнього Дня охорони навколишнього природного середовища, з метою благоустрою території СЗДО №6

НАКАЗУЮ:

1. Провести місячник «Сумська весна-2021» з 01.04.2021 по 30.04.2021 та організувати прибирання території закладу, прилеглі до нього території, приведення її до санітарно-гігієнічних норм.
2. Завгоспу Оксані Турчин:
  - 2.1. Визначити об'єкти для роботи та скласти графік виконання робіт до 16.04.2021 року.
  - 2.2. Видати необхідний інвентар та матеріал працівникам закладу для виконання робіт на території.
  - 2.3. Проконтролювати проведення місячника з благоустрою території.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

13.04.2021

№ 87 – ОД

Про підготовку і проведення  
Тижня знань з основ безпеки  
життєдіяльності в СЗДО №6

Відповідно до вимог Кодексу Цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2015 № 1421 «Про затвердження Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», листів управління освіти Шосткинської міської ради від 02.03.2021 № 01-28/271, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 23.02.2021 № 05-13/1259, Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.02.2021 № 6301-657/6323 щодо проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, з метою вироблення у вихованців, навичок грамотно і чітко діяти у різних надзвичайних ситуаціях для захисту свого життя і здоров'я, вдосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихованців та колективу дошкільного закладу під час захисту від наслідків надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у санаторному закладі дошкільної освіти з 26.04. по 30.04.2021 року.
2. Педагогам:
  - 2.1. Організувати та провести роботу з дітьми за напрямками:
    - правила поведінки при виявленні маловідомих предметів (26.04.2021);
    - правила поведінки при зустрічі з незнайомцями (27.04.2021);
    - правила поведінки на дорозі та у транспорті (28.04.2021);
    - правила поведінки при експлуатації побутових газо-, електроприладів (29.04.2021);
  - 2.2. Провести День здоров'я «Протипожежна безпека» (30.04.2021).
  - 2.3. Провести розвагу «Коли вогонь друг стає ворогом» (30.04.2021).

- 2.4. Обладнати куточки з безпеки життєдіяльності в групах. (до 23.04.2021)
- 2.5. Провести просвітницьку роботу з батьками вихованців щодо безпеки життєдіяльності дітей. (з 26.04. по 30.04.2021)
3. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
- 3.1. Надати методичні рекомендації педагогам щодо планування та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності. (до 16.04.2021)
- 3.2. Оформити для педагогів виставку методичної та фахової літератури з питання безпеки життєдіяльності. (до 23.04.2021)
- 3.3. Організувати та провести практичне заняття-тренінг з евакуації вихованців та працівників СЗДО (29.04.2021).
- 3.3. Підготувати інформацію про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у СЗДО та надати її до управління освіти ШМР та розмістити на сайті СЗДО №6. (до 04.05.2021)
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО:

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

26.04.2021

№ 90 – ОД

Про підготовку та проведення  
тренування з відпрацювання дій  
на випадок НС у санаторному  
закладі дошкільної освіти №6

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697 та відповідно до плану підготовки постійного складу і вихованців, з метою забезпечення високої організованості та якісного проведення евакуації

НАКАЗУЮ:

1. 29 квітня 2021 року провести тренування з відпрацювання дій на випадок НС за темою: «Евакуація персоналу, учасників освітнього процесу».
2. Метою та завданням тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі визнати:
  - 2.1. Навчання керівного складу закладу та проведення тренування з відпрацювання дій на випадок НС .
  - 2.2. Перевірка дій учасників освітнього процесу та постійного складу закладу дошкільної освіти при виникненні НС.
  - 2.3. Практичне закріплення всіх учасників освітнього процесу теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні НС.
3. До участі у тренуванні залучити керівний склад закладу дошкільної освіти, особовий склад протипожежної ланки ЦЗ, санітарної ланки, постійний склад працівників та вихованців закладу дошкільної освіти.

4. Посадовій особі з питань ЦЗ санаторного закладу дошкільної освіти Людмили Борман:

4.1. Розробити план підготовки та проведення тренування з відпрацювання дій на випадок НС.

(до 29.04.2021)

4.2. Підготувати навчально-матеріальну базу закладу до проведення тренування з відпрацювання дій на випадок НС.

(до 29.04.2021)

5. Оксані Турчин, завідувачу господарства:

5.1. Забезпечити ланки ЦЗ необхідним майном і підготувати територію СЗДО для проведення тренування з відпрацювання дій на випадок НС.

(до 29.04.2021)

6. Педагогам:

6.1. Визначити зміст освітньої роботи під час проведення тренування з відпрацювання дій на випадок НС у закладі для кожної вікової групи.

(до 29.04.2021)

6.2. Освітню роботу проводити, спираючись на вікові, індивідуальні особливості дітей дошкільного віку з урахуванням гуманістичного, особистісно-орієнтованого, інтегрованого, діяльнісного, системного підходів.

(під час проведення заходу)

6.3. Акцентувати увагу на формуванні у дітей навичок протипожежної безпеки, безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях.

(впродовж тижня знань безпеки життєдіяльності: з 26.04. по 30.04.2021)

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

11.05.2021

№ 91 – ОД

Про призначення відповідального  
за організацію вакцинації

На виконання Наказу управління освіти ШМР № 92-ОД від 07.05.2021  
«Про призначення відповідального за організацію вакцинації», з метою  
організаційної та роз'яснювальної роботи щодо важливості вакцинації проти  
коронавірусної хвороби

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за організацію вакцинації проти коронавірусної хвороби по санаторному закладу дошкільної освіти №6 старшу сестру медичну Заєць Олену Олександрівну.
2. Відповідальному по санаторному закладу дошкільної освіти №6 за організацію вакцинації проти коронавірусної хвороби старшій сестрі медичній Олені Заєць:
  - 2.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо важливості вакцинації проти коронавірусної хвороби.
  - 2.2. За вимогою управління освіти ШМР своєчасно подавати списки бажаючих працівників СЗДО вакцинуватися проти коронавірусної хвороби головному спеціалісту управління освіти Басенко Ірині Анатоліївні.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО №6

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

11.05.2021

№ 94 – ОД

Про організацію роботи  
технічного персоналу  
СЗДО №6 в умовах  
встановленого «жовтого» рівня  
епідемічної небезпеки

На виконання рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 08.05.2021 щодо скасування з 00 години 00 хвилин 08 травня 2021 року «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 на території Сумської області, та запровадження на території Сумської області обмежувальних протиепідемічних заходів, передбачених для «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Усьому технічному персоналу закладу суворо дотримуватися виконання заходів, визначених постановами Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 №55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.04.2021 №4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

1.2. Суворо дотримуватися дистанції та масочного режиму в закладі і на території. (1 захисна маска на 3 години роботи).

2.Завгоспу Турчин О.В.:

2.1. Забезпечувати заклад дезінфекційними, мийними, антисептичними засобами, рідким милом та одноразовими рушниками тощо.

3. Помічникам вихователів (Аврамкина Н.М., Слюнко В.В., Воєцька Н.М., Кірейцева Н.О., Скитьова С.А., Тищенко Л.А.):

3.1. Дезінфікувати поверхні кожні 2 години та відразу після занять.

3.2. Проводити вологе прибирання музичної зали після музичного або фізкультурного занять дітей своєї групи.

3.3. Отримувати їжу на харчоблоці та роздавати її дітям тільки у спецодязі та у засобах індивідуального захисту.

3.4. Організовувати почергове провітрювання приміщень групи впродовж дня та робити наскрізне провітрювання без дітей, закінчуючи його за 15 хвилин до заходу дітей до групи.

3.5. Допомогати вихователю під час організації режимних моментів.

3.6. За несприятливих погодних умов допомагати вихователю роздавати дітей батькам.

3.7. В кінці робочого дня проводити утилізацію використаних ЗІЗ.

4. Працівникам харчоблоку (кухарі - Залого Н. І., Якуня Л.М., кухонний працівник – Маслова Л.М.):

4.1. Проводити видачу страв на групи у спецодязі та ЗІЗ.

4.2. Видавати страви на групи згідно графіку видачі (графік додається)

4.3. Кожні 2 години обробляти поверхні, в кінці робочого дня робити дезінфекцію харчоблоку та обладнання.

5. Машиністці з прання білизни Косюк С.О., каштелянці Цибулько Л.В.:

5.1. Переміщатися по закладу тільки у масках.

5.2. В кінці робочої зміни дезінфікувати свої робочі приміщення та обладнання

5.3. Кожні 2 години провітрювати робочі приміщення не менш ніж 15 хвилин.

6. Двірнику Шаповаловій О.П.:

6.1. Переміщатися по території закладу тільки у масці або респіраторі.

6.2. Утримувати ігрові майданчики та територію закладу у чистоті та порядку.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

11.05.2021

№ 95 – ОД

Про організацію освітнього процесу  
в СЗДО №6 в умовах  
встановленого «жовтого» рівня  
епідемічної небезпеки

На виконання рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 08.05.2021 щодо скасування з 00 години 00 хвилин 08 травня 2021 року «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 на території Сумської області, наказу управління освіти ШМР від 11.05.2021 № 94-ОД та запровадження на території Сумської області обмежувальних протиепідемічних заходів, передбачених для «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Усім педпрацівникам закладу суворо дотримуватися виконання заходів, визначених постановами Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 №55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.04.2021 №4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (дотримуватися збереження дистанції та масочного режиму в закладі і на території. (1 захисна маска на 3 години роботи.)
2. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
  - 2.1. Надати педагогам консультативну допомогу щодо організації освітнього процесу, режимних моментів на свіжому повітрі в теплу пору року.
  - 2.2. Контролювати, як педагоги організують освітній процес з дітьми, дотримуючись вимог фізичного дистанціювання.
3. Вихователям (Більковець Н.В., Ткач О.І., Кулага Т.Є., Сарамок Т.Л., Макуха Н.В., Зайцева Л.В., Цупко Д.О., Кролевецька І.В., Шкатула Н.А., Коржавіна О.В., Коротка Т.О.):
  - 3.1. Приймати дітей до закладу вранці та передавати після закінчення дня батькам чи законним представникам дитини поза межами приміщення на

ігровому майданчику, а за несприятливих погодних умов – біля входу до приміщення.

3.2. Стежити за тим, щоб батьки або законні представники дитини перебували на території закладу дошкільної освіти в респіраторі чи захисній масці, що прикривають рот і ніс.

3.3. Спілкуватися з працівниками закладу та з батьками тільки у масках на обличчі.

3.4. Надавати пріоритет освітньої діяльності дітей на відкритому повітрі.

3.5. Вести журнал термометрії, до якого заносити показники температури кожні 4 години.

3.6. У випадку виявлення у дитини симптомів респіраторного захворювання діяти згідно алгоритму дій (Інструкція з алгоритмом дій додається).

3.7. Обробляти руки дітям спиртовмісним антисептиком біля входу до приміщення після прогулянки та унеможливити самостійний доступ до нього дітей, організувати миття рук дітей кожні 2 години.

3.8. В кінці дня дезінфікувати іграшки та атрибути для занять.

3.9. Організувати освітній процес та режимні моменти таким чином, щоб забезпечити максимально можливе дистанціювання.

3.10. Проводити спілкування з батьками вихованців дистанційно.

4. Керівнику музичному Гречко Л.В.:

4.1. В освітньому процесі надавати перевагу безконтактним іграм та видам музичної діяльності дошкільників.

4.2. Дезінфікувати після кожного заняття індивідуальні атрибути.

5. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В.:

5.1. Проводити фізкультурні заняття, спортивні ігри, вправи та розваги за сприятливих погодних умов на свіжому повітрі.

5.2. Після занять, розваг дезінфікувати усі атрибути.

6. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.В.:

6.1. Організувати коригуючі заняття з дітьми таким чином, щоб забезпечити максимально можливе дистанціювання.

6.2. В освітньому процесі надавати перевагу безконтактним іграм та вправам.

6.3. Після занять дезінфікувати усі атрибути, іграшки.

6.4. Проводити спілкування з батьками вихованців дистанційно.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.05.2021

№ 97 – ОД

Про проведення у СЗДО  
Тижня безпеки дитини

На виконання річного плану роботи СЗДО, Плану основних заходів цивільного захисту управління освіти ШМР на 2021 рік, орієнтуючись на вимоги Базового компонента дошкільної освіти, з метою вдосконалення знань та навичок вихованців дошкільного закладу з питання безпеки життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у санаторному закладі дошкільної освіти №6 Тиждень безпеки дитини з 24.05. по 28.05.2021 року.
2. Завгоспу Оксані Турчин перевірити:
  - 2.1. Стан ігрового та спортивного обладнання на території закладу.
  - 2.2. Стан меблів та ігрового обладнання у групових приміщеннях, їх укріплення.
  - 2.3. Стан пожежного інвентарю, електричного обладнання СЗДО.
3. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:
  - 3.1. Перевірити стан та забезпечення аптечки у медичному кабінеті та групах. (до 21.05.2021)
4. Вихователю-методисту Людмилі Борман:
  - 4.1. Надати методичні рекомендації педагогам щодо планування та проведення Тижня безпеки дитини. (до 21.05.2021)
  - 4.2. Оформити для педагогів виставку методичної та фахової літератури з питання безпеки життєдіяльності. (до 21.05.2021)
  - 4.3. Підготувати інформацію про проведення Тижня безпеки дитини у СЗДО та надати її до управління освіти ШМР. Розмістити інформацію на сайті СЗДО №6. (до 04.05.2021)
5. Педагогам:
  - 5.1. Освітньо-виховну роботу з дітьми спланувати і провести в таких напрямках:
    - Один вдома (24.05.2021);
    - Безпечні та небезпечні вулиці і дороги (25.05.2021);
    - Небезпечні явища природи: злива, град, гроза, блискавка, ураган тощо (26.05.2021);

- Небезпека на прогулянці: на ігровому обладнанні, у піску, в рухливих іграх, ігри на проїжджій частині (27.05.2021);
- Безпечна поведінка у природі: у лісі, на лузі, на полі, на водоймищах (28.05.2021).
  - 5.2. Провести День здоров'я «Природні умови здоров'я» (28.05.2021)
  - 5.3. Провести розвагу «В гостях у Мийдодіра» (28.05.2021).
  - 5.4. Обладнати куточки з безпеки життєдіяльності в групах. (до 24.05.2021)
  - 5.5. Провести просвітницьку роботу з батьками вихованців щодо безпеки життєдіяльності дітей (впродовж тижня)
- 6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.05.2021

№ 98 – ОД

Про підготовку та проведення  
педагогічної ради

Відповідно до річного плану роботи СЗДО на 2020/2021 навчальний рік, з метою підведення підсумків освітньо-виховної роботи у СЗДО, підготовки закладу до літнього оздоровчого періоду та переходом закладу на літній режим роботи

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради «Результативність освітньої роботи з дошкільниками» 31 травня 2021 року.
2. Створити робочу групу щодо підготовки до педагогічної ради: Т. Бойко, Л. Борман, Л. Гречко, О. Коржавіна, Вітер-Єкименко Т.В.
3. Призначити відповідальним за підготовку педагогічної ради вихователя – методиста Людмилу Борман.
4. Відповідальному за підготовку педради:
  - 4.1. Провести засідання робочої групи.
  - 4.2. Окреслити коло питань для обговорення на педагогічній раді.
5. Робочій групі:
  - 5.1. Розробити робочий план заходів з підготовки до педагогічної ради до 28.05.2021 року
  - 5.2. Підготувати проекти доповідей до 28.05.2021 року.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.05.2021

№ 99 – ОД

Про забезпечення харчування  
дітей у СЗДО №6

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», рішення виконкому ШМР від 07.05.2021 року №142 «Про забезпечення норм харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2021 році», наказу управління освіти ШМР від 12.05.2021 року № 96-ОД та з метою забезпечення належного рівня організації харчування дітей

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити харчування дітей СЗДО за рахунок коштів бюджету Шосткинської міської територіальної громади.
2. Повідомити педагогів та батьків про рішення виконкому ШМТГ про зміни у оплаті за харчування дітей СЗДО:
  - 2.1. Звільнення від оплати за харчування дітей з 01.05.2021 по 31.12.2021 на 100% від вартості харчування:
    - 2.1.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,
    - 2.1.2. дітей із сімей військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, які призвані або були відрадіжені для виконання службових завдань у зоні ООС, учасників бойових дій, працівників органів внутрішніх справ, що загинули під час виконання службових обов'язків,
    - 2.1.3. дітей з числа внутрішньо-переміщених осіб та дітей, які мають статус дитини, що постраждала внаслідок воєнних дій,
    - 2.1.4. дітей з інвалідністю,
    - 2.1.5. дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,
  - 2.2. Зменшення на 50% розміру оплати для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

18.05.2021

№ 100 – ОД

Про організацію роботи СЗДО №6  
у літній період 2021 року

Згідно з Законами України «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», Положення про дошкільний навчальний заклад, на виконання наказу управління освіти ШМР від 13.05.2021 року № 97-ОД «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти у літній період 2021 року», з метою якісної підготовки закладу до нового 2021-2022 навчального року, забезпечення ефективного оздоровлення і повноцінного відпочинку дітей, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми, які відвідуватимуть дошкільний заклад влітку, враховуючи той факт, що в літній період у закладі перебуватиме набагато менше вихованців, у зв'язку з відпускнуою кампанією працівників СЗДО

НАКАЗУЮ:

1. Провести оздоровчий період у санаторному закладі дошкільної освіти з 1 по 30 червня 2021 року.
2. З метою створення безпечних умов перебування дітей у дошкільному закладі сформувати комісію для огляду приміщень та території дошкільного закладу у складі:
3. Голова комісії: Турчин О.В – завгосп;
4. Члени комісії:
  - Борман Л.І. – вихователь-методист
  - Коржавіна О.В. – вихователь з фізкультури;
  - Вітер-Єкименко Т.В. – практичний психолог, голова ПК закладу;
  - Зайцева Л.В. – вихователь.
5. Комісії:
  - 1.1. Провести огляд приміщень та території дошкільного закладу (до 28.05.2021)
  - 1.2. Скласти акт огляду приміщень та території дошкільного закладу (до 31.05.2021)

1.3. Під час огляду особливої уваги звернути на дотримання правил пожежної безпеки, зокрема, наявність первинних засобів пожежогасіння, планів-схем евакуації.

2. Вихователю-методисту Людмилі Борман:

2.1. Скласти план заходів з проведення літнього оздоровчого періоду в умовах послаблення карантину, з дотриманням постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 №55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби» та від 22.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби» та схвалити його на педагогічній раді

(до 31.05.2021)

2.2. Скласти розпорядок дня та розклад організованих видів діяльності всіх вікових груп СЗДО на літній оздоровчий період

(до 31.05.2021)

2.3. Розробити методичні рекомендації для вихователів з організації освітнього процесу під час оздоровчого періоду.

(до 31.05.2021)

2.4. Провести консультування педагогів з питань перспективного планування освітньо-виховного процесу влітку.

(до 31.05.2021)

2.5. Постійно тримати на контролі організацію освітньої роботи з дітьми під час оздоровчого періоду.

2.6. Провести інструктаж з усіма категоріями працівників дошкільного закладу щодо виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах

(до 04.06.2021)

3. Завгоспу Оксані Турчин:

3.1. 7.1. Забезпечити завіз та заміну піску у пісочницях на групових майданчиках.

(до 04.06.2021)

3.2. 7.2. Перевірити забезпечення групових приміщень, харчоблоку необхідними мийними засобами та засобами для дезінфекції.

(до 04.06.2021)

3.3. Тримати на контролі дотримання в усіх приміщеннях дошкільного закладу правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.  
(постійно)

3.4. Дотримуватися санітарно-протиепідемічного режиму у коморі.

(постійно)

3.5. Стежити за сертифікацією харчових продуктів, умовами зберігання, реалізації, враховуючи термін і товарне сумішництво.

(постійно)

4. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:

8.1. Скласти двотижневе меню на оздоровчий період.

(до 28.05.2021)

8.2. Тримати на контролі забезпечення медичного кабінету необхідними лікарськими препаратами.

(постійно)

8.3. Розробити рекомендації щодо загартування дітей природними чинниками (сонцем, повітрям, водою).

(постійно)

8.4. Тримати на контролі технологію приготування їжі, якість питної води, дотримання строку реалізації продуктів, організацію харчування дітей усіх вікових груп.

(постійно)

8.5. Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників дошкільного закладу щодо запобігання харчовим отруєнням.

(постійно)

8.6. Провести антропометричні вимірювання дітей.

(до 01.06.2021)

9. Працівникам харчоблоку:

9.1. Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці.

(постійно)

9.2. Дотримуватися технології приготування страв, особливо молочних, м'ясних, рибних.

(постійно)

9.3. Дотримуватися графіку видачі їжі на групи.

(постійно)

10. Педагогічним працівникам:

10.1. Виявити потребу батьків у необхідності перебування дітей у СЗДО у літній період та надати списки дітей, які будуть відвідувати заклад влітку.

(до 25.05.2021)

10.2. Створювати безпечні умови для оздоровлення дітей та суворо дотримуватися вимог протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в оздоровчий період.

(постійно)

10.3. Поповнити набори іграшкового матеріалу та обладнання для ігор, праці на майданчику, фізкультурний, спортивний інвентар для розваг.

(до 01.06.2021)

10.4. Посилити санітарно-просвітницьку роботу з родинами дітей.

(впродовж червня)

10.5. Поливати пісок у пісочницях та перекопувати його.

(постійно)

10.6. Освітньо-виховну роботу проводити тільки на свіжому повітрі.

(постійно)

11. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В.:

11.1. Забезпечити проведення фізкультурно-спортивних заходів протягом літнього оздоровлення.

12. Керівнику музичному Людмилі Гречко:

12.1. Скласти план розваг на червень місяць.

(до 28.05.2021)

12.2. Забезпечити проведення розваг згідно плану.

(впродовж червня)

13. Практичному психологу Тетяні Вітер-Єскименко:

13.1. Скласти план корекційної роботи з дітьми слабкого рівня розвитку.

(до 31.05.2021)

13.2. Проводити корекційну роботу з дітьми згідно плану.

(впродовж червня)

14. Помічникам вихователів та обслуговуючому персоналу:

14.1. Суворо дотримуватися вимог санітарно-гігієнічного, протиепідемічного, питного та повітряного режиму у дошкільному закладі.

(постійно)

14.2. Проводити вологе прибирання приміщень дошкільного закладу тричі на день.

(постійно)

15. Двірнику Шаповаловій О.П.:

15.1. Скосити траву на території дошкільного закладу.

(до 01.06.2021)

15.2. В подальшому косити траву двічі на місяць.

15.3. Поливати зелені насадження та квіти кожного ранку.

16. Ознайомити з даним наказом всіх працівників дошкільного закладу під підпис.
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

25.05.2021

№ 101 – ОД

Про безпеку життєдіяльності дітей  
СЗДО№6 в літній оздоровчий період  
2021 року

На виконання листа Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 20.05.2021 № 05-13/4170 «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул», з метою організації безпеки життєдіяльності дітей та запобігання дитячому травматизму у літній оздоровчий період, забезпечення високої санітарної культури, гігієнічної грамотності працівників СЗДО

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам санаторного закладу дошкільної освіти:
  - 1.1. Суворо дотримуватися виконання вимог Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, Санітарного регламенту в закладах дошкільної освіти та Постанови Головного державного санітарного лікаря України №55 від 22.09.202 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину...»  
(постійно)
2. У червні 2021 року призначити відповідальними за охорону життя і здоров'я дітей наступних працівників:  
І молодша група – Сарамок Т.Л., Цибулько Л.В., Воєцька Н.М.;  
ІІ молодша група – Зайцева Л.В., Тищенко Л.А., Косюк С.О.;  
Середня група «А» - Коржавіна О.В., Коротка Т.О., Кірейцева Н.О.;  
Середня група «Б» та старша група «Б» - Кулага Т.Є., Ткач О.І., Аврамкіна О.І.;  
Старша група «А» - Шкатула Н.А., Скитьова С.А., Слюнко В.В.
3. У липні 2021 року призначити відповідальними за охорону життя і здоров'я дітей наступних працівників: Більковець Н.В., Кролевецьку І.В., Кірейцеву Н.О.
4. У серпні 2021 року призначити відповідальними за охорону життя і здоров'я дітей наступних працівників: Макуха Н.В., Цупко Д.О., Скитьова С.А., Тищенко Л.А.
5. Вихователю-методисту БорманЛ.І.:
  - 5.1. Провести інструктаж з педагогічними працівниками СЗДО з охорони праці, з дотримання правил безпеки життєдіяльності дітей.

(до 01.06.2021)

- 5.2. Здійснювати контроль за дотриманням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, Інструкції з охорони праці.

(постійно)

6. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

- 6.1. Посилити санітарно-просвітницьку роботу серед працівників, батьків з охорони життя і здоров'я дітей, профілактики шлунково-кишкових захворювань, отруень грибами, ягодами, рослинами, дитячого травматизму влітку.

(постійно)

- 6.2. Контролювати виконання працівниками Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, правил особистої гігієни.

(постійно)

- 6.3. Взяти під особистий контроль організацію харчування дітей у СЗДО влітку.

(постійно)

- 6.4. Тримати на контролі дотримання питного режиму.

(постійно)

7. Завгоспу-комірнику Турчин О.В.:

- 7.1. Провести з обслуговуючим персоналом інструктаж щодо виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей, Інструкції з охорони праці.

(до 01.06.2021)

- 7.2. Перевіряти майданчики на відповідність санітарним нормам.

(щодня)

- 7.3. Здійснювати проведення ремонтних робіт у приміщенні лише у відсутність дітей.

- 7.4. Суворо виконувати вимоги щодо завезення, прийому та зберігання продуктів харчування.

(постійно)

- 7.5. Забезпечити своєчасне замовлення високоякісних та різноманітних продуктів харчування.

(постійно)

- 7.6. Дотримуватися санітарно-протиепідемічного режиму у коморі.

(постійно)

- 7.7. Стежити за сертифікацією харчових продуктів, умовами зберігання та термінами реалізації, при зберіганні дотримуватися товарного сусідства.

(постійно)

8. Педагогічним працівникам:

- 8.1. Суворо дотримуватися вимог Санітарного регламенту в закладах дошкільної освіти та Постанови Головного державного санітарного лікаря України №55 від 22.09.202 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину...»
- 8.2. Забезпечити безпечні умови перебування дітей влітку у закладі під час проведення освітньо-виховної роботи. (постійно)
- 8.3. Бути уважними під час ранкового прийому дітей, своєчасно виявляти дітей з симптомами захворювання на ГРЗ та ГРВІ. (постійно)
- 8.4. Перед прогулянкою перевіряти ігрові майданчики на наявність небезпечних предметів, грибів. (постійно)
- 8.5. Поливати пісок у пісочницях та перекопувати його перед прийомом дітей. (щоранку)
- 8.6. Просапувати біля ігрового обладнання траву. (по мірі необхідності)
- 8.7. Дотримуватися правил безпечного проведення прогулянок, екскурсій за межі закладу. (постійно)
- 8.8. Посилити просвітницьку роботу з батьками, дітьми з профілактики дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки, поведінки біля водоймищ, отруєнь грибами, ягодами, рослинами, шлунково-кишкових інфекцій. (постійно)
- 8.9. Не віддавати дітей неповнолітнім та особам у нетверезому стані. (постійно)
- 8.10. Не залишати дітей без нагляду дорослих. (постійно)
9. Працівникам харчоблоку:
  - 9.1. Суворо дотримуватися санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці. (постійно)
  - 9.2. Дотримуватися графіку видачі їжі, вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України №55 від 22.09.202 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину...» (постійно)
  - 9.3. Дотримуватися технології приготування страв, особливо м'ясних, молочних, рибних. (постійно)



10. Помічникам вихователів та обслуговуючому персоналу:

10.1. Суворо дотримуватися вимог Санітарного регламенту в закладах дошкільної освіти та Постанови Головного державного санітарного лікаря України №55 від 22.09.202 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину...»

(постійно)

10.2. Прибирати приміщення та провітрювати, дотримуючись графіку прибирання та провітрювання.

(щодня)

10.3. Дотримуватися вимог до питного режиму для дітей СЗДО.

(щодня)

11. Двірнику Шаповаловій О.П.:

11.1. Своєчасно скошувати траву на території у відсутність дітей.

(кожні два тижні)

11.2. Прибирати ігрові майданчики до приходу дітей.

(щоранку)

11.3. Приводити в порядок квітники, своєчасно обрізати кущі.

(постійно)

11.4. Поливати квіти на клумбах у суху погоду.

(по мірі необхідності)

12. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І., старшу сестру медичну Заєць О.О., завгоспа Турчин О.В. відповідно до їх посадових обов'язків.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 103 – ОД

Про дотримання питного  
режиму дітей у СЗДО

У зв'язку з початком літнього оздоровчого періоду та підвищенням  
загрози виникнення гострих кишкових інфекцій

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам харчоблоку (Залога Н.І., Якуня Л.А., Маслова Л.М.):
  - 1.1. Кип'ятити воду для пиття з 8.00 до 13.00 та видавати її на групи.
2. Помічникам вихователів (Аврамкина Н.М., Слюнко В.В., Воєцька Н.М., Скитьова С.А., Тищенко Л.А., Кірейцева Н.О.):
  - 2.1. Перед забором кип'яченої води з харчоблоку прожарювати чайники та дотримуватися правил їх зберігання.
3. Вихователям:
  - 3.1. Стежити за вживанням дітьми лише питної кип'яченої води з використанням індивідуальної чашки, дотримуючись правил особистої гігієни.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на старшу сестру медичну Заєць О.О.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

27.05.2021

№ 104– ОД

Про перевірку виконання  
рішень педради «Сучасні  
підходи до логіко –  
математичного розвитку  
дошкільників»

На виконання рішення педагогічної ради «Сучасні підходи до логіко-  
математичного розвитку дошкільників» від 28 лютого 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 1.1. Провести оперативний контроль виконання педагогами рішень педагогічної ради «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників» до 31.05.2021 року.
  - 1.2. Підготувати інформацію щодо виконання рішень педагогічної ради та надати директору СЗДО до 31.05.2021 року.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 106 – ОД

Про результати вивчення  
психологічної готовності  
дітей старшого дошкільного  
віку до навчання у школі  
у 2020-2021н.р.

Протягом лютого та травня 2021 року було проведено вивчення дітей старших вікових груп з метою виявлення сформованості компонентів психологічної готовності до навчання у школі. В обстеженні взяло участь 26 дітей: 20 дітей старшої «А» групи та 6 дітей старшої «Б» групи.

Психологічне вивчення здійснювалося за методикою А.Керн – Я.Йєрасека і складалося з двох частин:

1. «Орієнтовний графічний субтест»: на виявлення зоровомоторної координації, розвитку дрібних м'язів руки та довільності поведінки ( автор А.Керн).
2. «Вербальний субтест»: на виявлення загального психічного розвитку дитини, рівня сформованості розумових операцій і розвитку зв'язного мовлення ( автор Я.Йєрасек).

За результатами орієнтовного графічного субтесту були отримані такі результати по СДНЗ: високий рівень мають 5 дітей, що складає 19 %, середній – 20 дітей ( 77%), низький – 1 дитина ( 4 %).

Старша «А» група - високий рівень мають 2 дитини - 10 % (Карабут Олександра, Гончарова Катерина), середній – 17 дітей ( 85%), низький – 1 дитина – 5% (Гольцев Никита).

Старша «Б» група - високий рівень мають 3 дитини - 50% ( Борта Євгенія, Уварова Злата,Токарева Олександра), середній – 3 дитини( 50 %).

За результатами вербального субтесту були отримані такі результати по СДНЗ: дуже високий рівень – 20 дітей (77 %), високий рівень мають 5 дітей, що складає 19 %, середній рівень – 1 дитина (4 %)

Старша «А» група: дуже високий рівень – 15 дітей (75%), високий рівень мають 4 дитини, що складає 20 %, середній рівень – 1 дитина (5%)

Старша «Б» група: дуже високий рівень – 5 дітей (83%), високий рівень – 1 дитина (17%)

На підставі вищезазначеного  
НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.В.:
  - 1.1. Ознайомити батьків з результатами психологічного вивчення дітей до 31.05.2021 р.
  - 1.2. Надати чіткі рекомендації батькам та вихователям для усунення виявлених порушень до 31.05.2021р.
2. Вихователям:
  - 2.1. Запровадити в ігрову діяльність дошкільників протягом червня ігри з правилами з метою подальшого формування діяльності, готовності виконувати правила та діяти за зразком (постійно).
  - 2.2. Систематично використовувати в роботі з дітьми завдання, дидактичні ігри на вдосконалення мислительних операцій.
  - 2.3. Систематично працювати над розвитком дрібної моторики рук, збагаченням словникового запасу дітей.
3. Вихователю-методисту :
  - 3.1. Здійснити контроль за виконанням наданих рекомендацій вихователями та практичним психологом (червень).
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 107 – ОД

Про моніторинг музичного  
розвитку вихованців СЗДО на  
кінець 2020-2021 навчального року

Згідно річного плану роботи дошкільного закладу на 2020/2021 навчальний рік у травні 2021 року проведено моніторинг музичного розвитку дітей керівником музичним Гречко Л. В.

*II молодша група «Сонечко» - вихователі: Зайцева Л.В., Цупко Д.О.*

Обстежено: 11 дітей

Високий рівень розвитку – 1 дітей (9%)

Достатній рівень розвитку – 3 дитини (27%)

Середній рівень розвитку – 6 дітей (55%)

Низький рівень розвитку – 1 дитина (9%)

*Середня «А» - («Горобинка») – вихователі: Коржавіна О. В., Коротка Т.О..*

Обстежено: 16 дітей

Високий рівень розвитку – 7 дітей (44%)

Достатній рівень розвитку – 5 дітей (31%)

Середній рівень розвитку – 4 дітей (25%)

*Середня «Б» - («Калинка») – вихователі: Кулага Т. Є., Ткач О. І.*

Обстежено: 14 дітей

Високий рівень розвитку – 2 дітей (14%)

Достатній рівень розвитку – 4 дитини (29%)

Середній рівень розвитку – 7 дітей (50%)

Низький рівень розвитку – 1 дитина (7%)

*Старша «А» («Чомусики») – вихователі: Кролевецька І. В., Шкатула Н. А.*

Обстежено: 18 дітей

Високий рівень розвитку – 6 дітей (33%)

Достатній рівень розвитку – 7 дітей (39%)

Середній рівень розвитку – 5 дітей (28%)

*Старша «Б» («Веселка») – вихователі: Макуха Н. В., Сарамок Т. Л.*

Обстежено: 6 дітей

Високий рівень розвитку – 3 дитини (50%)

Достатній рівень розвитку – 2 дитини (33%)

Середній рівень розвитку – 1 дитина (17%)

## НАКАЗУЮ:

### 1. Керівнику музичному Гречко Л. В.:

1.1. Сприяти розвитку емоційної виразності музично-ритмічних, танцювальних рухів, здатності передавати у вільних рухах настроїв, темп, динаміку, форму та зміст музичного твору.

(Термін виконання: постійно)

1.2. Працювати над розвитком емоційно-образного мовлення. Більше уваги приділяти поняттю структури музичного твору.

(Термін виконання: постійно)

1.3. Удосконалювати вміння старших дошкільників імпровізувати кінцівки мелодій дитячих пісень, вигадувати найпростіших мотивів, виконання пісень певного характеру.

(Термін виконання: постійно)

1.4. Виробляти вміння дітей придумувати музично-пластичні образи.

(Термін виконання: постійно)

### 2. Вихователям:

1.1. Створювати умови для самостійної музичної діяльності дітей.  
(Термін виконання: постійно)

1.2. Систематично проводити музично-дидактичні ігри з дітьми.  
(Термін виконання: постійно)

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 108 – ОД

Про моніторинг рівня оволодіння  
дітьми основних рухів на кінець  
2020-2021 навчального року

Згідно Законів України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру», що спрямовують освітній процес у СЗДО на охорону та зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у дітей важливих рухових умінь та навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості та фізичної культури взагалі, на формування стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя, відповідно до річного плану роботи СЗДО на 2020-2021 навчальний рік, з метою визначення рівня виконання дітьми основних рухів, сформованості умінь і навичок дітей, в дошкільному закладі в травні 2021 року був проведений моніторинг виконання основних рухів дітей всіх дошкільних груп. За результатами моніторингу:

II молодша група «Сонечко»(4 р.ж.)

*Вихователі:* Зайцева Л.В., Цупко Д.О. Діти були обстежені тільки у травні місяці 2021 року.

*Обстежено:* 12 дітей , 85,7 %

*Високий рівень:* 6 дітей – 50%

*Середній рівень:* 6 дітей – 50%

*Низький рівень :* - 0

Середня «А» група «Горобинка» (5 р.ж.)

*Вихователі:* Коржавіна О.В., Коротка Т.О.

Жовтень:

*Обстежено:* 15. Дітей , 93,8% (Судья Катя – звільнена від нормативів)

*Високий рівень:* 5 дітей – 33,3% - добра рухова підготовленість

*Середній рівень:* 9 дітей – 60 % - задовільна рухова підготовленість

*Низький рівень :* 1 дитина – 6,7%- недостатня рухова підготовленість (Пономарьов Сашко)

Травень:

*Обстежено:* 15 дітей, 88, 3 %

*Високий рівень :* 7 дітей – 46,7% - добра рухова підготовленість

*Середній рівень:* 8 дітей – 53,3% - задовільна рухова підготовленість

*Низький рівень:* 0



Середня група «Б» «Калинка» (5 р.ж.)

Вихователі: Ткач О.І, Кулага Т.Є.

Жовтень:

Обстежено: 15 дітей 78,9 %, 4 дитини (21,1%) – відсутні)

Високий рівень: 2 дитини, 13,3% - добра рухова підготовленість

Середній рівень: 11 дітей – 73,4% - задовільна рухова підготовленість

Низький рівень: 2 дитини – 13,3% - недостатня рухова підготовленість

Травень:

Обстежено: 13 дітей, 68,4%

Високий рівень: 5 дітей – 38,5%

Середній рівень: 8 дітей – 61,5%

Низький рівень : 0

Старша група «А» «Чомусики» (6 р.ж.)

Вихователі: Шкатула Н.А., Кролевецька І.В.

Жовтень:

Обстежено: 19 дітей, 95%

Високий рівень: 10 дітей – 52,6% - добра рухова підготовленість

Середній рівень: 8 дітей – 42,1% - задовільна рухова підготовленість

Низький рівень: 1 дитина - 5,3% - недостатня рухова підготовленість

(Нікіта Гольцев)

Травень:

Обстежено: 19 дітей, 100%

Високий рівень: 13 дітей - 68,4% - добра рухова підготовленість

Середній рівень: 6 дітей – 31,5 % - задовільна рухова підготовленість

Низький рівень: 0

Старша група «Б» «Веселка» (6 р.ж.)

Вихователі: Макуха Н.В., Сарамок Т.Л.

Жовтень

Обстежено: 7 дітей, 100 %

Високий рівень: 4 дитини – 57,1% - добра рухова підготовленість

Середній рівень: 3 дитини, 42,9 % - задовільна рухова підготовленість

Низький рівень: 0

Травень

Обстежено: 7 дітей, 100%

Високий рівень: 5 дітей – 71,4% - добра рухова підготовленість

Середній рівень: 2 дитини – 28,6 % - задовільна рухова підготовленість

Низький рівень: 0

Проаналізувавши результати, проведеної фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми в дошкільному закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Людмилі Борман:

- 1.1. Проводити якісний та своєчасний медико-педагогічний контроль фізкультурних занять та ранкових гімнастик.
2. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В.:
  - 2.1. Заняття з фізкультури проводити з використанням різноманітних методичних прийомів та фізкультурним обладнанням, яке після заняття повинно бути оброблено антисептичними засобами або митися теплою мильною водою.
  - 2.2. Значну увагу приділяти якісним показникам бігу, стрибкам, киданню м'яча.
  - 2.3. Забезпечувати комплексність розв'язання розвивальних, навчальних та виховних завдань на заняттях фізкультури.
  - 2.4. Систематично слідкувати за інтенсивністю загального навантаження на дітей під час занять з фізичної культури.
  - 2.5. Розширювати уявлення дітей про здоров'я, ознайомлювати з його чинниками, формувати практичні вміння дбати про власне здоров'я.
  - 2.6. Постійно співпрацювати з батьками з питань фізичного виховання дошкільників.
3. Вихователям усіх вікових груп:
  - 3.1. Створити умови для задоволення вродженої потреби дітей у руховій діяльності протягом дня.
  - 3.2. Здійснювати диференційований підхід у роботі з дітьми.
  - 3.3. Щодня проводити ранкову гімнастику, заняття з фізичної культури проводити в ігровій формі.
  - 3.4. Систематично проводити фізкультуру на повітрі із дотриманням методики.
  - 3.5. Більше уваги приділяти проведенню рухливих ігор, вчити чітко виконувати правила гри.
  - 3.6. Постійно працювати над організованістю дітей, вчити їх слухати вказівки та діяти за ними.
  - 3.7. Проводити індивідуальну роботу з фізичного виховання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 109 – ОД

Про моніторингове вивчення  
рівня компетенцій дітей за  
освітньою програмою «Дитина»  
на кінець 2020-2021 навчального року

Відповідно до річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік у травні 2021 року проведено дослідження рівня сформованості компетенцій дітей дошкільного віку за освітніми напрямками інваріантного складника стандарту дошкільної освіти з метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до 6 освітніх напрямів Базового компонента вихователем-методистом та вихователями було проведено дослідження, щодо оцінки досягнень дітей дошкільного віку за картою компетенцій.

В результаті діагностики з'ясовано, що освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до чинної нормативно правової та методичної бази дошкільної освіти. Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у 5 дошкільних групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

У всіх групах створене доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності.

Моніторинг засвідчив, що більшість дітей дошкільного віку володіють знаннями і навичками відповідно до освітніх напрямів Базового компонента та вимог освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина». Середнє значення якості освіти по закладу складає 66% та відповідає середньому рівню. Найвищі показники якості у групах «Чомусики» (87.7% - високий рівень) та «Горобинка» (86.5% - високий рівень). Низький рівень (31 %) у групі «Сонечко». Групи «Калинка» та «Веселка» показали середній рівень.

Моніторинг знань, умінь та навичок за напрямками розвитку у дітей дошкільного віку показав, що найкращі результати належать таким освітнім напрямкам, як: «Особистість дитини» - 70.7%, «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 68.5%, «Мовлення дитини» -67%. Найнижчі показники належать таким освітнім напрямкам: «Дитина в світі мистецтв» - 62.7%, «Дитина в соціумі – 63.1 %», «Дитина в природному довкіллі» - 64.3%.

Резервом в роботі педагогічного колективу є:

- застосування дистанційних форм роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які часто за станом здоров'я не відвідують ЗДО;

- ефективного використання потенціалу різних моделей організації освітнього процесу із застосуванням сучасних інноваційних технологій, що відповідають особливостям розвитку кожної дитини ЗДО;
- здійснення компетентнісного та діяльнісного підходу до організації освітнього процесу для отримання відповідних компетентностей;
- впровадження дієвих форм партнерської взаємодії з родинами щодо створення універсального розвивального(ігрового) середовища на засадах особистісно зорієнтованого, інтегрованого принципу організації освітнього процесу;
- оптимізація роботи щодо комунікативної компетентності, у різних формах конструктивної взаємодії дитини.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити у 2021-2022 навчальному році комплексне вивчення організації та результативності навчально-виховного процесу в групі «Сонечко» (вихователі: Зайцева Л.В., Цупко Д.О.).
2. Провести тематичне вивчення за напрямками «Дитина в світі мистецтв», «Дитина в соціумі» та «Дитина в природному довіллі».
3. Вихователям усіх вікових груп:
  - 3.1. Дотримуватись структури та методики проведення занять з усіх розділів програми.
  - 3.2. Систематично реалізовувати сплановану індивідуальну роботу з дітьми (низького, середнього рівня), застосовувати до них більш диференційований підхід.
  - 3.3. Спрямувати освітній процес на досягнення соціально-закріпленого результату (заданої норми, вимог до розвиненості, навченості та вихованості дитини).
  - 3.4. Забезпечити виконання вимог до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відповідно до освітніх напрямів.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

27.05.2021

№ 110 – ОД

Про результати вивчення  
норм розвитку дітей раннього віку  
на кінець 2020-2021 навчального року

Протягом навчального року практичним психологом СДНЗ № 6 було проведено вивчення дітей раннього віку з метою визначення показників норм розвитку моторики, умінь руки, навичок, образотворчої діяльності, мовлення, емоційно-соціальний розвиток. На кінець навчального року було обстежено 15 дітей I молодшої групи та 3 дитини II молодшої групи за методикою Манової-Томової, методом спостереження за дітьми та бесід з батьками та вихователями. Всього по СДНЗ № 6 обстежено 18 дітей. Високий рівень мають 3 дитини, середній рівень - 14 дітей, слабкий – 1 дитина. На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Практичному психологу Вітер-Скименко Т.В.:
  - 1.1. Ознайомити батьків, вихователів з результатами психологічного вивчення до 31.05.2021 року.
  - 1.2. Надати чіткі рекомендації батькам та вихователям для усунення виявлених порушень до 31.05.2021р.
2. Вихователям Більковець Н.В., Зайцевій Л.В.:
  - 2.1. Розвивати спостережливість, допитливість, здатність звертатися до інших людей із запитаннями, утворювати елементарні речення, вчити розумінню зв'язку між словами та графічними зображеннями оточуючого середовища. (протягом червня 2021р.)
  - 2.2. Розвивати дрібну моторику руки за допомогою шнурування, засобів образотворчої діяльності, застібання гудзиків. (протягом червня 2021р.)
  - 2.3. Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо розвитку мовлення, дрібної та великої моторики, емоційно-соціальної сфери дітей. (протягом червня 2021р.)
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

28.05.2021

№ 111 – ОД

Про результати комплексного  
вивчення освітньо-виховного  
процесу в групі раннього віку  
«Дружня сімейка»

Згідно з Планом роботи та графіком внутрішнього садового контролю з 15.03.2021р. по 19.03.2021р. було проведено комплексне вивчення стану освітньо - виховної роботи з дітьми раннього віку (вихователі Більковець Н.В., Зайцева Л.В.) з метою ознайомлення з системою роботи вихователів з дітьми раннього віку, методами та формами взаємодії з іншими учасниками навчального процесу в групі.

У ході перевірки здійснено аналіз документації, перспективного та календарного планів групи та виявлено наступне: ділова документація оформлена відповідно до номенклатури справ, ведеться охайно та вчасно заповнюється.

Планування навчально-виховного процесу ведеться відповідно до вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років Дитина, Базового компоненту дошкільної освіти.

Врахування вихователями при плануванні вікового складу групи, оволодіння дітьми знаннями, навичками та вміннями забезпечує оптимальні умови для розвитку вихованців. Прослідковується послідовність у викладенні матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм віковим та індивідуальним особливостям, різноманітність видів діяльності. Наявна відповідність між перспективним та календарним плануванням.

Календарне планування відповідає встановленим вимогам: зазначається форма дитячої діяльності, мета, обладнання, необхідне для її організації. Хід занять складається у вигляді плану, що відповідає рівню професійної майстерності педагогів.

Змістове наповнення, підбір методів, прийомів, засобів їх реалізації на заняттях забезпечується впровадженням у навчальну діяльність різноманітних видів занять: інтегровані, комплексні, комбіновані.

Проте, існують деякі недоліки: епізодично прослідковується проблемні питання, над вирішенням яких постійно працюють педагоги групи; зміст спостережень під час прогулянки носить одноманітний характер (в більшості спостереження у природі).

Для здійснення освітнього процесу в групі створено належне предметно-розвивальне середовище. В групі створено оптимальні умови для організації

образотворчої, музичної діяльності та фізкультури. Відмічена 100% наявність матеріалу з образотворчої діяльності: стандартні набори для малювання, ліплення, аплікації. В наявності обладнання для організації всіх видів фізкультурної діяльності. Аналіз матеріальної бази групи показав, що оснащення навчально-виховного процесу задовільне.

Проте, потребують оновлення куточки сенсорики. Давно не осучаснювалося обладнання для дидактичних ігор.

Вихователі постійно прищеплюють та закріплюють навички культурної поведінки дошкільників за столом, вправляють в умінні правильно сидіти під час їжі, користуватися столовими приборами. Стимулюють дітей мити руки перед тим, як сідати за стіл, стежити за чистотою тіла, усувати забруднення та неохайність у зовнішньому вигляді, в разі потреби користуватися носовичком, відвертатися та прикривати рот під час кашлю, чхання. Вихователі вдало підбирають прийоми роботи для навчання та стимулювання дошкільників до самообслуговування, самостійності.

Успішна організація і проведення ігрової діяльності забезпечена раціональним розташуванням предметно-розвивального середовища в групі для стимулювання пізнавальної, творчої та фізичної активності дітей. Найбільше уваги вихователі приділяють організації дидактичних та рухливих ігор, інтегруючи їх у різні форми організації навчально-пізнавальної, рухової, мовленнєвої діяльності.

Для розвитку пізнавальної активності доречно використовуються різноманітні конструктивні ігри, сортери, розвивальні ігри, що містять широкий діапазон знань, як за складністю так і за різноманітністю характеру. Більковець Н.В. часто використовує кубики Нікітіних.

Проте, чітка система підготовки до ігрової діяльності у роботі вихователів не простежується. Спостереження, екскурсії, читання художньої літератури, бесіди і розповіді вихователя у повсякденному житті, заняття різного змістового спрямування, систематична участь дітей в різних організованих вихователем формах роботи і видах діяльності не сплановані в системі, а проводяться не послідовно.

Спостерігаючи за ігровою діяльністю вихованців, слід зазначити, що малюки розрізняють різні види ігор, відрізняють гру від іншої діяльності. Діти вміють гратися самостійно та організовано, з допомогою дорослих розв'язувати елементарні проблеми, вдало використовують предметні та рольові замітники.

Робота з розвитку мовлення здійснюється в різних видах діяльності: на спеціально організованих заняттях, в ігровій, художній діяльності та під час різних режимних моментів. Це сприяє збагаченню та активізації словника дітей.

Проведення організованих занять відповідає методичним вимогам не в повній мірі. Вивчення роботи вихователів показало, що дуже часто вихователі не дотримуються методики роботи з дітьми раннього віку (образотворча діяльність, заняття з фізичної культури).

Застосовані методи та прийоми відповідають віку дітей та спонукають їх до мовленнєвої активності. Мовленнєва активність дітей під час заняття на середньому рівні. Результативність занять свідчить про відсутність системності в роботі вихователів з розвитку мовлення, водночас слід зазначити, що велика

кількість дітей групи не всі звуки вимовляють чітко та правильно, тож вихователям слід більш ефективно використовувати логопедичні вправи та прийоми, більш активно застосовувати артикуляційні вправи тощо.

Взагалі відзначено, що вихователі не достатньо використовують різні прийоми та методи, сучасні інновації при проведенні занять. Педагоги намагаються зацікавити дітей на кожному занятті, але не завжди підбирають для цього вдалі способи та прийоми.

Результативність роботи прослідковується під час організації елементарних сюжетно-рольових ігор, в яких діти частково взаємодіють за допомогою мовлення, будують прості діалоги. Під час бесіди про найближче оточення користуються простими непоширеними реченнями.

Під час переглянутих режимних моментів встановлено, що у дітей достатньо хороші навички самообслуговування і особистої гігієни. Діти їдять акуратно, майже всі користуються паперовою серветкою, дякують старшим за їжу, одягаються та роздягаються самостійно лише четверо дітей.

Під час прогулянки діти з зацікавленням грали у рухливі ігри. Спланована фізкультурно-оздоровча робота в групі, але здійснюється вона не систематично та неплановано. В режимі дня передбачені різні види рухової активності. Ранкова гімнастика, фізкультурні розваги проводяться дуже рідко. Відповідно до розкладу заняття з фізичної культури проводяться три рази на тиждень (понеділок, середа, п'ятниця) в груповій кімнаті, спортивно-музичній залі та на свіжому повітрі.

Слід зазначити, що під час проведення роботи з фізичного виховання педагоги не завжди дотримуються техніки безпеки, що може призвести до дитячому травматизму.

З метою формування бережливого і дбайливого ставлення дитини до власного здоров'я, прищеплення навичок особистої гігієни в режимі дня передбачені відповідні форми роботи. Аналіз відвіданих режимних моментів показав, що використані методи сприяють підвищенню обізнаності дітей щодо власного здоров'я. Під час зазначених форм роботи вихователь створює мотивацію на пріоритети здорового способу життя, привчає дітей відповідально ставитись до свого здоров'я, як найвищої людської цінності.

В групі створені умови для організації роботи із батьками (батьківська група в мобільному додатку, сторінка групи на сайті СЗДО №6). У групі наявні теки, в яких підбрано різноманітні консультативно-інформаційні матеріали для батьків. Заплановані та проведені заходи свідчать про надання переваги традиційним формам роботи: батьківським зборам, консультаціям, бесідам, інформаціям, порадам.

Разом з позитивними напрацюваннями слід відзначити: недостатнє залучення батьків до участі у житті групи; осучаснення предметно-ігрового середовища.

Аналізуючи результати комплексного вивчення освітньо-виховного процесу в групі раннього віку «Дружня сімейка»,

**НАКАЗУЮ:**



1. Вихователям Більковець Н.В., Зайцевій Л.В.:
  - 1.1. Не допускати порушення методики роботи з дітьми раннього віку.
  - 1.2. Постійно слідкувати за дотриманням техніки безпеки дітьми.
  - 1.3. Приділяти більше уваги диференційній роботі під час проведення занять: постійно використовувати проблемні ускладненні запитання.
  - 1.4. Під час організації прогулянки дотримуватись наступних методичних вимог: обов'язково враховувати п'ять основних форм – спостереження, індивідуальні трудові доручення, дидактична гра, рухливі ігри, індивідуальна робота.
  - 1.5. Оновлювати предметно-ігрове оснащення відповідно Типовому переліку.
  - 1.6. Неухильно дотримуватись рухового режиму в роботі з дітьми. Дотримуватись термінів проведення занять та всіх видів фізкультурно-оздоровчої роботи.
  - 1.7. Впроваджувати в роботу з дітьми раннього віку інноваційні та інформаційні технології.
  - 1.8. Осучаснити роботу з батьками, через активне використання онлайн- сервісів.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

28.05.2021

№ 112 – ОД

Про запобігання харчовим отруєнням  
та інфекційним захворюванням дітей  
у літній оздоровчий період

Керуючись законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення від 24.02.94р», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про отруєння дітей харчовими продуктами у дошкільних навчальних закладах, Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», з метою попередження появи та розповсюдження гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, профілактики шлунково-кишкових отруєнь підвищення санітарно гігієнічної грамотності педагогічного та технічного персоналу СЗДО

НАКАЗУЮ:

1. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

1.1. Провести інструктаж про комплексне проведення протиепідемічних заходів при кишкових інфекціях, харчових отруєннях серед педагогічних та технічних працівників дошкільного закладу.

(До 01.06.2021р.)

1.2. Здійснювати контроль за дотриманням санітарного протиепідемічного режиму СЗДО.

(Щоденно)

1.3. Перевіряти персонал харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань і негайно відлучати від роботи того, хто їх має.

(Щоденно)

1.4. Здійснювати контроль за якістю харчових продуктів, що надходять з бази, закладкою продуктів, виходом і якістю страв, технологією приготування страв, відбором добових проб з готових страв.

(Постійно)

1.5. Провести заняття с технічним персоналом за програмою санітарного мінімуму.

(до 01.06.21.)

1.6. Посилити санітарно-просвітницьку роботу з родинами вихованців.

(протягом червня)

2. Завідувачу господарства Турчин О.В.:

2.1. Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму у коморі.

(Постійно)

2.2. Суворо стежити за сертифікацією харчових продуктів, умовами їх зберігання, реалізації, враховуючи термін і сумісництво.

(Постійно)

- 2.3. Утримувати тару у відповідному стані. (Постійно)
- 2.4. Здійснювати бракераж сирової продукції. (Постійно)
- 2.5. Нести відповідальність за технічне оснащення, та справність холодильної камери. (Постійно)
- 2.6. Вживати заходів щодо знешкодження комах та гризунів у приміщеннях, отруйних рослин на території СЗДО. (постійно)
3. Працівникам харчоблоку (Залога Н.І., Якуня Л.М., Маслова Л.М.):
- 3.1. Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці. (Постійно)
- 3.2. Дотримуватись технологічних процесів приготування їжі – овочевих, м'ясних і рибних страв. (Постійно)
- 3.3. Якісно проводити миття посуду, генеральне прибирання приміщення харчоблоку дезінфікуючими розчинами. (Постійно)
- 3.4. Тримати в чистоті спеціальний одяг, взуття, дотримуватися правил його носіння, зміни, прання і зберігання. (Постійно)
- 3.5. Зберігати добову пробу готових страв у відповідних умовах. (Постійно)
4. Педагогічним працівникам:
- 4.1. Проводити санітарно-просвітницьку роботу з родинами вихованців з питань профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань. (протягом червня)
- 4.2. Суворо заборонити приносити у СЗДО для частування дітей у дні народження, інші свята – печиво, цукерки, кремові вироби, морозиво, напої, у тому числі солодкі газовані. (протягом червня)
- 4.3 Більше уваги приділяти індивідуальному догляду за дітьми, вихованню у них культурно-гігієнічних навичок. (Постійно)
- 4.4. Ізолювати дитину від колективу при перших ознаках захворювання, надати першу домедичну допомогу, та повідомити їх батьків, адміністрацію, старшу сестру медичну. (В разі потреби)
5. Помічникам вихователів:
- 5.1. Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму усіх приміщень. (Постійно)
- 5.2. Проводити прибирання приміщення вологим способом при відкритих вікнах чи фрамугах. (Постійно)
- 5.3 Проводити генеральне прибирання із застосуванням мийних засобів та засобів для дезінфекції. (Щотижня)
- 5.4. Зберігати дезінфікуючі розчини у прохолодному місті, темній закритій посудині, місцях недоступних дітям. (Постійно)
6. Двірнику Шаповаловій О.П.:
- 6.1. Тримати територію закладу в чистоті і порядку. (постійно)
- 6.2. Своєчасно виносити сміття з території СЗДО. (постійно)
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.
- Директор СЗДО Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

28.05.2021

№ 113 – ОД

Про попередній розподіл  
педагогічного та медичного  
навантаження на 2021-2022  
навчальний рік з 01.09.2021 року

Відповідно до Кодексу законів про працю України (ст. 21, 32). Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. № 1045-XIV (ст. 38), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (пп. 4, 63), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, враховуючи положення Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом СЗДО, з метою своєчасної й об'єктивної та неупередженої підготовки матеріалів для проведення тарифікації педагогічних працівників

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити попереднє педагогічне навантаження педагогічного та медичного персоналу на 2021/2022 навчальний рік (додаток 1).
2. До 31.05.2021 року проект попереднього розподілу педагогічного навантаження погодити з профспілковим комітетом закладу.
3. До 31.05.2021 року довести попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників на наступний навчальний рік до загального відому під особисті підписи працівників та з датою попередження.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

07.06.2021

№ 114 – ОД

Про підготовку СЗДО  
до нового 2021-2022  
навчального року та роботи  
в осінньо - зимовий період

На виконання наказу управління освіти від 07.06.2021 року №125-ОД «Про підготовку закладів освіти Шосткинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років» з метою створення належних умов для здійснення освітньо-виховного процесу, якісної та своєчасної підготовки закладу до нового 2021/2022 навчального року, опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період

НАКАЗУЮ:

1. Завгоспу Оксані ТУРЧИН:

1.1. Провести обстеження технічного стану будівель та споруд з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійного експлуатаційно-технічного стану.

1.2. Розробити, затвердити та забезпечити реалізацію комплексних заходів з підготовки матеріально-технічної бази закладу до початку нового 2021/2022 навчального року.

1.3. До початку проведення поточних ремонтних робіт провести відповідні інструктажі з охорони праці з працівниками закладу (25.06.2021)

1.4. Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити справність технічних засобів пожежогасіння.

1.5. Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації.

1.6. Провести підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду.

- 1.7. Надати Управлінню освіти ШМР акт прийому готовності закладу дошкільної освіти до нового 2021-2022 навчального року до 31 серпня 2021 року
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

12.07.2021

№ 117 – ОД

Про аналіз харчування дітей  
за II квартал 2021 року

Аналіз стану харчування за II квартал 2021 року показав, що харчування дітей у СЗДО було організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, затвердженої МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227.

Старша сестра медична Олена Заєць та комірник Оксана Турчин постійно контролювали якість продуктів харчування від постачальників, про що свідчить наявна документація. З метою попередити кишково-шлункові захворювання та харчові отруєння серед дітей здійснювали суворий контроль за умовами зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів харчування й технологією приготування їжі.. Регулярно проводили зняття проб страв, виставляли добові проби. Старшою сестрою медичною своєчасно заповнювалась необхідна документація.

Для правильної організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів харчування та продовольчої сировини складалося щоденне меню відповідно до картотек страв.

На основі проведення обліку витрат продуктів на одну диину було проведено аналіз та корекцію виконання натуральних норм харчування. Аналіз показав, що за II квартал 2021 року середнє виконання щоденних норм продуктів харчування становить 75%, зокрема: м'ясо – 88%, молоко – 90%, масло вершкове – 87%, олія – 100%, сир – 95%, твердий сир – 80%, яйце – 33%, цукор – 98%, крупи – 96%, риба – 73%, картопля – 116%, фрукти – 49%, овочі – 96%, борошно – 100%.

Підрахунки хімічного складу продуктів харчування показали, що за щоденної норми отримання білків, жирів, вуглеводів дітьми становить: білки – 89%, жири – 80%, вуглеводи – 74%. Калорійність їжі – 2164,2 при нормі – 2649,1.

Отже, аналіз щоденних норм харчування та хімічного складу продуктів харчування показав, що діти отримували білки, жири, вуглеводи у недостатній кількості.

На основі вищевикладеного та з метою організації повноцінного, якісного харчування дошкільників у СЗДО

**НАКАЗУЮ:**

1. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:

- 1.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування у СЗДО. (Постійно)
- 1.2. Проводити зняття проб готових страв кожного прийому їжі безпосередньо з котла за 30 хв до видачі в обсязі не більше ніж порція відповідно до переліку страв за меню-розкладкою. (Постійно)
- 1.3. Надавати інформацію про виконання натуральних норм харчування за встановленим зразком в управління освіти, СЕС.(до 30 числа щомісяця)
- 1.4. Забезпечити належний стан ведення документації відповідно до НАССР та Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО. (Постійно)
- 1.5. Здійснювати контроль за різноманітністю продуктів харчування в раціоні дітей та проводити їх корекцію відповідно таблиці взаємозаміни. (Постійно)
- 1.6. Посилити контроль за дотриманням режиму харчування, режиму отримання страв та питного режиму. (Постійно)
2. Комірнику Оксані Турчин:
  - 2.1. Своєчасно замовляти продукти харчування та продовольчу сировину у необхідній кількості. (1 раз на тиждень)
  - 2.2. Приймати продукти харчування тільки високої якості відповідно до Державних стандартів з усіма супровідними документами. (Постійно)
  - 2.3. Вести журнал обліку продуктів харчування відповідно до вимог ведення ділової документації. (Постійно)
  - 2.4. Тримати комору та обладнання в належному санітарно-технічному стані. (Постійно)
3. Кухарям: Залога Н.І., Якуня Л.М.:
  - 3.1. Суворо дотримуватись технології приготування їжі, термінів зберігання та реалізації продуктів харчування, продовольчої сировини. (Постійно)
  - 3.2. Видавати їжу відповідно до графіку та нормами харчування на кожну дитину. (Постійно)
4. Помічникам вихователів:
  - 4.1. Суворо дотримуватися режиму харчування дітей у всіх вікових групах. (Постійно)
  - 4.2. Здійснювати роздачу їжі згідно звичайними нормами на кожну дитину. (Постійно)
  - 4.3. Виконувати вимоги санітарного регламенту щодо харчування дітей. (Постійно)
5. Контроль за виконанням наказу покласти на старшу сестру медичну Олену Заєць.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

12.07.2021

№ 118 – ОД

Про стан захворюваності дітей  
за II квартал 2021 року

Аналіз захворюваності дітей за II квартал 2021 року показав, що всього зареєстровано 16 випадки (у 2020 році було 19 випадків), пропущених днів за хворобою 121 (2020 р. – 116 днів), випадки ГРВІ – 12, вітряна віспа – 1, бронхіт – 3.

Колектив СЗДО продовжує роботу щодо профілактики захворювання дітей на ГРВІ та ГРЗ:

- Проводить роз'яснювальну роботу з батьками з профілактики даних захворювань та дотримання протиепідемічних вимог: носіння масок, обробка рук антисептиком, дотримання дистанції;
- Проводить кварцевання групових приміщень, дезобробку поверхонь та предметів, іграшок, посуду тощо;
- Дотримується виконання вимог адаптивного карантину та санітарного регламенту;
- Дотримується виконання розпорядку дня;
- Проводить роботу з фізичного виховання дошкільників;
- Забезпечує взаємодію медичного персоналу СЗДО та дитячої амбулаторії;
- Дотримується графіку прибирань та провітрювання приміщень.

На підставі вищевикладеного

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Людмилі Борман:

1.1. Здійснювати контроль за виконанням режиму дня, проведенням прогулянок. (постійно)

1.2. Надати консультацію педагогам та батькам щодо використання нетрадиційних методів загартування дошкільників.

(вересень, 2021)

2. Старшій сестрі медичній Олені Заєць:

2.1. Контролювати дотримання працівниками санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних вимог адаптивного карантину.

(постійно)

- 2.2. Контролювати дотримання графіків прибирання та провітрювання приміщень. (постійно)
- 2.3. Своєчасно ізолювати дітей та працівників із симптомами ГРВІ та ГРЗ. (у випадку виявлення)
- 2.4. Проводити просвітницьку роботу серед батьків вихованців з питань дотримання протиепідемічних вимог та загартування дітей у літній період. (постійно)
3. Вихователям:
  - 3.1. Здійснювати постійний контроль за виконанням дітьми правил особистої гігієни. (постійно)
  - 3.2. Дотримуватися вимог щодо одягання дітей відповідно погодним умовам. (постійно)
  - 3.3. Урізноманітнювати заходи щодо загартування дітей, фізичного виховання. (постійно)
  - 3.4. Активізувати рухливу діяльність дітей на свіжому повітрі. (постійно)
  - 3.5. Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо дотримання карантинних вимог та профілактики ГРВІ та ГРЗ та загартування дітей. (постійно)
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на старшу сестру медичну Олену Заєць та вихователя-методиста Людмилу Борман.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

27.07. 2021

№ 120 - ОД

Про створення комісії з перевірки  
готовності теплового господарства  
СЗДО №6 до роботи в опалювальний період  
2021-2022 навчального року

На виконання наказу управління освіти від 07.06.2021 року №125-ОД «Про підготовку закладів освіти Шосткинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років» з метою забезпечення надійності теплоспоживання у 2021-2022 навчальному році, створення належних умов для здійснення освітньо-виховного процесу та безаварійної роботи устаткування теплового пункту закладу дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за технічний стан теплового господарства завгоспа Оксану Турчин.
2. Створити комісію для перевірки стану готовності теплового господарства закладу дошкільної освіти до роботи в опалювальний період 2021-2022 навчального року у складі:  
Тетяна Бойко – директор санаторного закладу дошкільної освіти, відповідальна за теплове господарство закладу;  
Оксана Турчин – завгосп, відповідальна за технічний стан теплового господарства;  
Микола Безгин – робітник з комплексного обслуговування закладу дошкільної освіти.
3. Відповідальному за технічний стан теплового господарства Оксані Турчин:  
до 01.09.2021 року надати до управління освіти затверджені керівником організаційно-технічні заходи з підготовки закладу дошкільної освіти до опалювального періоду.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО № 6

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

30.07.2021

№ 122– ОД

Про розподіл функціональних  
обов'язків між адміністрацією  
СЗДО №6

Відповідно Закону України «Про дошкільне виховання», Положення про заклади дошкільної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86, керуючись Статутом СДНЗ №6 та Правилами внутрішнього розпорядку, з метою наукової та раціональної організації праці, здійснення ефективного управління освітньо-виховним процесом, підвищення відповідальності керівних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

Розподілити функціональні обов'язки між адміністративними працівниками закладу таким чином:

### **1. Директор СЗДО Тетяна Бойко**

1.1. Відповідає за:

- реалізацію державної освітньої політики, виконання наказів, розпоряджень;
- реалізацію інструкцій МОН України, Сумського обласного департаменту освіти і науки, Шосткинського управління освіти та виконкому м. Шостка;
- якість і ефективність роботи СЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці;
- своєчасне, якісне перспективне та поточне планування роботи закладу, виконання планових заходів;
- комплектування закладу працівниками, вихованцями;
- роботу педагогічної ради, виконання її рішень;
- створення сприятливих умов для творчого зростання педагогічних та медичних працівників, організацію їх самоосвіти;
- здійснення зв'язку закладу з організаціями освіти, громадськими організаціями;

- доцільність використання навчально-матеріальної бази;
  - своєчасну звітність про роботу закладу;
  - здійснення внутрішньої перевірки стану ведення ділової обов'язкової документації.
- 1.2. Затверджує:
- посадові обов'язки всіх працівників закладу,
  - Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 1.3. Призначає і звільняє працівників, може перерозподілити посадові обов'язки персоналу в межах штатного розпису і фонду зарплати.
- 1.4. Припиняє рішення загальних зборів, якщо вони суперечать діючому законодавству.
- 1.5. Діє від імені колективу, представляє заклад в усіх організаціях, видає накази і розпорядження згідно компетенції.
- 1.6. Несе відповідальність за свою діяльність перед загальними зборами, органами держуправління освітою.
- 1.7. Керує: педагогічною радою, атестаційною комісією.
- 1.8. Є начальником цивільного захисту СЗДО № 6 та несе особисту відповідальність за постійну готовність об'єкта до сталого функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за підготовку працівників до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.
2. **Вихователь-методист Людмила Борман:**
- 2.1. Є заступником директора з питань освітньо-виховного процесу, матеріально відповідальною особою, начальником штабу ЦЗ закладу. Як начальник штабу ЦЗ закладу підпорядковується начальнику ЦЗ і є його першим заступником, має право від імені начальника ЦЗ віддавати розпорядження (накази) з питань ЦЗ, відповідає за розробку і своєчасне корегування Плану дій об'єкта, за координацію робіт з планування заходів ЦЗ, за забезпечення готовності формувань ЦЗ до дій за призначенням.
- 2.2. Здійснює методичне керівництво освітньо-виховним процесом у СЗДО;
- 2.3. Надає методичну та практичну допомогу в організації освітньо-виховного процесу вихователям, іншим спеціалістам, консультиє їх з питань навчання та виховання дітей.
- 2.4. Відповідає за:
- планування роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період та забезпечення її виконання;
  - своєчасне складання й коригування розкладу занять;
  - виконання педагогічними працівниками календарних планів і програмових завдань;

- своєчасне висвітлення інформації про діяльність СЗДО №6 на сайті закладу, у засобах масової інформації;
- підготовку необхідних матеріалів для розгляду на педраді та на загальних зборах;
- вивчення, узагальнення, поширення прогресивного педагогічного досвіду;
- організацію роботи методичного кабінету закладу;
- проходження педагогами курсової перепідготовки;
- сприяння підвищенню фахової майстерності вихователів;
- організацію пропаганди педагогічних знань серед батьків;
- наступність у роботі вихователів, керівника музичного, вихователя з фізкультури, практичного психолога;
- забезпечення наступності діяльності закладу дошкільної освіти та школи;
- роботу з молодими вихователями;
- організацію роботи з попередження дитячого травматизму, за охорону життя та здоров'я дітей;
- підготовку та проведення заходів (свят, вечорів, диспутів, естафет, конкурсів тощо);
- організацію відвідування вихованцями музеїв, театрів, проведення екскурсій тощо;
- організацію виставок у СЗДО для дітей, педагогів та батьків;
- естетичне оформлення приміщення закладу та території СЗДО (стенди, інформаційні куточки, квітники, городні та садові ділянки);
- організацію передплати фахової літератури та поповнення методкабінету педагогічною, дитячою та методичною літературою;
- проведення моніторингу музичного розвитку, рівня оволодіння дітьми основними рухами, основних компетенцій дітей раннього та дошкільного віку;
- проведення інструктажів з техніки безпеки серед педагогічних працівників закладу;
- організацію навчання працівників та вихованців СЗДО з безпеки життєдіяльності;
- роботу з архівними документами;
- ведення, дотримання термінів виконання та перевірку обов'язкової ділової документації;
- роботу з правової освіти.

#### 2.5. Складає:

- орієнтовний тижневий розподіл занять для всіх вікових груп;

- розклад роботи гуртків;
- розпорядок організації життєдіяльності дітей усіх вікових груп;
- план проведення атестації та консультацій для вихователів;
- спільний план роботи СЗДО №6 та ЗСО №5
- списки дітей-сиріт, дітей із багатодітних і неблагополучних сімей та соціальну характеристику сімей, де виховуються такі діти.

2.6. Звітує перед:

- директором, педагогічною радою, батьківською громадою та вищими органами управління (про організацію, здійснення й результати освітньої роботи)

3. **Завідувач господарста – Оксана Турчин**, є заступником завідувача з питань господарської роботи, матеріально відповідальною особою. Керує господарчою діяльністю СЗДО та виконує обов'язки комірника.

3.1. Відповідає за:

- стан господарства закладу, збереження технічних будівель і обладнання;
- матеріально-технічне забезпечення закладу для освітнього процесу;
- пожежну безпеку;
- режим здорових та безпечних умов праці;
- за постановку та зняття сигналізації СЗДО;
- своєчасну і якісну підготовку закладу до нового навчального року;
- організацію прибирання споруд та зовнішніх приміщень, території;
- своєчасне вивезення сміття з території закладу;
- інвентаризацію матеріалів, майна;
- збереження та економію енергоносіїв;
- передачу показників лічильників в Енергосервіс;
- проведення інструктажів з охорони праці та протипожежної безпеки з техперсоналом;
- справність засобів, приборів обліку енергоносіїв;
- своєчасну повірку приладів обліку тепло-, енерго-, водопостачання, проведення калібрування приладів та обладнання;
- забезпечення своєчасного замовлення, доставки, отримання і зберігання продуктів харчування;
- ведення та термін виконання обов'язкової ділової документації згідно до номенклатури справ.

3.2. Бере участь у складанні меню-розкладки на кожен день та видає продукти кухарю за вагою, вказаною в меню-розкладці під розпис.

3.3. Здійснює бракераж сирової продукції.

3.4. Стежить за санітарним станом комори та овочесховища.

3.5. Контролює:

- роботу обслуговуючого персоналу закладу;
- господарче обслуговування та санітарно-гігієнічний стан приміщень, споруд, музично-спортивної зали та іншого майна закладу.

3.6. Звітує про підготовку закладу до нового навчального року та готовність до роботи в осінньо-зимовий період.

3.7. Складає:

- акти списання обладнання, яке вийшло з ладу;
- плани проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу під час підготовки до нового навчального року.

4. **Старша сестра медична Олена Засць** є матеріально відповідальною особою. Здійснює облік медикаментів і є матеріально-відповідальною особою за їх одержання і придбання. Забезпечує своєчасне поповнення, стежить за дотриманням правил і термінів зберігання та використання медичних препаратів, комплектує аптечку невідкладної медичної допомоги згідно переліку.

4.1. Відповідає за:

- здійснення контролю за здоров'ям дітей, медичне обслуговування дітей;
- санітарно-просвітницьку роботу з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, працівниками дошкільного закладу;
- організацію оздоровчої роботи;
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог; періодичне проведення дезінфекції приміщень;
- виконання щеплення працівникам проти COVID – 19;
- ведення та термін виконання обов'язкової ділової документації згідно до номенклатури справ;
- складання щоденного меню-розкладки;
- організацію харчування дітей та співробітників;
- якість харчування, бракераж продукції;
- зняття проб готових страв, визначення їх фактичного виходу, оцінку якості;
- профілактику гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, отруєнь неїстівними рослинами та грибами;
- безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини.

4.2. Здійснює контроль за:

- виконанням гігієнічного, світлового, повітряного, теплового, водного режимів;
- виконанням графіків прибирання групових помешкань.



- своєчасністю проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільного закладу.
- маркуванням меблів та їх відповідністю до зросту дітей, проводить антропометричні вимірювання дітей;
- організацією харчування та виконанням норм харчування у закладі;
- закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі;
- санітарним станом харчоблоку;
- правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів;
- використанням і зберіганням подалі від дітей дезінфікуючих засобів.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

25.08.2021

№ 123– ОД

Про створення тарифікаційної  
комісії СЗДО №6

На виконання наказу управління освіти ШМР від 20.08.2021 р. № 146- ОД  
«Про тарифікацію заробітної плати педагогічних працівників закладів освіти  
міста у 2021-2022 н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Створити тарифікаційну комісію у санаторному закладі дошкільної освіти у складі:  
Бойко Т.І. – голова комісії, директор закладу;  
Борман Л.І. – член комісії, вихователь-методист;  
Вітер-Єскименко Т.В. – член комісії, практичний психолог, голова ПК;  
Коржавіна О.В. – член комісії, вихователь;  
Макуха Н.В. – член комісії, вихователь.
- 2.Тарифікаційній комісії розподілити педагогічне навантаження педагогічних працівників та медичного персоналу на 2021-2022 н.р.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

27.08.2021

№ 124– ОД

Про комплектування груп  
у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Статуту дошкільного навчального закладу та з метою організованого початку 2020/2021 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити мережу груп на 2021/2022 навчальний рік (дод. 1).
2. Перевести дітей з одних вікових груп до інших 01.09.2021 (дод. 2).
3. Перевести дітей групи «Сонечко» 2018 р.н. та тих дітей, що народилися з 01.09.2017 до 31.12.2017 року до групи «Веселка» з метою рівномірного комплектування груп за віком (дод. 3).
4. Вивести зі списків СЗДО вихованців старшої «А» та старшої «Б» груп у зв'язку з випуском їх до школи. (дод. 4).
5. Заєць О. О., старшій сестрі медичній:
  - 5.1. Провести облікову систематизацію документів, на підставі яких здійснено прийом дітей до санаторного закладу дошкільної освіти, до 27.08.2021.
  - 5.2. Сформувавши списки дітей за віковими групами до 30.08.2021.
  - 5.3. Надати вихователям списки дітей за сформованими групами до 31.08.2021.
6. Вихователям усіх груп:
  - 6.1. Підготувати та подати на затвердження документацію відповідно до номенклатури справ вихователя до 06.09.2021.
7. Директору СЗДО подати до бухгалтерії управління освіти відомості про переведення дітей у нові групи до 31.08.2021.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

27.08.2021

№ 128– ОД

Про режим роботи СЗДО  
у 2021-2022 н.р., закріплення  
за групами персоналу

Відповідно Положення про дошкільний навчальний заклад, Статуту дошкільного навчального закладу та з метою організованого початку 2020/2021 навчального року

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи СЗДО № 6 у 2021-2022 навчальному році з 7.15 до 18.15.
2. Створити чергову групу «Горобинка» з режимом роботи з 7.15 до 18.15.
3. Затвердити режим роботи групи раннього віку «Дружня сімейка» з 7.30 до 17.00 з спільним відпрацюванням робочого часу в обід двох вихователів з 12.00 до 12.30 з метою приділення більшої уваги усім малюкам під час годування, виконання гігієнічних процедур та вкладання дітей спати.
4. Затвердити режим роботи інших груп: «Калинка», «Веселка», «Чомусики», «Сонечко» з 7.30 до 17.30.
5. Закріпити групи за працівниками санаторного закладу дошкільної освіти таким чином:
  - 5.1. Група раннього віку – І молодша група «Дружня сімейка»:  
Вихователі – Більковець Н.В., Макуха Н.А.;  
Помічник вихователя – Воєцька Н.М.
  - 5.2. II молодша група «А» - «Чомусики»:  
Вихователі – Коротка Т.О., Шкатула Н.А.;  
Помічник вихователя – Скитьова С.А.
  - 5.3. II молодша група «Б» - «Веселка»:  
Вихователі – Сарамок Т.Л., Хомовненко Ю.М.;  
Помічник вихователя – Слюнко В.В.
  - 5.4. Середня група – «Сонечко»:  
Вихователі – Зайцева Л.В., Ткач О.І.;

Помічник вихователя – Тищенко Л.А.

5.5. Старша група «А» - «Горобинка»:

Вихователі – Коржавіна О.В., Цупко Д.О.;

Помічник вихователя – Кірейцева Н.О.

5.6. Старша група «Б» - «Калинка»:

Вихователі – Кролевецька І.В., Кулага Т.Є.;

Помічник вихователя – Аврамкина Н.М.

6. За усіма віковими групами закріпити керівника музичного Гречко Л.В.

7. За усіма віковими групами закріпити практичного психолога Вітер-Єскименко Т.В.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

30.08.2021

№ 130– ОД

Про виконання інструкцій  
з техніки безпеки,  
протипожежної безпеки,  
затвердження плану заходів  
протипожежної безпеки

Відповідно Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про пожежну безпеку», з метою охорони життя і здоров'я дітей, працівників закладу  
НАКАЗУЮ:

1. Всім працівникам санаторного закладу дошкільної освіти ознайомитися з інструкціями з техніки безпеки та протипожежної безпеки.
2. Всім працівникам закладу суворо дотримуватись виконання інструкцій з техніки безпеки, протипожежної безпеки.
3. Затвердити план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у СЗДО.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

**НАКАЗ**

30.08.2021

№ 131– ОД

Про створення умов для  
забезпечення освітнього процесу  
в СЗДО під час карантину

Відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» №8 від 25.08.2021 року, Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), та наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 11.08.2021 № 407-ОД «Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року в закладах освіти», наказу управління освіти ШМР від 19.08.2021 № 147-ОД «Про створення умов для забезпечення освітнього процесу в закладах освіти під час карантину», з метою забезпечення освітнього процесу у СЗДО на період карантину

НАКАЗУЮ:

1. Ознайомити всіх працівників з постановою Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» №8 від 25.08.2021 року, постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 787 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236» та забезпечити вакцинацію працівників закладу не менше 80% персоналу.

**2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:**

2.1. Проінформувати учасників освітнього процесу закладу про заборони, що діють на території України на період карантину у зв'язку з подовженням адаптивного карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України.

2.2. Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину, про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої

коронавірусом SARS-CoV-2, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії.

### **3. Вихователю-методисту Борман Л.І. :**

3.1. Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та дій у випадку надзвичайних ситуацій за відповідними інструкціями з реєстрацією в журналах.

3.2. Розробити розпорядок життєдіяльності дітей зі більшенням часу прогулянок.

3.3. Розробити маршрути руху дітей приміщеннями закладу відповідно до розкладу організованих форм освітньої діяльності та розпорядку дня вікових груп, не допускаючи їх перетинання.

**4. Вихователям (Коржавіна О.В., Цупко Д.О., Зайцева Л.В., Коротка Т.О., Шкатула Н.А., Більковець Н.В., Макуха Н.В., Кулага Т.Є., Кролевецька І.В., Сарамок Т.Л., Хомовненко Ю.В.):**

4.1. Провести роботу з дітьми та батьками щодо дотримання правил поведінки в дошкільному закладі під час карантину, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами.

4.2. Проінформувати батьків вихованців про обмеження та умови прийому та видачі дітей під час карантину.

4.3. Приймати дітей до закладу вранці та передавати після закінчення дня батькам чи законним представникам дитини поза межами приміщення на ігровому майданчику, а за несприятливих погодних умов – біля входу до приміщення.

4.4. Стежити за тим, щоб батьки або законні представники дитини перебували на території закладу дошкільної освіти в респіраторі чи захисній масці, що прикривають рот і ніс.

4.5. Надавати пріоритет активностям на відкритому повітрі.

4.6. Вести журнал термометрії, до якого заносити показники температури вранці при прийомі дітей до закладу.

4.7. У випадку виявлення у дитини симптомів респіраторного захворювання діяти згідно інструкції. (Інструкція з алгоритмом дій додається).

4.8. В кінці дня дезінфікувати іграшки та атрибути для занять.

### **5. Керівнику музичному Гречко Л.В.:**

5.1. В освітньому процесі надавати перевагу безконтактним іграм та видам музичної діяльності дошкільників.

5.2. Дезінфікувати після кожного заняття індивідуальні атрибути.

### **6. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В.:**

6.1. Проводити фізкультурні заняття, спортивні ігри, вправи та розваги за сприятливих погодних умов на свіжому повітрі.

6.2. Після занять, розваг дезінфікувати усі атрибути.

### **7. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.:**

7.1. В освітньому процесі надавати перевагу безконтактним іграм та вправам.

7.2. Після занять дезінфікувати усі атрибути, іграшки.

### **8. Завгоспу Турчин О.В.:**



8.1. Провести інструктаж з охорони праці з усіма технічними працівниками.

8.2. Забезпечити заклад дезінфекційними, мийними, антисептичними засобами, рідким милом та одноразовими рушниками тощо.

#### **9. Помічникам вихователів:**

9.1. Дезінфікувати поверхні не рідше ніж кожні 2 години та відразу після занять.

9.2. Проводити вологе прибирання музичної зали після музичного або фізкультурного занять дітей своєї групи.

9.3. Отримувати їжу на харчоблоці та роздавати її дітям тільки у спецодязі та у засобах індивідуального захисту .

9.4. Організувати почергове провітрювання приміщень групи впродовж дня та робити наскрізне провітрювання без дітей, закінчуючи його за 15 хвилин до заходу дітей до групи.

9.5. Допомогати вихователю під час організації режимних моментів, допомагати виводити дітей на прогулянки та заводити з прогулянок до групи, за несприятливих погодних умов допомагати вихователю роздавати дітей батькам.

9.6. В кінці робочого дня проводити утилізацію використаних ЗІЗ.

#### **10. Працівникам харчоблоку (кухарі - Залога Н., Якуня Л., кухонний працівник – Маслова Л.):**

10.1. Проводити видачу страв на групи у спецодязі та ЗІЗ.

10.2. Видавати страви на групи згідно графіку видачі (графік додається)

10.3. Кожні 2 години обробляти поверхні, в кінці робочого дня робити дезінфекцію харчоблоку та обладнання.

#### **11. Усім працівникам:**

11.1. Суворо виконувати постанову Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на старшу сестру медичну Заєць О.О., вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація(установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

30.08.2021

№ 132– ОД

Про організацію охорони праці,  
безпеки життєдіяльності, виконання  
інструкції з охорони життя та  
здоров'я дітей у 2021-2022 н. р.

Відповідно Закону України «Про охорону праці», інструкції з організації  
охорони життя та здоров'я дітей

### НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Борман Л.І. :

1.1. Здійснювати контроль за виконанням педагогами інструкції з організації  
охорони життя та здоров'я дітей.

1.2. Проводити з педагогічними працівниками інструктаж з охорони праці,  
безпеки життєдіяльності 2 рази на рік.

1.3. Поповнювати методичний кабінет методичною літературою з даного  
питання.

Термін: постійн

2. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

2.1. Здійснювати контроль за харчуванням дітей, санітарним станом приміщень  
СЗДО, ігрових майданчиків, за дотриманням повітряного, питного режиму.

2.2. Контролювати своєчасність проходження медичного огляду працівниками  
закладу.

2.3. Слідкувати за правильним збереженням дезінфікуючих та миючих засобів у  
групах, на харчоблоці закладу.

Термін: постійно

3. Завгоспу Турчин О.В.:

3.1. Здійснювати контроль за станом обладнання у приміщеннях СЗДО, на ігрових майданчиках, будівлями на території СЗДО та доцільністю використання твердого інвентарю.

3.2. Організовувати згідно графіку заміри опору ізоляції електроспоживачів, перевірку манометрів, лічильників тепла та води.

3.3. Постійно забезпечувати якісне та своєчасне постачання продуктів до СЗДО, суворо дотримуватися санітарних правил їх зберігання.

3.4. Контролювати доцільне використання електроенергії, тепла, води працівниками СЗДО.

3.5. Контролювати виконання працівниками СЗДО інструкцій з техніки безпеки, протипожежної безпеки.

Термін: постійно

4. Вихователям, керівнику музичному, практичному психологу:

4.1. Забезпечити безпечне проведення освітньо-виховного процесу.

4.2. Планувати та проводити роботу з дітьми з теми безпеки життєдіяльності.

4.3. Забезпечити безпечну активність дітей на музичних, фізкультурних заняттях, на прогулянках.

4.4. Проводити просвітню роботу з батьками з профілактики дитячого травматизму.

Термін: постійно

5. Помічникам вихователів:

5.1. Суворо дотримуватись виконання інструкцій з техніки безпеки, протипожежної безпеки.

5.2. Дотримуватися правил миття посуду, правил зберігання миючих та дезінфікуючих засобів, графіку та правил прибирання приміщень.

5.3. Суворо дотримуватись правил отримання страв на харчоблоці та роздачі їх у групах.

5.4. Проводити наскрізне провітрювання лише при відсутності дітей у приміщенні.

5.5. Після занять дітей у музичній залі робити вологе прибирання та провітрювання зали.

5.6. Суворо дотримуватись правил особистої гігієни.

Термін: постійно

6. Працівникам харчоблоку:

6.1. Суворо дотримуватись виконання інструкції з користування електроприладами, правил особистої гігієни.

6.2. Здійснювати правильну гігієнічну обробку продуктів, суворо виконувати правила технології приготування страв.

6.3. Виконувати санітарно-гігієнічний режим роботи харчоблоку.

6.4. Дотримуватися правил зберігання миючих засобів.

Термін: постійно

7. Каштелянці Цибулько Л.В.:

7.1. Своєчасно проводити ремонт постільної білизни, спецодягу, дотримуючись виконання інструкції з користування швейною машинкою, голкою.

Термін: постійно

8. Машиністу з прання білизни Косяк С.О.:

8.1. Суворо дотримуватися виконання інструкції з користування електроприладами.

Термін: постійно

9. Двірнику Шаповаловій О.:

9.1. Утримувати територію закладу у чистоті, не допускати на територію СЗДО сторонніх осіб, тварин.

Термін: постійно

10. Робітнику з комплексного обслуговування будівлі Безгину М.Т.:

10.1. Своєчасно проводити ремонт обладнання у приміщенні та на ігрових майданчиках, меблів, дотримуючись виконання інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Термін: постійно

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І., старшу сестру медичну Заєць О.О., завгоспа Турчин О.В. відповідно до їх посадових обов'язків.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

02.09.2021

№ 134 –ОД

Про проведення атестації  
робочих місць за умовами праці,  
готовність СЗДО до  
нового навчального року,

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.1992 №442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці», відповідно до "Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці", затверджених постановою від 1 вересня 1992 року №41 Міністерства праці України та Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти від 27.01.2021 року; Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234); Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446); листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-406 від 10.08.21 року «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» та інших інструктивно-методичних рекомендацій МОН України, наказу управління освіти ШМР «Про підготовку закладів освіти Шосткинської міської територіальної громади до роботи у 2021-2022 навчальному році», з метою організованого початку 2021-2022 навчального року в дошкільному закладі та забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, реалізації права працівників на соціальний захист за роботу в несприятливих умовах праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію робочих місць за умовами праці в СЗДО №6 з 15.09.2021 по 17.09.2021

2. Для проведення атестації робочих місць за умовами праці створити постійно діючу атестаційну комісію в складі:

Голова комісії – Бойко Т.І.

секретар комісії – Борман Л.І.

Члени комісії:

1. Вітер-Єкименко Т.В.

2. Турчин О.В.

3. Заєць О.О.

3. Голові атестаційної комісії Бойко Т.І.

3.1. Розробити план проведення підготовчих робіт з атестації робочих місць за умовами праці (додаток 1) та організувати роботу комісії згідно плану.

До 15.09.2021

4. Вихователю-методисту Борман Л.І.:

4.1. Підготувати довідку про стан готовності груп до навчального року.

До 21.09.2021

4.2. Надати рекомендації педагогам щодо створення осередків в групі, виконуючи вимоги Постанови головного державного санітарного лікаря України 26.08.2021 р. № 8 «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19)»

До До 21.09.2021

5. Завідуючій господарством Турчин О.В.:

5.1. Надати атестаційній комісії характеристику робочих місць зі шкідливими умовами праці для проведення атестації.

До 15.09.2014

6. Старшій сестрі медичній Заєць О.О.:

3.1. Провести навчання та роз'яснювальну роботу з працівниками щодо виконання протиепідемічних заходів.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

02.09.2021

№ 137- ОД

Про проведення  
тематичного тижня  
«Україна – єдина країна»

На виконання листа МОН України «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (від 25.07.2016 № 1/9-396), річного плану роботи СЗДО на 2021-2022 н. р., з метою формування усвідомлення дошкільниками належності до українського народу, виховання патріотичних почуттів, почуття гордості за свою державу, поваги до історичних та культурних надбань українського народу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу педагогами закладу щодо проведення тематичного тижня «Україна – єдина країна» з 06 по 10.09 2021 року.
2. Педагогам закладу спланувати та провести з дітьми заняття, бесіди, ігри, розваги, художньо-творчу діяльність дошкільників з даної теми.
3. Керівнику музичному Гречко Л.В. та вихователю з фізкультури Коржавиній О.В. провести 10.09.2021 року музично-спортивну розвагу з дітьми старшої «А» групи «Рідний край, де живемо, Україною звемо!»
4. Вихователю-методисту Борман Л.І. зібрати фото- та відеоматеріали, вихователю Цупко Д.О., відповідальній за роботу сайта СЗДО виставити їх на сайт закладу та на сторінки Facebook.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

НАКАЗ

06.09.2021

№ 139 - ОД

Про створення психолого-  
педагогічного консилиуму  
у СЗДО №6

З метою надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку дошкільників, виявлення особливостей індивідуального розвитку, створення умов для їх фізичного, інтелектуального, психічного розвитку, надання консультативної допомоги батькам або (особам, що їх замінюють), педагогам щодо корекції виховання та навчання дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад психолого-педагогічного консилиуму:  
Борман Л.І. – голова консилиуму, вихователь-методист  
Макуха Н.В. – секретар, вихователь І молодшої групи  
Кулага Т.Є. – секретар, вихователь старшої групи «Б»

Члени консилиуму:

Вітер-Єкименко Т. В.– практичний психолог

Заєць О. О.– старша сестра медична

Вихователі: Більковець Н.В., Коротка Т.О., Макуха Н.В., Кулага Т.Є.,  
Сарамок Т.Л., Хомовненко Ю.М., Коржавіна О.В., Цупко Д.О.

2. Голові консилиуму Борман Л.І.:
  - 2.1. Провести психолого-педагогічний консилиум в групі раннього віку:
    - 2.1.1.«Про адаптацію дітей раннього віку до умов дошкільного закладу» у грудні 2021 року
    - 2.1.2.«Вивчення норм розвитку дітей раннього віку» у листопаді - 2021, лютому-2022, травні-2022
  - 2.2. Провести психолого-педагогічний консилиум в групах старшого дошкільного віку: «Вивчення функціональної готовності дітей до навчання в школі» у лютому-2022, травні-2022.
  - 2.3. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.В.:



- 2.3.1. Провести діагностичне обстеження дітей раннього віку відповідно віку дітей.
- 2.3.2. Провести обстеження пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку.
- 2.4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

06.09.2021

№ 140 – ОД

Про перспективність і наступність  
у роботі СЗДО №6 і ЗСО №11  
2021-2022 н.р.

у

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», листа МОН України «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249), на виконання річного плану роботи санаторного закладу дошкільної освіти на 2021-2022 навчальний рік, з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання і навчання дошкільників старшого віку і молодших школярів

НАКАЗУЮ:

1. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 1.1. Розробити перспективний план роботи педагогічного колективу з метою сумісної розробки та реалізації моделей взаємодії СЗДО та ЗСО, які забезпечують наступність в роботі дошкільного закладу та школи у підготовці дитини до навчання. (до 20.09.2021 року)
  - 1.2. Здійснювати взаємозв'язок педагогів СЗДО і початкових класів ЗСО № 11 на інформаційному (семінари-практикуми, консилиуми тощо) і діяльнісному рівнях (обмін досвідом організації навчальної діяльності старших дошкільників і молодших школярів, взаємне консультування). (протягом навчального року).
  - 1.3. Забезпечити на належному рівні взаємозв'язок вихованців, учнів, педагогів СЗДО і початкових класів ЗСО №11 впродовж 2021-2022 н.р. (протягом навчального року).

2. Вихователям старших груп (Коротка Т.О., Кулага Т.Є., Коржавіна О.В., Цупко Д.О.):
  - 2.1. Організувати у груповій кімнаті ігровий простір з іграшками, матеріалами, атрибутами, предметами-замінниками для розгортання сюжетно-рольової ігри «Школа» (До 10.09.2021)
  - 2.2. Провести консультацію для батьків «Готовність сім'ї та дитини до школи». (Лютий 2021)
  - 2.3. Розглянути можливість запрошення на групові батьківські збори вчителів початкової школи. (Вересень 2021, березень 2022)
3. Практичному психологу Вітер-Єкименко Т.В.:
  - 3.1. Провести діагностику функціональної готовності до школи старших дошкільників. (січень, травень-2022)
  - 3.1. Надавати батькам консультативну допомогу щодо функціональної готовності дітей до навчання у школі. (Постійно)
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

06.09.2021

№ 141 - ОД

Про організацію гурткової  
роботи з дітьми за інтересами

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», листа МОН «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» (від 18.09.2014 № 1/9-473), відповідно до річного плану роботи СЗДО у 2021-2022 навчальному році, з метою розвитку творчих здібностей, талантів дітей, формування естетичного смаку та здорового способу життя у дошкільників

НАКАЗУЮ:

1. У 2021-2022 навчальному році організувати роботу наступних гуртків за інтересами:
  - 1.1. «Срібні дзвони» - гра на музичних інструментах. Керівник Гречко Л., керівник музичний.
  - 1.2. «Малючок-здоров'ячок» - фізкультурно-оздоровчий, керівник Коржавіна О., вихователь з фізкультури.
  - 1.3. «Enquisitive Englishmen» (допитливі англійці) - англomовний гурток для дітей старшого дошкільного віку, керівник Коротка Т.О.
  - 1.4. «Happy English» (весела англійська) - англomовний гурток для дітей молодшого дошкільного віку, керівник Коротка Т.О.
  - 1.5. «Smart Me» (розумний я) - англomовний гурток для дітей старшого дошкільного віку, керівник Цупко Д.О.
  - 1.6. «Little Englishmen» (маленькі англійці) - англomовний гурток для дітей молодшого дошкільного віку, керівник Хомовненко Ю.М.
  - 1.7. «Маленькі дослідники» - пізнавально-дослідницька діяльність, керівник Зайцева Л.В.
  - 1.8. Хореографічний – керівник Трунова М. (платний).
2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 2.1. Скласти графік роботи гуртків та скоригувати плани їх роботи.

- 2.2. Провести інструктаж з керівниками гуртків щодо виконання інструкцій з організації охорони життя і здоров'я дітей.
- 2.3. Постійно здійснювати контроль за роботою гуртків.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

06.09.2021

№ 142 - ОД

Про проведення  
тематичного тижня  
«Олімпійський тиждень»

На виконання рекомендацій управління освіти ШМР, річного плану роботи СЗДО №6 на 2021-2022 навчальний рік, з метою пропаганди здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного здоров'я дітей, залучення їх до занять фізкультурою та спортом

НАКАЗУЮ:

1. Провести Олімпійський тиждень у СЗДО з 13.09 по 17.09 2021 року.
2. Вихователю-методисту Борман Л.І.:
  - 2.1. Спланувати основні заходи проведення Всеукраїнського олімпійського тижня у СЗДО (до 10.09.2021);
  - 2.2. Розробити та надати методичні рекомендації педагогам щодо планування проведення тематичного тижня (до 10.09.2021);
  - 2.3. Відібрати фото- та відеозвіти проведення даного тижня та надати вихователю Цупко Д.О., відповідальній за роботу сайта СЗДО, для виставляння їх на сайт закладу та на сторінки Facebook (до 20.09.2021);;
  - 2.4. Підготувати інформацію про результати проведення Всеукраїнського олімпійського тижня та надати її в управління освіти (до 20.09.2021);.
3. Педагогам спланувати та провести з дітьми бесіди про олімпійські символи (прапор, олімпійський вогонь, олімпійські кільця), про українських олімпійських чемпіонів, спортивні ігри та естафети (до 10.09.2021).

4. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В. та керівнику музичному Гречко Л.В. провести музично-спортивне свято «Олімпійські старты» зі старшими групами 17.09.2021 року.
5. Вихователю з фізкультури Коржавиній О.В. провести спортивну розвагу для дітей середньої групи «Ми – маленькі олімпійці» 15.09.2021 року.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на вихователя-методиста Борман Л.І.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО



Комунальна організація (установа, заклад)  
«Шосткинський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №6  
Шосткинської міської ради Сумської області» управління освіти Шосткинської  
міської ради Сумської області

## НАКАЗ

08.09.2021

№ 143–ОД

Про забезпечення харчування  
дітей санаторного закладу  
дошкільної освіти №6 у 2021-2022  
навчальному році

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення належного рівня організації харчування дітей

### **НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити харчування дітей санаторного закладу дошкільної освіти №6 за рахунок коштів бюджету Шосткинської міської територіальної громади.
2. Звільнити від оплати за харчування з 01.09.2021 по 31.12.2021:
  - 2.1. На 100 відсотків від вартості харчування:
    - 2.1.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування закладів дошкільної освіти;
    - 2.1.2. дітей із сімей військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, які призвані та були відряджені для виконання службових завдань у зоні проведення АТО, учасників бойових дій та Операції Об'єднаних сил, працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;
    - 2.1.3. дітей з числа внутрішньо переміщених осіб та дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
    - 2.1.4. дітей з інвалідністю закладів дошкільної освіти;
    - 2.1.5. дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» закладів дошкільної освіти громади.
  - 2.2. На 70 відсотків:



2.2.1. дітей з малими та загасаючими формами туберкульозної інфекції санаторного закладу дошкільної освіти № 6.

3. Зменшити на 50% розмір плати для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей закладів дошкільної освіти громади.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Тетяна БОЙКО

## **Про запобігання дитячому**

### **травматизму.**

З метою запобігання дитячого травматизму на виконання Закону України «Про дорожній рух», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України (наказ від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»)

#### **НАКАЗУЮ:**

Комісії з перевірки виконання вимог з охорони життя і здоров'я дітей систематично контролювати роботу працівників дошкільного закладу.

#### **Вихователю-методисту:**

Провести відповідну інформаційно-практичну роботу із запобігання дитячому травматизму в дошкільному закладі.

2.2. Контролювати дотримання вихователями Інструкції та посадових обов'язків щодо запобігання травм.

2.3. Коректувати планування педагогами заходів з ознайомлення дітей з правилами поведінки в навколишньому середовищі, які сприяють їх самозахисту.

2.4. Проаналізувати рівень роботи з вивчення правил дорожнього руху, з ознайомленням дітей з правилами пожежної безпеки.

#### **Завгоспу:**

3.1. Систематично вимагати від техперсоналу виконання Інструкції та обов'язків, пов'язаних з організацією роботи з дітьми.

3.2. Особливу увагу приділити прибиранню території взимку.

3.3. Постійно контролювати стан малих форм на майданчиках, посуду в групах, меблів, освітлення, справність кранів та роботу водопостачання.

3.4. Проводити навчання персоналу та дітей на випадок пожежі.

#### **Вихователям груп:**

4.1. Дотримуватись вимог з охорони життя і здоров'я дітей.

4.2. Категорично забороняється залишати дітей без нагляду.

4.3. Постійно проводити роботу з батьками з даної теми, зібрати аптечку.

4.4. Систематично планувати і проводити заняття з вихованцями по правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, правилам поведінки на льоду, воді, піклуванням про своє здоров'я.

4.5. Суворо і своєчасно виконувати правила повідомлення про нещасний випадок.

4.6. Контролювати зберігання м'яких засобів, колючих і ріжучих предметів.

Помічникам вихователів:

- 5.1. Суворо дотримуватись інструкції з техніки безпеки на робочому місці, правил зберігання м'яких засобів, посуду, інвентарю.
- 5.2. Заборонити використання електронагрівачів в групових приміщеннях.
- 5.3. Відчиняти вікна лише при відсутності дітей.
- 5.4 Слідкувати за станом меблів, посуду.
- 5.5. Знаходитись з дітьми на період відсутності вихователя.
- 5.6. У разі необхідності виводити дітей на майданчик разом з вихователем.

Двірникам:

- 6.1. Систематично прибирати майданчики до приходу дітей.
- 6.2. Не допускати крижаного покрову на пішохідних доріжках.
- 6.3. Своєчасно прибирати сухостій.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувача, вихователя-методиста, завгоспа відповідно до посадових обов'язків.